

Arxiu Municipal de Calders



[1]



[2]



[3]



[4]

El Servei d'Arxiu Municipal de Calders és el servei de l'ajuntament destinat a l'organització, classificació, conservació i difusió del patrimoni documental local. El servei gestiona els documents que provenen de les oficines municipals i són d'utilitat per a l'administració municipal i per garantir els drets dels ciutadans, els documents de conservació permanent, i fons i col·leccions de particulars, entitats i organismes vinculats al municipi de Calders. L'Arxiu Municipal de Calders forma part de la [Xarxa d'Arxius Municipals](#) [5] (XAM) de la Diputació de Barcelona des de l'any 2004.

Serveis

Els serveis que ofereix són:

- Consulta de fons
- Reprografia
- Assessorament a arxius d'entitats i associacions
- Suport a la investigació

Horaris de consulta

Ajuntament de Calders

Plaça Major, 1

08275 Calders

Horaris de consulta: de dilluns a divendres de 9 a 14h

Consultes i informació: 938 309 000 o calders@calders.cat [6]

Fons documentals

L'arxiu municipal de Calders conté bona part dels fons que integren el patrimoni documental del municipi. La part més important és la dels fons generats per les diferents administracions municipals al llarg de la història, però



també aplega fons d'institucions, fons d'entitats i fons personals, i recull els testimonis documentals que els ciutadans i les entitats locals hi vulguin dipositar.

El quadre de fons aplega la informació bàsica del conjunt de fons i col·leccions del Arxiu Municipal de Calders

Fons de l'Administració Local

101 [Ajuntament de Calders](#) [7]

Fons públics no municipals

201 Jutjat de Pau de Calders (1873-2010), (5 m.)

Fons privats

301 Sindicat agrícola (1974-1977), (0,12 m.)

304 Mutualitat de Previsió Social (1891-1927), (0,12 m.)

Col·leccions

901 Col·lecció Calders (escriptures notarials i eclesiàstiques), (1750-1850), (0,23 m.)

Categories: Programa de manteniment

Categories: WikiXam

Etiquetes: Arxiu Municipal de Calders

Fons Ajuntament de Calders

1- ÀREA D'IDENTIFICACIÓ	
1.1. Codi de referència	08034.101.00.00.00.00
1.2. Nivell de descripció	Fons
1.3. Títol	Ajuntament de Calders
1.4.1. Data inici	1807
1.4.2. Data final	2014
1.4.3. Comentari a data	-
1.5. Resum de tipus de volums i suports	125.08 m. 1306 unitats de descripció. Paper, magnètic i òptic
2- ÀREA DE CONTEXT	
2.1. Nom del productor	Ajuntament de Calders
2.2. Història del productor	L'Ajuntament de Calders és la corporació pública que governa i administra els inter del municipi de Calders. Aquest municipi (comarca del Bages , subcomarca del mo es va segregar l'any 1936 del municipi de Monistrol de Calders, al qual estava unit d



	1787. Actualment comprèn el terme de Viladecavalls de Calders i la urbanització de Guàrdia.
2.3. Història arxivística	La documentació municipal ha estat sempre conservada en les dependències de l'ajuntament. No hi ha documentades actuacions arxivístiques específiques ni documentats instruments de descripció sistemàtics fins la intervenció que hi portà a l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona l'any 1998. Uns anys més tard, el 2004, l'ajuntament de Calders s'adherí al Programa de Manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona.
2.4. Dades d'ingrés	El fons és conservat per la institució productora
3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA	
3.1. Abast i contingut	El fons està format pel conjunt de documents, de qualsevol tipologia o suport, produïts orgànicament i/o reunits i utilitzats per l'organisme en l'exercici de les seves activitats i funcions
3.2. Avaluació, tria i eliminació	Tots els documents del fons són de titularitat pública i, per tant, estan sotmesos a la normativa d'avaluació, sobre la base de la qual se'n determina la conservació, per raons de valor cultural, informatiu o jurídic, o bé l'eliminació.
3.3. Incrementos	El fons s'anirà incrementant amb noves transferències segons el calendari regulat pel Reglament d'arxiu.
3.4. Sistema d'organització	El fons està organitzat segons el quadre de classificació [8] municipal desenvolupat per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.
4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS	
4.1. Condicions d'accés	La documentació és de lliure accés, seguint els procediments organitzatius establerts llevat d'algunes sèries que contenen dades considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent
4.2. Condicions de reproducció	La documentació és reproduïble, seguint els procediments organitzatius establerts llevat d'algunes sèries que contenen dades considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent
4.5. Instruments de descripció	Per al fons transferit a l'arxiu i automatitzat amb el programa GIAM: <ul style="list-style-type: none">• quadre de classificació [9]• inventari-catàleg [10]
5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA	
5.1. Documentació relacionada	Els fons del Jutjat de Pau completa l'acció de l'administració de justícia al municipi.
6- ÀREA DE NOTES	
6.1. Notes	-
7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ	
7.1. Autoria i dates	Data de creació: 2012/02/22



	Autoria: Agnès Rueda Bueno
7.1.2. Data de descripció	Data última revisió: 2015/04/02
7.3.1. Regles i convencions	Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Catalunya, Departament de Cultura. Subdirecció General d'Arxiu i Associació d'Arxiveros de Catalunya, Barcelona; 2006. Reglament del Servei d'Arxiu Municipal, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 18 d'octubre de 2011.

Categories: Programa de manteniment

Categories: WikiXam

URL d'origen: <http://xam.diba.cat/wiki/arxiu-municipal-de-calders>

Enllaços:

[1] <http://www.diba.cat/web/opc/xam>

[2] <http://www.diba.cat/amd/>

[3] <http://www.diba.cat/web/opc/exposicions-virtuals>

[4] <http://xam.diba.cat/wiki/calders>

[5] http://www.diba.cat/web/opc/default_xam

[6] <mailto:calders@calders.cat>

[7] <http://xam.diba.cat/wiki/fons-ajuntament-de-calders>

[8] <http://xam.diba.cat/wiki/quadre-de-classificacio-municipal>

[9] http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/calders_101_qc_0.pdf

[10] http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/calders_101_inv_0.pdf