

## Arxiu Municipal de Santa Maria de Palautordera



[1]



[2]



[3]



[4]

El Servei d'Arxiu Municipal de Santa Maria de Palautordera és el servei de l'ajuntament destinat a l'organització, classificació, conservació i difusió del patrimoni documental local. El servei gestiona els documents que provenen de les oficines municipals i són d'utilitat per a l'administració municipal i per garantir els drets dels ciutadans, els documents de conservació permanent, i fons i col·leccions de particulars, entitats i organismes vinculats al municipi de Santa Maria de Palautordera. L'[Arxiu Municipal de Santa Maria de Palautordera](#) [5] forma part de la [Xarxa d'Arxius Municipals \(XAM\)](#) [6] de la Diputació de Barcelona des de l'any 2004

### Serveis

Els serveis que ofereix són:

- Consulta de fons
- Reprografia
- Assessorament a arxius d'entitats i associacions
- Suport a la investigació

### Horaris de consulta

Horaris de consulta: de dilluns a divendres de 9 a 14 h.

Consultes i informació 847 96 200 o [ajuntament@smpalautordera.cat](mailto:ajuntament@smpalautordera.cat) [7]

### Fons documentals

L'arxiu municipal de Santa Maria de Palautordera conté bona part dels fons que integren el patrimoni documental del municipi. La part més important és la dels fons generats per les diferents administracions municipals al llarg de la història, però també aplega fons d'institucions, fons d'entitats i fons personals, i recull els testimonis documentals que els ciutadans i les entitats locals hi vulguin dipositar.

El quadre de fons aplega la informació bàsica del conjunt de fons i col·leccions del Arxiu Municipal de Santa Maria de Palautordera:

### Fons de l'Administració Local



101 [Ajuntament de Santa Maria de Palautordera](#) [8]

### Fons públics no municipals

201 [Jutjat de Pau Santa Maria de Palautordera](#) [9]

### Fons privats

- 301 Cambra agrària, (1931-1976), (6,17 m.)
- 304 Delegació Sindical local, (1939-1953), (0,17 m.)
- 305 Germandat Nostra Senyora del Remei, (1968-1986), (1,26 m.)
- 306 Escola-Taller "Pla del Remei", (2001-2002), (0,23 m.)
- 307 Escola-Taller "Can Rahull", (1998-2003), (0,69 m.)
- 308 Cooperativa de paletes de Palautordera i Vallflorit, (1936-1937), (0,05 m.)

### Col·leccions

- 901 Col·lecció de Santa Maria de Palautordera (1900-1990), (0,69 m.)
- 902 [Hemeroteca](#) [10]
- 903 [Col·lecció de cartells de Sr. Garriga](#) [11]

**Categories:** Programa de manteniment

**Categories:** WikiXam

**Etiquetes:** Arxiu Municipal de Santa Maria de Palautordera

## Col·lecció de cartells Garriga

### 1- ÀREA D'IDENTIFICACIÓ

1.1. Codi de referència 08259.903.00.00.00.00.

1.2. Nivell de descripció Col·lecció

1.3. Títol Col·lecció de cartells Garriga

1.4.1. Data inici 1934

1.4.2. Data final 1992

1.4.3. Comentari a data La majoria de documents són de la segona meitat de la dècada dels setanta fins a començament dels anys noranta

1.5. Resum de tipus de volums i 1 m.  
suports

2594 unitats de descripció

Paper i òptic

## 2- ÀREA DE CONTEXT

### 2.1. Nom del productor

El creador de la col·lecció és el Sr. Garriga

### 2.2. Història del productor

El Sr. Garriga va recopilar i conservar tots els cartells que mostrava a l'aparador del seu establiment.

### 2.3. Història arxivística

El Sr. Garriga conservà la col·lecció al seu domicili fins que la donà a l'ajuntament de Sant Sadurn de Noya de Palautordera a finals dels anys noranta.

