

## Arxiu Municipal d'Olèrdola



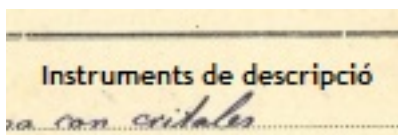
[1]



[2]



[3]



[4]

El Servei d'Arxiu Municipal d'Olèrdola és el servei de l'ajuntament destinat a l'organització, classificació, conservació i difusió del patrimoni documental local. El servei gestiona els documents que provenen de les oficines municipals i són d'utilitat per a l'administració municipal i per garantir els drets dels ciutadans, els documents de conservació permanent, i fons i col·leccions de particulars, entitats i organismes vinculats al municipi d'Olèrdola. L'Arxiu Municipal d'Olèrdola forma part de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) de la Diputació de Barcelona des de l'any 2006.

### Serveis

Els serveis que ofereix són:

- Consulta de fons
- Reprografia
- Assessorament a arxius d'entitats i associacions
- Suport a la investigació

### Consulta

Ajuntament d'Olèrdola

Av. Catalunya, 12.

Horaris de consulta: dimarts de 9 a 13 h. i de 17 a 20 h. Dijous de 9 a 13 h.

Consultes i informació: 938 903 502 i e-mail: [olerdola@olerdola.cat](mailto:olerdola@olerdola.cat) [5]

### Fons documentals

L'arxiu municipal d'Olèrdola conté bona part dels fons que integren el patrimoni documental del municipi. La part més important és la dels fons generats per les diferents administracions municipals al llarg de la història, però també aplega fons d'institucions, fons d'entitats i fons personals, i recull els testimonis documentals que els ciutadans i les entitats locals hi vulguin dipositar.



El quadre de fons aplega la informació bàsica del conjunt de fons i col·leccions del Arxiu Municipal d'Olèrdola

### Fons de l'Administració Local

101 [Ajuntament de Olèrdola](#) [6]

**Categories:** Programa de manteniment

**Categories:** WikiXam

**Etiquetes:** Arxiu Municipal d'Olèrdola

## Fons Ajuntament d'Olèrdola

### 1- ÀREA D'IDENTIFICACIÓ



1.1. Codi de referència	08145.101.00.00.00.00.
1.2. Nivell de descripció	Fons
1.3. Títol	Ajuntament d'Olèrdola
1.4.1. Data inici	1824
1.4.2. Data final	2012
1.4.3. Comentari a data	-
1.5. Resum de tipus de volums i suports	5.656 unitats de descripció (271 m.). Paper

### 2- ÀREA DE CONTEXT

2.1. Nom del productor	Ajuntament d'Olèrdola
2.2. Història del productor	L'ajuntament d'Olèrdola és la corporació pública que governa i administra el municipi (part de l'Alt Penedès), derivat de la corresponent jurisdicció territorial d'Antic Règim a finals del segle XIX. L'entitat no ha tingut modificacions significatives.
2.3. Història arxivística	La documentació municipal ha estat sempre conservada en les dependències de l'ajuntament, a l'ubicació en l'edifici actual. No hi ha documentades actuacions arxivístiques sistemàtics fins la intervenció que hi portà a terme l'Oficina de Patrimoni Cultural el 14 de juny de 2006. El 27 d'octubre de 2006 l'ajuntament s'adherí al Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona.
2.4. Dades d'ingrés	El fons és conservat per la institució productora

### 3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

3.1. Abast i contingut	El fons està format pel conjunt de documents, de qualsevol tipologia o suport, relacionats amb les seves activitats i funcions
------------------------	--



### 3.2. Avaluació, tria i eliminació

Tots els documents del fons són de titularitat pública i, per tant, estan sotmesos a la conservació, per raó del valor cultural, informatiu o jurídic, o bé l'eliminació.

### 3.3. Incrementos

El fons s'anirà incrementant amb noves transferències segons el calendari municipal.

### 3.4. Sistema d'organització

El fons està organitzat segons el quadre de classificació municipal desenvolupat.

## 4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

### 4.1. Condicions d'accés

La documentació és de lliure accés, seguint els procediments organitzatius i considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.

### 4.2. Condicions de reproducció

La documentació és reproduïble, seguint els procediments organitzatius i sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.

### 4.5. Instruments de descripció

Per al fons transferit a l'arxiu, automatitzat amb el programa GIAM:

- [Quadre de classificació](#) [7]
- [inventari-catàleg](#) [8]

Les oficines productores porten registres d'expedients manuals. Per consultar la documentació digitalitzada:

- [Arxiu Municipal Digital](#) [2]

## 5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

### 5.1. Documentació relacionada

## 6- ÀREA DE NOTES

### 6.1. Notes

-

## 7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

### 7.1. Autoria i dates

Data de creació: 2014/09/08

Autoria: Albert Taulé Tello

### 7.1.2. Data de descripció

2014/09/08

### 7.3.1. Regles i convencions

Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Catalunya; Associació d'Arxivers de Catalunya, Barcelona; 2006.

Reglament del Servei d'Arxiu Municipal, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 17/09/2014.

**Categories:** Programa de manteniment

**Categories:** WikiXam

**URL d'origen:** <http://xam.diba.cat/wiki/arxiu-municipal-dolerdola>

### Enllaços:

[1] <http://www.diba.cat/web/opc/xam>

[2] <http://www.diba.cat/amd/>



[3] <http://www.diba.cat/web/opc/exposicions-virtuals>

[4] <http://xam.diba.cat/wiki/olerdola>

[5] <mailto:olerdola@olerdola.cat>

[6] <http://xam.diba.cat/wiki/fons-ajuntament-dolerdola>

[7] [http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/olerdola\\_01\\_qc.pdf](http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/olerdola_01_qc.pdf)

[8] [http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/inventari\\_arxiu\\_municipal\\_1824-1993.pdf](http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/inventari_arxiu_municipal_1824-1993.pdf)