

Arxiu Municipal de Montmajor



[1]



[2]



[3]



[4]

El Servei d'Arxiu Municipal de Montmajor és el servei de l'ajuntament destinat a l'organització, classificació, conservació i difusió del patrimoni documental local. El servei gestiona els documents que provenen de les oficines municipals i són d'utilitat per a l'administració municipal i per garantir els drets dels ciutadans, els documents de conservació permanent, i fons i col·leccions de particulars, entitats i organismes vinculats al municipi de Montmajor. L'[Arxiu Municipal de Montmajor](#) [5] forma part de la [Xarxa d'Arxius Municipals \(XAM\)](#) [6] de la Diputació de Barcelona des de l'any 2004

Serveis

Els serveis que ofereix són:

- Consulta de fons
- Reprografia
- Assessorament a arxius d'entitats i associacions
- Suport a la investigació

Horaris de consulta

Horaris de consulta: de dilluns a divendres de 8 a 15 h.

Consultes i informació: 93 824 60 00 o montmajor@diba.cat [7]

Fons documentals

L'arxiu municipal de Montmajor conté bona part dels fons que integren el patrimoni documental del municipi. La part més important és la dels fons generats per les diferents administracions municipals al llarg de la història, però també aplega fons d'institucions, fons d'entitats i fons personals, i recull els testimonis documentals que els ciutadans i les entitats locals hi vulguin dipositar.

El quadre de fons aplega la informació bàsica del conjunt de fons i col·leccions del Arxiu Municipal de Montmajor

Fons de l'Administració Local

101 [Ajuntament de Montmajor](#) [8]



Fons públics no municipals

201 Jutjat de Pau de Montmajor (1871-2010), (1,68 m.)

Fons privats

301 Cambra agrària local / Germandat de Llauradors i ramaders / Sindicat agrícola (1950-1984), (1,7 m.)

304 ITV (1992-1994), (0,1 m.)

305 Mutualitat General d'Assegurances (1966-1985), (0,1 m.)

Categories: Programa de manteniment

Categories: WikiXam

Etiquetes: Arxiu Municipal de Montmajor

Fons Ajuntament de Montmajor

1- ÀREA D'IDENTIFICACIÓ

1.1. Codi de referència	08132.101.00.00.00.00
1.2. Nivell de descripció	Fons
1.3. Títol	Ajuntament de Montmajor
1.4.1. Data inici	1863
1.4.2. Data final	2013
1.4.3. Comentari a data	-
1.5. Resum de tipus de volums i suports	1.943 unitats de descripció (91,30 m.). Paper

2- ÀREA DE CONTEXT

2.1. Nom del productor	Ajuntament de Montmajor
2.2. Història del productor	L'ajuntament de Montmajor és la corporació pública que governa i administra el Berguedà, subcomarca del Baix Berguedà), derivat de la corresponent jurisdicció dins l'estat modern en les primeres dècades del segle XIX.
2.3. Història arxivística	La documentació municipal ha estat sempre conservada en les dependències actuals de l'ajuntament, a la seva ubicació en l'edifici actual a mitjans dels anys 90 del segle XX. A mitjan 1990, a iniciativa de la Generalitat, actuació de la qual es conserva un instrument de descripció dels fons, en el terme la intervenció de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona i el Departament de Manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona.
2.4. Dades d'ingrés	El fons és conservat per la institució productora.

3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

3.1. Abast i contingut	El fons de l'Ajuntament de Montmajor està format pel conjunt de documents produïts i utilitzats per l'organisme en l'exercici de les seves activitats i funcions.
3.2. Avaluació, tria i eliminació	Tots els documents del fons són de titularitat pública i, per tant, estan sotmesos a l'obligació de conservació.



la conservació, per raó del valor cultural, informatiu o jurídic, o bé l'eliminació

3.3. Incrementos

El fons s'anirà incrementant amb noves transferències segons el calendari

3.4. Sistema d'organització

El fons està organitzat segons el [quadre de classificació](#) [9] desenvolupat per

4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

4.1. Condicions d'accés

La documentació és de lliure accés, seguint els procediments organitzatius considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.

4.2. Condicions de reproducció

La documentació és reproduïble, seguint els procediments organitzatius sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.

4.5. Instruments de descripció

Per al fons transferit a l'arxiu, automatitzat amb el programa GIAM:

- [Quadre de classificació](#) [10]
- [inventari-catàleg](#) [11]

Les oficines productores porten registres d'expedients manuals

5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

5.1. Documentació relacionada

Els fons del Jutjat de Pau completa l'acció de l'administració de justícia al m

6- ÀREA DE NOTES

6.1. Notes

-

7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

7.1. Autoria i dates

Data de creació: 2014/06/17

Autoria: Albert Rumbo Soler

7.1.2. Data de descripció

2014/06/17

7.3.1. Regles i convencions

Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Catalunya, Associació d'Arxivers de Catalunya, Barcelona; 2006.

Reglament el Servei d'Arxiu Municipal, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 11

Categories: Programa de manteniment

Categories: WikiXam

Adjunt

Mida

[inventari_montmajor.pdf](#) [11]

617.84 KB

URL d'origen: <http://xam.diba.cat/wiki/arxiu-municipal-de-montmajor>

Enllaços:

[1] <http://www.diba.cat/web/opc/xam>

[2] <http://www.diba.cat/amd/>

[3] <http://www.diba.cat/web/opc/exposicions-virtuals>

[4] <http://xam.diba.cat/wiki/instruments-de-descripcio>

[5] https://www.montmajor.cat/ajuntament---seu_electronica/serveis-i-tramits/oficines-d92atencio-al-ciutada.php?recurs_id=148&categoria=20&taula=mod_directori

[6] http://www.diba.cat/web/opc/default_xam



[7] <mailto:montmajor@diba.cat>

[8] <http://xam.diba.cat/wiki/fons-ajuntament-de-montmajor>

[9] <http://xam.diba.cat/wiki/quadre-de-classificacio-municipal>

[10] <http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/montmajor.pdf>

[11] http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/inventari_montmajor.pdf