

## Arxiu Municipal de Viladecavalls



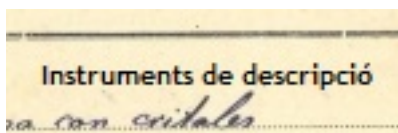
[1]



[2]



[2]



[3]

El Servei d'Arxiu Municipal de Viladecavalls és el servei de l'ajuntament destinat a l'organització, classificació, conservació i difusió del patrimoni documental local. El servei gestiona els documents que provenen de les oficines municipals i són d'utilitat per a l'administració municipal i per garantir els drets dels ciutadans, els documents de conservació permanent, i fons i col·leccions de particulars, entitats i organismes vinculats al municipi de Viladecavalls. L'Arxiu Municipal de Viladecavalls forma part de la [Xarxa d'Arxius Municipals \(XAM\)](#) [4] de la Diputació de Barcelona des de l'any 2006.

### Serveis

Els serveis que ofereix són:

- Consulta de fons
- Reprografia
- Assessorament a arxius d'entitats i associacions
- Suport a la investigació

### Consulta

Ajuntament de Viladecavalls

Antoni Soler i Hospital, 7-9

08232 Viladecavalls

Horaris de consulta: de dilluns a divendres de 9 a 14 h.

Consultes i informació 937 887 141 i e-mail: [viladecavalls@viladecavalls.cat](mailto:viladecavalls@viladecavalls.cat) [5]

### Fons documentals

L'arxiu municipal de Viladecavalls conté bona part dels fons que integren el patrimoni documental del municipi. La part més important és la dels fons generats per les diferents administracions municipals al llarg de la història, però també aplega fons d'institucions, fons d'entitats i fons personals, i recull els testimonis documentals que els ciutadans i les entitats locals hi vulguin dipositar.





Planassa, Sant Miquel de Gonteres, Can Tries i el Molinot.

### 2.3. Història arxivística

La documentació municipal ha estat sempre conservada en les dependències específiques ni hi ha documentats instruments de descripció sistemàtics fins a l'any 2003. Posteriorment, la Diputació de Barcelona entre els mesos de febrer a novembre de 2003. Posteriorment, Viladecavalls s'adherí al Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals.

### 2.4. Dades d'ingrés

El fons és conservat per la institució productora

## 3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

### 3.1. Abast i contingut

El fons està format pel conjunt de documents, de qualsevol tipologia o suport, que reflecteixen les seves activitats i funcions.

### 3.2. Avaluació, tria i eliminació

Tots els documents del fons són de titularitat pública i, per tant, estan sotmesos a la conservació, per raó del valor cultural, informatiu o jurídic, o bé l'eliminació selectiva.

### 3.3. Incrementos

El fons s'anirà incrementant amb noves transferències segons el calendari municipal.

### 3.4. Sistema d'organització

El fons està organitzat segons el quadre de classificació municipal desenvolupat.

## 4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

### 4.1. Condicions d'accés

La documentació és de lliure accés, seguint els procediments organitzatius i considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.

### 4.2. Condicions de reproducció

La documentació és reproduïble, seguint els procediments organitzatius i considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.

### 4.5. Instruments de descripció

Per al fons transferit a l'arxiu i automatitzar amb el programa GIAM:

- [quadre de classificació](#) [7]
- [inventari-catàleg](#) [8]

Catàleg informatitzat en el programa antic de l'OPC de les llicències d'obres.

## 5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

### 5.1. Documentació relacionada

Els fons del Jutjat de Pau completa l'acció de l'administració de justícia al municipi.

## 6- ÀREA DE NOTES

### 6.1. Notes

-

## 7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

### 7.1. Autoria i dates

Data de creació: 2014/04/02

Autoria: Agnès Rueda Bueno

### 7.1.2. Data de descripció

2015/04/02

### 7.3.1. Regles i convencions

Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Catalunya; Associació d'Arxivers de Catalunya, Barcelona; 2006.

Reglament del Servei d'Arxiu Municipal, aprovat pel Ple de l'Ajuntament l'1 d'

**Categories:** Programa de manteniment



Categories: WikiXam

## Jutjat de Pau de Vilanova de Sau

### 1- ÀREA D'IDENTIFICACIÓ

1.1. Codi de referència 08303.201.00.00.00.00.

1.2. Nivell de descripció Fons

1.3. Títol Jutjat de Pau de Vilanova de Sau

1.4.1. Data inici 1832

1.4.2. Data final 1992

1.4.3. Comentari a data -

1.5. Resum de tipus de  
volums i suports 1,61 m.

65 unitats de descripció

Paper

### 2- ÀREA DE CONTEXT

2.1. Nom del productor Jutjat de Pau de Vilanova de Sau

2.2. Història del  
productor El Reial Decret de 26 de setembre de 1835, estableix que els alcaldes i els tinents d'alcalde han d'exercir l'ofici de jutges de pau o de conciliadors. El Reial Decret del 22 d'octubre de 1855 crea i organitza els jutjats de pau i disposa que hi hagin jutges de pau i suplents a tots els municipis amb ajuntament. Amb la Llei del Registre Civil del 1870, aquesta matèria passava a ser competència d'aquests òrgans judicials.

Segons la llei orgànica 6/1985 hi ha d'haver un jutjat de pau en les poblacions on no hi ha jutjat de primera instància. Aquest organisme té funcions bàsiques en diversos processos especificats per la Llei, tant en matèria civils (en qüestions de poca importància o de poca quantitat) com en matèria penals (en afers menors o faltes com per exemple, les amenaces lleus, del deslluïment de béns immobles de domini públic o de la pertorbació lleu de l'ordre públic) , i en la gestió del Registre Civil.