Les tasques de descripció i conservació comencen quan l'ajuntament signa el conveni de col·laboració amb el Programa de Manteniment de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona el 2004.

Amb l'ajuda de dos plans d'ocupació, als anys 2011 i 2015, la col·lecció es digitalitza.

### 2.4. Dades d'ingrés

La data d'ingrés es desconeix, però es pot situar a finals dels anys noranta començament del 2000.

## 3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

### 3.1. Abast i contingut

La col·lecció està formada pels cartells que el Sr. Garriga reuní i conservà.

### 3.2. Avaluació, tria i eliminació

No es contempla la possibilitat de fer eliminacions.

### 3.3. Incrementos

No es contempla la possibilitat d'incrementos de document perquè la col·lecció es va donar íntegrament.

### 3.4. Sistema d'organització

La col·lecció té una organització temàtica. S'ha conservat l'organització que el Sr. Garriga utilitzava per a la col·lecció.

## 4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

### 4.1. Condicions d'accés

La documentació és de lliure accés perquè tota ella és material imprès i àmpliament divulgada.

### 4.2. Condicions de reproducció

La documentació és reproduïble sempre i quan es respectin els drets d'autor.

### 4.5. Instruments de descripció

La col·lecció està totalment descrita amb el programa informàtic GIAM:

- [quadre d'organització](#) [12]
- [inventari-catàleg](#) [13]

## 5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

### 5.1. Documentació relacionada

El fons municipal de l'ajuntament perquè aquesta col·lecció recull informació sobre les activitats socioculturals del municipi.

## 6- ÀREA DE NOTES

### 6.1. Notes

-

## 7- ÀREA DE CONTROL DE LA





#### 2.4. Dades d'ingrés

El fons és conservat per la institució productora

### 3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

#### 3.1. Abast i contingut

El fons està format pel conjunt de documents, de qualsevol tipologia o suport, produïts per l'organisme en l'exercici de les seves activitats i funcions

#### 3.2. Avaluació, tria i eliminació

Tots els documents del fons són de titularitat pública i, per tant, estan sotmesos a avaluació de la qual se'n determina la conservació, per raó del valor cultural, informatiu o jurídic

El [Registre d'Eliminació de documents](#) [14] informa de tota la documentació de l'ens i està sota la direcció de Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya

#### 3.3. Incrementos

El fons s'anirà incrementant amb noves transferències segons el calendari regulat per la Generalitat de Catalunya

#### 3.4. Sistema d'organització

El fons està organitzat segons el model de quadre de classificació per ajuntaments desenvolupat per la Generalitat de Catalunya.

### 4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

#### 4.1. Condicions d'accés

La documentació és de lliure accés, seguint els procediments organitzatius vigents. No contenen dades considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent

#### 4.2. Condicions de reproducció

La documentació és reproduïble, seguint els procediments organitzatius vigents. No contenen dades considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent

#### 4.5. Instruments de descripció

Per al fons transferit a l'arxiu i automatitzat amb el programa GIAM:

- [quadre de classificació](#) [16]
- [inventari-catàleg](#) [17]

Per consultar la documentació digitalitzada:

- [Arxiu Municipal Digital](#) [2]

### 5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

#### 5.1. Documentació relacionada

Els fons del Jutjat de Pau completa l'acció de l'administració de justícia al municipi.

### 6- ÀREA DE NOTES

#### 6.1. Notes

-

### 7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

#### 7.1. Autoria i dates

Data de creació: 2011/02/24

Autoria: Josep Conejo Muntada

#### 7.1.2. Data de descripció

Data última revisió: 2015/05/15

#### 7.3.1. Regles i convencions

Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Catalunya. General d'Arxiu i Associació d'Arxivers de Catalunya, Barcelona; 2006.



