

## Arxiu Municipal de Súria



[1]



[2]



[3]



[4]

El Servei d'Arxiu Municipal de Súria és el servei de l'ajuntament destinat a l'organització, classificació, conservació i difusió del patrimoni documental local. El servei gestiona els documents que provenen de les oficines municipals i són d'utilitat per a l'administració municipal i per garantir els drets dels ciutadans, els documents de conservació permanent, i fons i col·leccions de particulars, entitats i organismes vinculats al municipi de Súria. L'[Arxiu Municipal de Súria](#) [5] forma part de la [Xarxa d'Arxius Municipals \(XAM\)](#) [6] de la Diputació de Barcelona des de l'any 2010

### Serveis

Els serveis que ofereix són:

- Consulta de fons
- Reprografia
- Assessorament a arxius d'entitats i associacions
- Suport a la investigació

### Horaris de consulta

Horaris de consulta: dijous i divendres de 9 a 14 h.

Consultes i informació: 93 868 28 00 o [suria@diba.cat](mailto:suria@diba.cat) [7]

### Fons documentals

L'arxiu municipal de Súria conté bona part dels fons que integren el patrimoni documental del municipi. La part més important és la dels fons generats per les diferents administracions municipals al llarg de la història, però també aplega fons d'institucions, fons d'entitats i fons personals, i recull els testimonis documentals que els ciutadans i les entitats locals hi vulguin dipositar.

El quadre de fons aplega la informació bàsica del conjunt de fons i col·leccions del Arxiu Municipal de Súria

#### Fons de l'Administració Local

101 [Ajuntament de Súria](#) [8]



### Fons públics no municipals

201 Jutjat de Pau de Súria (1871-1994), (10,00 m.)

### Fons privats

303 Delegació Local de FET y de las JONS (1960-1967), (0,1 m.)

304 Documentació particular (1954-1981), (0,25 m.)

**Categories:** Programa de manteniment

**Categories:** WikiXam

**Etiquetes:** Arxiu Municipal de Súria

## Fons Ajuntament de Súria

### 1- ÀREA D'IDENTIFICACIÓ

|   |  |
|---|--|
| 1.1. Codi de referència                 | 08274.101.00.00.00.00                          |
| 1.2. Nivell de descripció               | Fons   |
| 1.3. Títol                              | Ajuntament de Súria                            |
| 1.4.1. Data inici                       | 1860   |
| 1.4.2. Data final                       | 2013   |
| 1.4.3. Comentari a data                 | -  |
| 1.5. Resum de tipus de volums i suports | 8.122 unitats de descripció (416,57 m.). Paper |

### 2- ÀREA DE CONTEXT

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| 2.1. Nom del productor      | Ajuntament de Súria  |
| 2.2. Història del productor | L'ajuntament de Súria és la corporació pública que governa i administra els derivat de la corresponent jurisdicció territorial d'Antic Règim va concretar el segle XIX.  |
| 2.3. Història arxivística   | La documentació municipal ha estat sempre conservada en les dependències ubicació en l'edifici actual a la dècada de 1930. Els anys 1929 i 1945 es van fer dos inventaris força complets. D'ençà de mitjans de la dècada de 1980 i fins a la Diputació de Barcelona entre el mes de setembre de 2008 i el mes de juny de 2010, l'ajuntament de Súria ha estat a càrrec de les tasques més essencials. L'adhesió de l'ajuntament de Súria a la Diputació de Barcelona es va produir el mes de juliol de 2010. |
| 2.4. Dades d'ingrés         | El fons és conservat per la institució productora.   |

### 3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 3.1. Abast i contingut            | El fons de l'Ajuntament de Súria està format pel conjunt de documents, de caràcter administratiu, produïts per l'organisme en l'exercici de les seves activitats i funcions. |
| 3.2. Avaluació, tria i eliminació | Tots els documents del fons són de titularitat pública i, per tant, estan sotmesos a la conservació, per raó del valor cultural, informatiu o jurídic, o bé l'eliminació.    |



### 3.3. Incrementos

El fons s'anirà incrementant amb noves transferències segons el calendari r

### 3.4. Sistema d'organització

El fons està organitzat segons el [quadre de classificació](#) [9] desenvolupat p

## 4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

### 4.1. Condicions d'accés

La documentació és de lliure accés, seguint els procediments organitzativar  
considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.

### 4.2. Condicions de reproducció

La documentació és reproduïble, seguint els procediments organitzativamer  
sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.

### 4.5. Instruments de descripció

Per al fons transferit a l'arxiu, automatitzat amb el programa GIAM:

- [Quadre de classificació](#) [10]
- inventari-catàleg

Les oficines productores porten registres d'expedients manuals

## 5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

### 5.1. Documentació relacionada

Els fons del Jutjat de Pau completa l'acció de l'administració de justícia al m

## 6- ÀREA DE NOTES

### 6.1. Notes

-

## 7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

### 7.1. Autoria i dates

Data de creació: 2014/06/17

Autoria: Albert Rumbo Soler

### 7.1.2. Data de descripció

2014/06/17

### 7.3.1. Regles i convencions

Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Cat  
Associació d'Arxivers de Catalunya, Barcelona; 2006.

Reglament el Servei d'Arxiu Municipal, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 25

**Categories:** Programa de manteniment

**Categories:** WikiXam

**URL d'origen:** <http://xam.diba.cat/wiki/arxiu-municipal-de-suria>

### Enllaços:

[1] <http://www.diba.cat/web/opc/xam>

[2] <http://www.diba.cat/amd/>

[3] <http://www.diba.cat/web/opc/exposicions-virtuals>

[4] <http://xam.diba.cat/wiki/instruments-de-descripcio>

[5] <http://www.suria.cat/default.php?idcanal=4&idcategory=98>

[6] [http://www.diba.cat/web/opc/default\\_xam](http://www.diba.cat/web/opc/default_xam)

[7] <mailto:suria@diba.cat>

[8] <http://xam.diba.cat/wiki/fons-ajuntament-de-suria>

[9] <http://xam.diba.cat/wiki/quadre-de-classificacio-municipal>

[10] <http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/suria.pdf>

