

Fons Ajuntament de Gaià

1- ÀREA D'IDENTIFICACIÓ



1.1. Codi de referència	08090.101.00.00.00.00
1.2. Nivell de descripció	Fons
1.3. Títol	Ajuntament de Gaià
1.4.1. Data inici	1808
1.4.2. Data final	2021
1.4.3. Comentari a data	-
1.5. Resum de tipus de volums i suports	2.003 unitats de descripció (104,23 m.). Paper

2- ÀREA DE CONTEXT

2.1. Nom del productor	Ajuntament de Gaià
2.2. Història del productor	L'ajuntament de Gaià és la corporació pública que governa i administra els i derivat de la corresponent jurisdicció territorial d'Antic Règim va concretar el segle XIX.
2.3. Història arxivística	<p>La documentació municipal ha estat sempre conservada en les dependències ubicació en l'edifici actual. No hi ha documentades actuacions arxivístiques sistemàtics fins la intervenció que hi portà a terme l'Oficina de Patrimoni Cultural el 1999. L'adhesió de l'ajuntament de Gaià al Programa de Manteniment de la el mes de novembre de 2004.</p> <p>Des del mes de maig de 2019 l'ajuntament va començar a tramitar expedients d'expedients Firmadoc.</p>
2.4. Dades d'ingrés	El fons és conservat per la institució productora.

3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

3.1. Abast i contingut	El fons de l'Ajuntament de Gaià està format pel conjunt de documents, de q l'organisme en l'exercici de les seves activitats i funcions.
3.2. Avaluació, tria i eliminació	Tots els documents del fons són de titularitat pública i, per tant, estan sotme la conservació, per raó del valor cultural, informatiu o jurídic, o bé l'eliminaci
3.3. Incrementos	El fons s'anirà incrementant amb noves transferències segons el calendari r
3.4. Sistema d'organització	El fons està organitzat segons el model de quadre de classificació per ajunt Generalitat de Catalunya.



4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

4.1. Condicions d'accés

La documentació és de lliure accés, seguint els procediments organitzatius considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.

4.2. Condicions de reproducció

La documentació és reproduïble, seguint els procediments organitzatius sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.

4.5. Instruments de descripció

Per al fons transferit a l'arxiu, automatitzat amb el programa GIAM:

- [Quadre de classificació](#) [2]
- [inventari-catàleg](#) [3]

Les oficines productores porten registres d'expedients manuals

5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

5.1. Documentació relacionada

Els fons del Jutjat de Pau completa l'acció de l'administració de justícia al m

6- ÀREA DE NOTES

6.1. Notes

-

7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

7.1. Autoria i dates

Data de creació: 2014/06/17

Autoria: Albert Rumbo Soler

7.1.2. Data de descripció

2014/06/17

7.3.1. Regles i convencions

Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Catalunya, Associació d'Arxivers de Catalunya, Barcelona; 2006.

Reglament el Servei d'Arxiu Municipal, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 4

Categories: Programa de manteniment

Categories: WikiXam

Etiquetes: Fitxa de fons

Etiquetes: Arxiu Municipal de Gaià

Adjunt

Mida

[qc_gaia.pdf](#) [2]

24.88 KB

[inventari_gaia.pdf](#) [3]

620.35 KB

URL d'origen: <https://xam.diba.cat/wiki/fons-ajuntament-de-gaia>

Enllaços:

[1] https://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/temes/arxius_i_gestio_documental/gestiodocumental/gd_local/suport/model_qdcm/

[2] https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/qc_gaia_3.pdf

[3] https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/inventari_gaia_4.pdf