

## Arxiu Municipal de Sallent



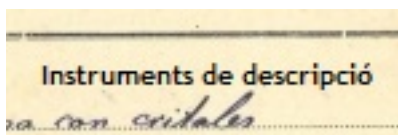
[1]



[2]



[3]



[4]

El Servei d'Arxiu Municipal de Sallent és el servei de l'ajuntament destinat a l'organització, classificació, conservació i difusió del patrimoni documental local. El servei gestiona els documents que provenen de les oficines municipals i són d'utilitat per a l'administració municipal i per garantir els drets dels ciutadans, els documents de conservació permanent, i fons i col·leccions de particulars, entitats i organismes vinculats al municipi de Sallent. L'Arxiu Municipal de Sallent forma part de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) de la Diputació de Barcelona des de l'any 2006.

### Serveis

Els serveis que ofereix són:

- Consulta de fons
- Reprografia
- Assessorament a arxius d'entitats i associacions
- Suport a la investigació

### Consulta

Ajuntament de Sallent

Torres Amat, 26

08650 Sallent

Horaris de consulta: de dilluns a divendres de 9 a 11.30 h.

Consultes i informació 938 370 200 i e-mail: [sallent@sallent.cat](mailto:sallent@sallent.cat) [5]

### Fons documentals

L'arxiu municipal de Sallent conté bona part dels fons que integren el patrimoni documental del municipi. La part més important és la dels fons generats per les diferents administracions municipals al llarg de la història, però també aplega fons d'institucions, fons d'entitats i fons personals, i recull els testimonis documentals que els ciutadans i les entitats locals hi vulguin dipositar.



El quadre de fons aplega la informació bàsica del conjunt de fons i col·leccions del Arxiu Municipal de Sallent

### Fons de l'Administració Local

101 [Ajuntament de Sallent](#) [6]

### Fons públics no municipals

201 Jutjat de Pau de Sallent (1868-1980), 1 m.

### Fons privats

301 Sindicat Agrícola Sant Isidre (1913), 0.01 m.

303 Delegació Local de FET y de las JONS (1941-1971), 0.12 m.

304 Cofraria Trenta-sisena (1647-1727), 0.12 m.

**Categories:** Programa de manteniment

**Categories:** WikiXam

**Etiquetes:** Arxiu Municipal de Sallent

## Fons Ajuntament de Sallent

### 1- ÀREA D'IDENTIFICACIÓ



1.1. Codi de referència 08191.101.00.00.00.00

1.2. Nivell de descripció Fons

1.3. Títol Ajuntament de Sallent

1.4.1. Data inici 1640

1.4.2. Data final 2011

1.4.3. Comentari a data -

1.5. Resum de tipus de volums i suports 421 m.

3535 unitats de descripció.

Paper, magnètic i òptic

### 2- ÀREA DE CONTEXT

2.1. Nom del productor Ajuntament de Sallent

### 2.2. Història del productor

L'Ajuntament de Sallent és la corporació pública que governa els interessos Llobregat), derivat de la corresponent jurisdicció territorial d'Antic Règim va



dècades del segle XIX. El municipi comprèn, a més del nucli de la vila, els antics i antigues quadres o jurisdiccions autònomes de Serraïma i Serra-sanc.

### 2.3. Història arxivística

La documentació municipal ha estat sempre conservada en les dependències. Durant els anys noranta l'Ajuntament va realitzar un registre mecanografiat, L'Oficina de Patrimoni Cultural portà a terme l'organització del fons el 2000, s'adherí al Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals de la

### 2.4. Dades d'ingrés

El fons és conservat per la institució productora

## 3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

### 3.1. Abast i contingut

El fons està format pel conjunt de documents, de qualsevol tipologia o supòsit de les seves activitats i funcions.

### 3.2. Avaluació, tria i eliminació

Tots els documents del fons són de titularitat pública i, per tant, estan sotmesos a la conservació, per raó del valor cultural, informatiu o jurídic, o bé l'eliminació

### 3.3. Incrementos

El fons s'anirà incrementant amb noves transferències segons el calendari

### 3.4. Sistema d'organització

El fons està organitzat segons el [quadre de classificació](#) [7] municipal de Serra de Barcelona.

## 4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

### 4.1. Condicions d'accés

La documentació és de lliure accés, seguint els procediments organitzatius i considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.

### 4.2. Condicions de reproducció

La documentació és reproduïble, seguint els procediments organitzatius i sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.

### 4.5. Instruments de descripció

Per al fons transferit a l'arxiu, automatitzat amb el programa GIAM:

- [Quadre de classificació](#) [8]
- [inventari-catàleg](#) [9]

Les oficines productores porten registres d'expedients manuals

## 5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

### 5.1. Documentació relacionada

Els fons del Jutjat de Pau completa l'acció de l'administració de justícia al municipi

## 6- ÀREA DE NOTES

### 6.1. Notes

-

## 7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

### 7.1. Autoria i dates

Data de creació: 2014/04/02

Autoria: Agnès Rueda Bueno

### 7.1.2. Data de descripció

2015/04/02

### 7.3.1. Regles i convencions

Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Catalunya; Associació d'Arxivers de Catalunya, Barcelona; 2006. Reglament del Servei d'Arxius Municipals de Catalunya; 2011.



**Categories:** Programa de manteniment

**Categories:** WikiXam

**URL d'origen:** <http://xam.diba.cat/wiki/arxiu-municipal-de-sallent>

**Enllaços:**

[1] <http://www.diba.cat/web/opc/xam>

[2] <http://www.diba.cat/amd/>

[3] <http://www.diba.cat/web/opc/exposicions-virtuals>

[4] <http://xam.diba.cat/wiki/sallent>

[5] <mailto:sallent@sallent.cat>

[6] <http://xam.diba.cat/wiki/fons-ajuntament-de-sallent>

[7] <http://xam.diba.cat/wiki/quadre-de-classificacio-municipal>

[8] [http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/sallent\\_101\\_qc.pdf](http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/sallent_101_qc.pdf)

[9] [http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/sallent\\_101\\_inv.pdf](http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/sallent_101_inv.pdf)