

Fons Ajuntament de Sagàs

1- ÀREA D'IDENTIFICACIÓ



1.1. Codi de referència	08188.101.00.00.00.00
1.2. Nivell de descripció	Fons
1.3. Títol	Ajuntament de Sagàs
1.4.1. Data inici	1862
1.4.2. Data final	2018
1.4.3. Comentari a data	-
1.5. Resum de tipus de volums i suports	1.213 unitats de descripció (45,55 m.). Paper

2- ÀREA DE CONTEXT

2.1. Nom del productor	Ajuntament de Sagàs
2.2. Història del productor	L'ajuntament de Sagàs és la corporació pública que governa i administra els municipis de Sagàs (comarca del Berguedà, subcomarca del Baix Berguedà), derivat de la corresponent jurisdicció municipal de l'estat modern en les primeres dècades del segle XIX.
2.3. Història arxivística	La documentació municipal ha estat sempre conservada en les dependències de l'ajuntament, a l'ubicació en l'edifici actual a mitjan segle XX. No hi ha documentades actuacions de descripció sistemàtics fins la intervenció que hi portà a terme l'Oficina de Patrimoni Cultural el juny de 2004. L'adhesió de l'ajuntament de Sagàs al Programa de Manteniment de l'Arxiv Municipal va produir el mes de maig de 2007.
2.4. Dades d'ingrés	El fons és conservat per la institució productora.

3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

3.1. Abast i contingut	El fons de l'Ajuntament de Sagàs està format pel conjunt de documents, de qualsevol tipus, produïts i rebuts per l'organisme en l'exercici de les seves activitats i funcions.
3.2. Avaluació, tria i eliminació	Tots els documents del fons són de titularitat pública i, per tant, estan sotmesos a la conservació, per raó del valor cultural, informatiu o jurídic, o bé l'eliminació selectiva.
3.3. Incrementos	El fons s'anirà incrementant amb noves transferències segons el calendari municipal.
3.4. Sistema d'organització	El fons està organitzat segons el quadre de classificació [1] desenvolupat per l'Oficina de Patrimoni Cultural.

4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

4.1. Condicions d'accés	La documentació és de lliure accés, seguint els procediments organitzatius establerts.
-------------------------	--



considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.

4.2. Condicions de reproducció

La documentació és reproduïble, seguint els procediments organitzativament sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.

4.5. Instruments de descripció

Per al fons transferit a l'arxiu, automatitzat amb el programa GIAM:

- [Quadre de classificació](#) [2]
- [i \[3\]inventari-catàleg](#) [4]

Les oficines productores porten registres d'expedients manuals

5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

5.1. Documentació relacionada

Els fons del Jutjat de Pau completa l'acció de l'administració de justícia al m

6- ÀREA DE NOTES

6.1. Notes

-

7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

7.1. Autoria i dates

Data de creació: 2014/06/17

Autoria: Albert Rumbo Soler

7.1.2. Data de descripció

2014/06/17

7.3.1. Regles i convencions

Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Catalunya; Associació d'Arxivers de Catalunya, Barcelona; 2006.

Reglament el Servei d'Arxiu Municipal, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 10

Categories: Programa de manteniment

Categories: WikiXam

Adjunt

Mida

[inventari_sagas.pdf](#) [4]

515.04 KB

URL d'origen: <http://xam.diba.cat/wiki/fons-ajuntament-de-sagas>

Enllaços:

[1] <http://xam.diba.cat/wiki/quadre-de-classificacio-municipal>

[2] http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/qc_sagas.pdf

[3] http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/inventari_sagas.pdf

[4] http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/inventari_sagas_2.pdf