

Arxiu Municipal de Talamanca



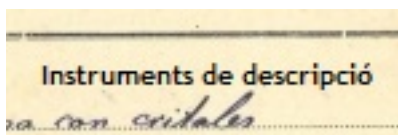
[1]



[2]



[2]



[3]

El Servei d'Arxiu Municipal de Talamanca és el servei de l'ajuntament destinat a l'organització, classificació, conservació i difusió del patrimoni documental local. El servei gestiona els documents que provenen de les oficines municipals i són d'utilitat per a l'administració municipal i per garantir els drets dels ciutadans, els documents de conservació permanent, i fons i col·leccions de particulars, entitats i organismes vinculats al municipi de Talamanca. L'Arxiu Municipal de Talamanca forma part de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) de la Diputació de Barcelona des de l'any 2005.

Serveis

Els serveis que ofereix són:

- Consulta de fons
- Reprografia
- Assessorament a arxius d'entitats i associacions
- Suport a la investigació

Consulta

Ajuntament de Talamanca

Plaça de l'Església , 1

08278 Talamanca

Horaris de consulta: de dilluns a divendres de 9:30 a 14 h.

Consultes i informació 938 270 036 i e-mail: talamanca@diba.cat [4]

Fons documentals

L'arxiu municipal de Talamanca conté bona part dels fons que integren el patrimoni documental del municipi. La part més important és la dels fons generats per les diferents administracions municipals al llarg de la història, però també aplega fons d'institucions, fons d'entitats i fons personals, i recull els testimonis documentals que els ciutadans i les entitats locals hi vulguin dipositar.

El quadre de fons aplega la informació bàsica del conjunt de fons i col·leccions del Arxiu Municipal de Talamanca

Fons de l'Administració Local

101 [Ajuntament de Talamanca](#) [5]

Categories: Programa de manteniment

Categories: WikiXam

Etiquetes: Arxiu Municipal de Talamanca

Fons Ajuntament de Talamanca

1- ÀREA D'IDENTIFICACIÓ



1.1. Codi de referència	08277.101.00.00.00.00
1.2. Nivell de descripció	Fons
1.3. Títol	Ajuntament de Talamanca
1.4.1. Data inici	1830
1.4.2. Data final	2014
1.4.3. Comentari a data	-
1.5. Resum de tipus de volums i suports	57,7 m. 488 unitats de descripció. Paper, magnètic i òptic

2- ÀREA DE CONTEXT

2.1. Nom del productor	Ajuntament de Talamanca
2.2. Història del productor	L'Ajuntament de Talamanca és la corporació pública que governa els interessos del municipi (comarca del Bages, dintre del parc de Sant Llorenç del Munt), derivat de la d'Antic Règim va concretar el seu funcionament dins l'estat modern en les primeres
2.3. Història arxivística	La documentació municipal ha estat sempre conservada en les dependències de l'actual, a la seva ubicació actual, al Casal del Poble. No hi ha documentades actives fins a la intervenció que portà a terme de la Diputació de Barcelona l'any 1997. Alguns anys després, concretament el 2000, es va integrar al Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Bar
2.4. Dades d'ingrés	El fons és conservat per la institució productora

3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA



- 3.1. Abast i contingut** El fons està format pel conjunt de documents, de qualsevol tipologia o suport, produïts per l'organisme en l'exercici de les seves activitats i funcions.
- 3.2. Avaluació, tria i eliminació** Tots els documents del fons són de titularitat pública i, per tant, estan sotmesos a avaluació de la qual se'n determina la conservació, per raó del valor cultural, informatiu o jurídic.
- 3.3. Incrementos** El fons s'anirà incrementant amb noves transferències segons el calendari regulat per la Diputació de Barcelona.
- 3.4. Sistema d'organització** El fons està organitzat segons el quadre de classificació municipal desenvolupat per la Diputació de Barcelona.

4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

- 4.1. Condicions d'accés** La documentació és de lliure accés, seguint els procediments organitzativament establerts. No contenen dades considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.
- 4.2. Condicions de reproducció** La documentació és reproduïble, seguint els procediments organitzativament establerts. No contenen dades considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.
- 4.5. Instruments de descripció** Per al fons transferit a l'arxiu i automatitzat amb el programa GIAM:
- [Quadre de classificació](#) [6]
 - [Inventari-catàleg](#) [7]

Registre manual de la sèrie de llicències d'obres, amb alguns expedients informatitzats.

5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

- 5.1. Documentació relacionada** Els fons del Jutjat de Pau completa l'acció de l'administració de justícia al municipi.

6- ÀREA DE NOTES

- 6.1. Notes** -

7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

- 7.1. Autoria i dates** Data de creació: 2014/04/02
Autoria: Agnès Rueda Bueno
- 7.1.2. Data de descripció** 2015/04/02
- 7.3.1. Regles i convencions** Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Catalunya. General d'Arxiu i Associació d'Arxivers de Catalunya, Barcelona; 2006.
Reglament del Servei d'Arxiu Municipal, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 6 de febrer de 2014.

Categories: Programa de manteniment

Categories: WikiXam

URL d'origen: <http://xam.diba.cat/wiki/arxiu-municipal-de-talamanca>

Enllaços:

[1] <http://www.diba.cat/web/opc/xam>

[2] <http://www.diba.cat/web/opc/exposicions-virtuals>



[3] <http://xam.diba.cat/wiki/talamanca>

[4] <mailto:talamanca@diba.cat>

[5] <http://xam.diba.cat/wiki/fons-ajuntament-de-talamanca>

[6] http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/talamanca_101_qc_1.pdf

[7] http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/talamanca_101_inv_1.pdf