En un principi els jutges de pau eren elegits pels regents de les audiències, i juraven el càrrec davant l'Ajuntament. Actualment, el jutge de pau és elegit pel Ple de l'Ajuntament, i nomenat pel Govern del Tribunal Suprem de Justícia. Aquesta figura no requereix una formació específica en dret.

2.3. Història arxivística La documentació del fons del Jutjat de Pau ha estat guardada conjuntament amb el fons municipal a les dependències de l'ajuntament, sense una separació clara entre els dos fons, exceptuant els llibres del registre Civil que s'han conservat a les oficines del Jutjat.

No hi ha documentades actuacions arxivístiques específiques ni hi ha documentats instruments de descripció sistemàtics fins la intervenció que hi portà a terme l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona el 2007 on es va identificar i separar la documentació del fons del jutjat de pau del fons municipal. Posteriorment, un cop incorporat l'ajuntament el 2008 al Programa de Manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals

(Diputació de Barcelona), s'ha portat a terme la descripció del fons.

**2.4. Dades d'ingrés** No hi ha dades d'ingrés clares ja que la documentació dels fons es trobava barrejada amb la documentació del fons de l'ajuntament. La documentació més recent està custodiada pel mateix Jutjat de Pau a la seu de l'ajuntament.

### 3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

**3.1. Abast i contingut** El fons està format pel conjunt de documents, de qualsevol tipologia o suport, produït orgànicament i/o reunit i utilitzat pel Jutjat de Pau en l'exercici de les seves activitats i funcions.

El fons té les següents seccions: matèria civil, matèria penal, matèria governativa, administració interna, i Registre Civil.

**3.2. Avaluació, tria i eliminació** Tots els documents del fons són de titularitat pública i, per tant, estan sotmesos a al normativa d'avaluació, sobre la base de la qual se'n determina la conservació, per raó del valor cultural, informatiu o jurídic, o bé l'eliminació.

**3.3. Incrementos** No està definit ni el procediment ni el calendari de transferència des del Jutjat de Pau al Servei d'Arxiu Municipal.

**3.4. Sistema d'organització** El fons està organitzat segons el [quadre de classificació](#) [9] publicat pel Servei d'arxius al 1999 i desenvolupat per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona

### 4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

**4.1. Condicions d'accés** La documentació és de lliure accés, seguint els procediments organitzativament establerts, llevat d'algunes sèries que contenen dades considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent

**4.2. Condicions de reproducció** La documentació és reproduïble sempre i quan el seu estat de conservació així ho permeti, i segons els procediments organitzativament establerts. No és poden reproduir les sèries que contenen dades considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent

**4.5. Instruments de descripció** Per al fons transferit a l'arxiu i automatitzat amb el programa GIAM:

- [quadre de classificació](#) [10]
- [inventari-catàleg](#) [11]

### 5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

**5.1. Documentació relacionada** Aquest fons està relacionat amb la documentació municipal ja que ajuda a contextualitzar l'acció del Jutjat de Pau. Durant la primera meitat del segle XIX existeix una certa coincidència entre les figures del jutge municipal i l'alcalde i les seves respectives funcions, el que comporta certa confusió entre la documentació que genera el jutge i l'alcalde.

Especial relació hi ha entre la documentació del padró d'habitants i el registre civil, ja que aquest últim ha de facilitar informació dels naixements i de les defuncions succeïdes al municipi per tal de reflectir-les en el padró municipal d'habitants.

### 6- ÀREA DE NOTES

#### 6.1. Notes



## 7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

**7.1. Autoria i dates** Autoria: Rafel Ginebra i Molins

**7.1.2. Data de descripció** Data última revisió: 2015/03/05

**7.3.1. Regles i convencions** SERVEI D'ARXIUS. GENERALITAT DE CATALUNYA. Departament de Cultura. Norma per a l'elaboració del quadre de classificació dels fons dels jutjats municipals, de pau, comarcals i de districte. Barcelona, 1999.

Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura. Subdirecció General d'Arxiu i Associació d'Arxivers de Catalunya, Barcelona; 2006.

**Categories:** Programa de manteniment

**Categories:** WikiXam

**Etiquetes:** Arxiu Municipal de Vilanova de Sau

**URL d'origen:** <http://xam.diba.cat/wiki/arxiu-municipal-de-viladecavalls>

### Enllaços:

[1] <http://www.diba.cat/web/opc/xam>

[2] <http://www.diba.cat/web/opc/exposicions-virtuals>

[3] <http://xam.diba.cat/wiki/viladecavalls>

[4] [http://www.diba.cat/web/opc/default\\_xam](http://www.diba.cat/web/opc/default_xam)

[5] <mailto:vacarisses@vacarisses.cat>

[6] <http://xam.diba.cat/wiki/fons-ajuntament-de-viladecavalls>

[7] [http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/viladecavalls\\_101\\_qc.pdf](http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/viladecavalls_101_qc.pdf)

[8] [http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/viladecavalls\\_101\\_inv.pdf](http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/viladecavalls_101_inv.pdf)

[9] <http://xam.diba.cat/wiki/quadre-de-classificacio-del-jutjat-de-pau>

[10] [http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/vilanova\\_de\\_sau\\_qc.pdf](http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/vilanova_de_sau_qc.pdf)

[11] [http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/vilanova\\_de\\_sau\\_201\\_inv.pdf](http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/vilanova_de_sau_201_inv.pdf)