**Categories:** Programa de manteniment

**Categories:** WikiXam

## Fons del Jutjat de Pau de Santa Maria de Palautordera

### 1- ÀREA D'IDENTIFICACIÓ

1.1. Codi de referència	08259.201.00.00.00.00.
1.2. Nivell de descripció	Fons
1.3. Títol	Jutjat de Pau de Santa Maria de Palautordera
1.4.1. Data inici	1834
1.4.2. Data final	2018
1.4.3. Comentari a data	Hi ha documentació judicial prèvia a al creació del Jutjat de Pau
1.5. Resum de tipus de volums i suports	i 135 unitats de descripció 11,25 m. Paper

### 2- ÀREA DE CONTEXT

2.1. Nom del productor Jutjat de Pau de Santa Maria de Palautordera

#### 2.2. Història del productor

El Reial Decret de 26 de setembre de 1835, establí que els alcaldes i els tinents d'alcaldes d'exercir l'ofici de jutges de pau o de conciliadors. El Reial Decret del 22 d'octubre de 1855 organitza els jutjats de pau i disposa que hi haguessin jutges de pau i suplents a tots els municipis amb ajuntament. Amb la Llei del Registre Civil del 1870, aquesta matèria passava a ser competència d'aquests òrgans judicials.

Segons la llei orgànica 6/1985, haurà un jutjat de pau en les poblacions on no hi ha un jutjat de pau de primera instància. Aquest organisme té funcions bàsiques en diversos processos específics previstos a la Llei, tant en matèria civils (en qüestions de poca importància o de poca quantitat) com en matèria penal (en afers menors o faltes com per exemple, les amenaces lleus, del deslluïment de propietats immobles de domini públic o de la pertorbació lleu de l'ordre públic), i en la gestió del Registre Civil.

El càrrec de jutge és honorífic i obligatori per dos anys. En un principi eren nomenats pels regents d'audiències, i juraven el càrrec davant l'Ajuntament. Actualment, el jutge de pau és elegit pel ple de l'Ajuntament, i nomenats pel Govern del Tribunal Suprem de Justícia. Aquesta figura no requereix una formació específica en dret.

#### 2.3. Història arxivística

La documentació del fons del Jutjat de Pau ha estat guardada conjuntament amb el fons municipal i les dependències de l'ajuntament, sense una separació clara entre els dos fons, exceptuant el registre Civil que s'han conservat a les oficines del Jutjat.

L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona va identificar i separar la documentació del fons del Jutjat del fons municipal quan va fer l'organització de l'Arxiu Municipal a l'any 2004. Des de llavors, cada vegada que l'ajuntament es va adherir al Programa de Manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona a l'any 2004, es va començar a descriure el fons.

#### 2.4. Dades d'ingrés

No hi ha dades d'ingrés clares ja que la documentació dels fons es trobava barrejada amb documentació del fons de l'ajuntament. La documentació més recent està custodiada pel n. Jutjat de Pau

### 3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

#### 3.1. Abast i contingut

El fons està format pel conjunt de documents, de qualsevol tipologia o suport, produït orgànicament i utilitzat pel Jutjat de Pau en l'exercici de les seves activitats i funcions.

El fons té les següents seccions: matèria civil, matèria penal, matèria governativa, administració interna, i Registre Civil.

#### 3.2. Avaluació, tria i eliminació

Tots els documents del fons són de titularitat pública i, per tant, estan sotmesos a al norma d'avaluació, sobre la base de la qual se'n determina la conservació, per raó del valor cultural, informatiu o jurídic, o bé l'eliminació.

#### 3.3. Incrementos

No està definit ni el procediment ni el calendari de transferència des del Jutjat de Pau al Servei d'Arxius Municipal.

