

Fons Ajuntament de Santa Maria de Marlès

1- ÀREA D'IDENTIFICACIÓ



1.1. Codi de referència	08255.101.00.00.00.00
1.2. Nivell de descripció	Fons
1.3. Títol	Ajuntament de Santa Maria de Marlès
1.4.1. Data inici	1863
1.4.2. Data final	2018
1.4.3. Comentari a data	-
1.5. Resum de tipus de volums i suports	1.598 unitats de descripció (48,08 m.). Paper

2- ÀREA DE CONTEXT

2.1. Nom del productor	Ajuntament de Santa Maria de Marlès
2.2. Història del productor	L'ajuntament de Santa Maria de Marlès és la corporació pública que governa aquest municipi (comarca del Berguedà, subcomarca del Baix Berguedà), concretant el seu funcionament dins l'estat modern en les primeres dècades del segle XX.
2.3. Història arxivística	La documentació municipal ha estat sempre conservada en les dependències de l'ajuntament, a l'ubicació en l'edifici actual a mitjan segle XX. No hi ha documentades actuacions de descripció sistemàtica fins la intervenció que hi portà a terme l'Oficina de Patrimoni Cultural de Barcelona el maig de 2005. L'adhesió de l'ajuntament de Santa Maria de Marlès al Programa de Patrimoni Cultural de Barcelona es va produir el mes de maig de 2007.
2.4. Dades d'ingrés	El fons és conservat per la institució productora.

3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

3.1. Abast i contingut	El fons de l'Ajuntament de Santa Maria de Marlès està format pel conjunt de documents produïts i rebutjats i utilitzats per l'organisme en l'exercici de les seves activitats i funcions.
3.2. Avaluació, tria i eliminació	Tots els documents del fons són de titularitat pública i, per tant, estan sotmesos a la conservació, per raó del valor cultural, informatiu o jurídic, o bé l'eliminació selectiva.
3.3. Incrementos	El fons s'anirà incrementant amb noves transferències segons el calendari municipal.
3.4. Sistema d'organització	El fons està organitzat segons el quadre de classificació [1] desenvolupat per l'Oficina de Patrimoni Cultural de Barcelona.

4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

4.1. Condicions d'accés	La documentació és de lliure accés, seguint els procediments organitzatius establerts per l'Oficina de Patrimoni Cultural de Barcelona.
-------------------------	---



considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.

4.2. Condicions de reproducció

La documentació és reproduïble, seguint els procediments organitzatius sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.

4.5. Instruments de descripció

Per al fons transferit a l'arxiu, automatitzat amb el programa GIAM:

- [Quadre de classificació](#) [2]
- [inventari-catàleg](#) [3]

Les oficines productores porten registres d'expedients manuals

5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

5.1. Documentació relacionada

Els fons del Jutjat de Pau completa l'acció de l'administració de justícia al m

6- ÀREA DE NOTES

6.1. Notes

-

7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

7.1. Autoria i dates

Data de creació: 2014/06/17

Autoria: Albert Rumbo Soler

7.1.2. Data de descripció

2014/06/17

7.3.1. Regles i convencions

Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Catalunya; Associació d'Arxivers de Catalunya, Barcelona; 2006.

Reglament del Servei d'Arxiu Municipal, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 3

Categories: Programa de manteniment

Categories: WikiXam

Adjunt

Mida

[inventari_santa_maria_de_merles.pdf](#) [2]

131.95 KB

[qc_santa_maria_de_merles.pdf](#) [3]

543.9 KB

URL d'origen: <http://xam.diba.cat/wiki/fons-ajuntament-de-santa-maria-de-marles>

Enllaços:

[1] <http://xam.diba.cat/wiki/quadre-de-classificacio-municipal>

[2] http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/inventari_santa_maria_de_merles.pdf

[3] http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/qc_santa_maria_de_merles.pdf