



Fons Ajuntament de Sallent

1- ÀREA D'IDENTIFICACIÓ



1.1. Codi de referència	08191.101.00.00.00.00
1.2. Nivell de descripció	Fons
1.3. Títol	Ajuntament de Sallent
1.4.1. Data inici	1640
1.4.2. Data final	2016
1.4.3. Comentari a data	-
1.5. Resum de tipus de volums i suports	3414 unitats d'instal·lació 395 ml. 3760 unitats de descripció.

2- ÀREA DE CONTEXT

2.1. Nom del productor	Ajuntament de Sallent
2.2. Història del productor	L'Ajuntament de Sallent és la corporació pública que governa els interessos (Llobregat), derivat de la corresponent jurisdicció territorial d'Antic Règim va desenvolupar-se a partir de les dècades del segle XIX. El municipi comprèn, a més del nucli de la vila, els antics nuclis de Sallent de la Creu, Sallent de la Font, Sallent de la Creu i Sallent de la Font, antigues quadres o jurisdiccions autònomes de Serraïma i Serra-sanc.
2.3. Història arxivística	La documentació municipal ha estat sempre conservada en les dependències de l'Ajuntament. Durant els anys noranta l'Ajuntament va realitzar un registre mecanografiat, i l'Oficina de Patrimoni Cultural portà a terme l'organització del fons el 2000, s'adherí al Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona.
2.4. Dades d'ingrés	El fons és conservat per la institució productora

3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

3.1. Abast i contingut	El fons està format pel conjunt de documents, de qualsevol tipologia o suport, que reflecteixen les activitats i funcions de les seves institucions.
3.2. Avaluació, tria i eliminació	Tots els documents del fons són de titularitat pública i, per tant, estan sotmesos a la conservació, per raó del valor cultural, informatiu o jurídic, o bé l'eliminació selectiva.



3.3. Incrementos

El fons s'anirà incrementant amb noves transferències segons el calendari r

3.4. Sistema d'organització

El fons està organitzat segons el model de quadre de classificació per ajunt Generalitat de Catalunya.

4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

4.1. Condicions d'accés

La documentació és de lliure accés, seguint els procediments organitzativar considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.

4.2. Condicions de reproducció

La documentació és reproduïble, seguint els procediments organitzativamen sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.

4.5. Instruments de descripció

Per al fons transferit a l'arxiu, automatitzat amb el programa GIAM:

- [Quadre de classificació](#) [2]
- [inventari-catàleg](#) [3]

Les oficines productores porten registres d'expedients manuals

5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

5.1. Documentació relacionada

Els fons del Jutjat de Pau completa l'acció de l'administració de justícia al m

6- ÀREA DE NOTES

6.1. Notes

-

7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

7.1. Autoria i dates

Data de creació: 2014/04/02

Autoria: Agnès Rueda Bueno

7.1.2. Data de descripció

Data última modificació: 2020/05/12

7.3.1. Regles i convencions

Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Cat Associació d'Arxivers de Catalunya, Barcelona; 2006. Reglament el Servei 2011.

Categories: Programa de manteniment

Categories: WikiXam

Etiquetes: Arxiu Municipal de Sallent; Sallent; Fons municipal de Sallent

URL d'origen: <https://xam.diba.cat/wiki/fons-ajuntament-de-sallent>

Enllaços:

[1] https://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/temes/arxius_i_gestio_documental/gestiodocumental/gd_local/suport/model_qdcm/

[2] https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/quadre_classificacio_fons_municipal_sallent.pdf

[3] https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/inventari_fons_municipal_sallent.pdf