#### 3.4. Sistema d'organització

El fons està organitzat segons el quadre de classificació publicat pel Servei d'arxius al 1998 desenvolupat per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona

### 4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

#### 4.1. Condicions d'accés

La documentació és de lliure accés, seguint els procediments organitzativament establerts per a algunes sèries que contenen dades considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent

#### 4.2. Condicions de reproducció

La documentació és reproduïble sempre i quan el seu estat de conservació així ho permeti seguint els procediments organitzativament establerts. No es poden reproduir les sèries que contenen dades considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent

#### 4.5. Instruments de descripció

Per al fons descrit i automatitzat amb el programa GIAM:

- [quadre de classificació](#) [18]
- [inventari-catàleg](#) [19]

### 5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

#### 5.1. Documentació relacionada

Aquest fons està relacionat amb la documentació municipal ja que ajuda a contextualitzar la documentació del Jutjat de Pau. Durant la primera meitat del segle XIX existeix una certa coincidència entre el jutge municipal i l'alcalde i les seves respectives funcions, el que comporta certa confusió en la documentació que genera el jutge i l'alcalde.

Especial relació hi ha entre la documentació del padró d'habitants i el registre civil, ja que aquest últim ha de facilitar informació dels naixements i de les defuncions succeïdes al municipi per tal de relacionar-les en el padró municipal d'habitants.

### 6- ÀREA DE NOTES

#### 6.1. Notes

- LLUÏSA RODRÍGUEZ, XAVIER GAYÁN FÉLEZ. L'accés als fons judicials: fers i retalls. Revista jurídica de Catalunya, Vol. 97, N° 4, 1998



- MANUAL DELS JUTJATS DE PAU DE CATALUNYA. Departament de Justícia. Ba  
2003

## 7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

### 7.1. Autoria i dates

Data de creació: 2021/02/12

Autoria: Josep Conejo Muntada

### 7.1.2. Data de descripció

2021/02/12

### 7.3.1. Regles i convencions

SERVEI D'ARXIUS. GENERALITAT DE CATALUNYA. Departament de Cultura. Norma pe  
l'elaboració del quadre de classificació dels fons dels jutjats municipals, de pau, comarca  
districte. Barcelona, 1999.

Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Catalunya. Depart  
Cultura. Subdirecció General d'Arxiu i Associació d'Arxivers de Catalunya, Barcelona; 200

**Categories:** Programa de manteniment

**Categories:** WikiXam

**Etiquetes:** Arxiu Municipal de Santa Maria de Palautordera; Jutjat de Pau

## Hemeroteca

### 1- ÀREA D'IDENTIFICACIÓ

#### 1.1. Codi de referència

08259.902.00.00.00.00.

#### 1.2. Nivell de descripció

Col·lecció

#### 1.3. Títol

Hemeroteca

#### 1.4.1. Data inici

1967

#### 1.4.2. Data final

2012

#### 1.4.3. Comentari a data

La documentació predominant és dels anys vuitanta en endavant.

#### 1.5. Resum de tipus de volums i 0,45 metres. suports

11 unitats de descripció

Paper

### 2- ÀREA DE CONTEXT

#### 2.1. Nom del productor

L'Ajuntament, com a creador de la col·lecció

#### 2.2. Història del productor

L'ajuntament de Santa Maria de Palautordera és la corporació pública que governa i admir  
interessos del municipi de Santa Maria de Palautordera. Aquest municipi (comarca de Vall  
derivat de la corresponent jurisdicció territorial d'Antic Règim va concretar el seu funcionari  
l'estat modern en les primeres dècades del segle XIX. L'entitat no ha tingut modificacions  
significatives.

#### 2.3. Història arxivística

La documentació que forma part d'aquesta col·lecció ha estat guardada a les dependències  
l'ajuntament, sense una distinció amb la resta de fons documentals.





La hemeroteca s'ha identificat a la fase d'organització de l'arxiu realitzada a l'any 2002 per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona. El tractament definitiu i la seva al GIAM es realitza en el mes de novembre de l'any 2014, dins del Programa de Mantenim Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona.

#### 2.4. Dades d'ingrés

Es desconeix les dates d'ingrés dels documents que formen part de la col·lecció ja que no documentada d'ingrés a l'ajuntament.

### 3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

#### 3.1. Abast i contingut

La hemeroteca s'ha format per les revistes de Santa Maria de Palautordera. També hi ha part de revistes de caràcter esportiu comarcal amb notícies esportives del municipi.

#### 3.2. Avaluació, tria i eliminació

No es contempla la possibilitat de fer avaluació i tria

#### 3.3. Incrementos

Es contempla la possibilitat de nous increments de documentació ja que hi ha alguna revis encara està en actiu.

#### 3.4. Sistema d'organització

La hemeroteca està organitzada pel nom de les capçaleres de les publicacions.

### 4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

#### 4.1. Condicions d'accés

Accés públic

#### 4.2. Condicions de reproducció

La documentació és reproduïble sempre i quan el seu estat de conservació així ho permet els procediments organitzativament establerts.

#### 4.5. Instruments de descripció

[Inventari-catàleg](#) [20] automatitzat amb el programa GIAM.

### 5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

#### 5.1. Documentació relacionada

### 6- ÀREA DE NOTES

#### 6.1. Notes

-

### 7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

#### 7.1. Autoria i dates

Data de creació: 2021/02/12

Autoria: Josep Conejo Muntada

#### 7.1.2. Data de descripció

2021/02/12

#### 7.3.1. Regles i convencions

Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Catalunya. Depart Cultura. Subdirecció General d'Arxiu i Associació d'Arxivers de Catalunya, Barcelona; 200

**Categories:** Programa de manteniment

**Categories:** WikiXam

**Etiquetes:** Arxiu Municipal de Santa Maria de Palautordera; Col·leccions; Hemeroteca

**URL d'origen:** <https://xam.diba.cat/wiki/arxiu-municipal-de-santa-maria-de-palautordera>



### Enllaços:

- [1] <http://www.diba.cat/web/opc/xam>
- [2] <http://www.diba.cat/amd/>
- [3] <http://www.diba.cat/web/opc/exposicions-virtuals>
- [4] <https://xam.diba.cat/wiki/santa-maria-de-palautordera>
- [5] <http://www.smpalautordera.cat/pl220/ajuntament/serveis-i-tramits/serveis/id51/arxiu-municipal.htm>
- [6] [http://www.diba.cat/web/opc/default\\_xam](http://www.diba.cat/web/opc/default_xam)
- [7] <mailto:ajuntament@smpalautordera.cat>
- [8] <https://xam.diba.cat/wiki/fons-ajuntament-de-santa-maria-de-palautordera>
- [9] <https://xam.diba.cat/wiki/fons-del-jutjat-de-pau-de-santa-maria-de-palautordera>
- [10] <https://xam.diba.cat/wiki/hemeroteca>
- [11] <https://xam.diba.cat/wiki/col-leccio-de-cartells-garriga>
- [12] [https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/smp\\_903\\_qc.pdf](https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/smp_903_qc.pdf)
- [13] [https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/smp\\_903\\_inv.pdf](https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/smp_903_inv.pdf)
- [14] [https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/registre\\_deliminacions\\_santa\\_maria\\_de\\_palautordera.pdf](https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/registre_deliminacions_santa_maria_de_palautordera.pdf)
- [15] [https://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura\\_i\\_adreces/organismes/dgpc/temes/arxiu\\_i\\_gestio\\_documental/gestiodocumental/gd\\_local/suport/model\\_qdcm/](https://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/temes/arxiu_i_gestio_documental/gestiodocumental/gd_local/suport/model_qdcm/)
- [16] [https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/qc\\_santa\\_maria\\_palautordera.pdf](https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/qc_santa_maria_palautordera.pdf)
- [17] [https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/inventari\\_santa\\_maria\\_palautordera.pdf](https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/inventari_santa_maria_palautordera.pdf)
- [18] [https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/smp\\_201\\_qc.pdf](https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/smp_201_qc.pdf)
- [19] [https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/smp\\_201\\_inv.pdf](https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/smp_201_inv.pdf)
- [20] [https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/smp\\_902\\_inv.pdf](https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/smp_902_inv.pdf)