

Fons Ajuntament de Castellar de N'Hug

1- ÀREA D'IDENTIFICACIÓ



1.1. Codi de referència	08052.101.00.00.00.00
1.2. Nivell de descripció	Fons
1.3. Títol	Ajuntament de Castellar de N'Hug
1.4.1. Data inici	1699
1.4.2. Data final	2018
1.4.3. Comentari a data	-
1.5. Resum de tipus de volums i suports	1.303 unitats de descripció (49,62 m.). Paper

2- ÀREA DE CONTEXT

2.1. Nom del productor	Ajuntament de Castellar de N'Hug
2.2. Història del productor	L'ajuntament de Castellar de N'Hug és la corporació pública que governa i a municipi (comarca del Berguedà, subcomarca de l'Alt Berguedà), derivat de funcionament dins l'estat modern en les primeres dècades del segle XIX.
2.3. Història arxivística	La documentació municipal ha estat sempre conservada en les dependències ubicació en l'edifici actual. No hi ha documentades actuacions arxivístiques sistemàtics fins la intervenció que hi portà a terme l'Oficina de Patrimoni Cultural el mes de febrer de 2000. L'adhesió de l'ajuntament de Castellar de N'Hug a Diputació de Barcelona es va produir el mes de març de 2005.
2.4. Dades d'ingrés	El fons és conservat per la institució productora.

3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

3.1. Abast i contingut	El fons de l'Ajuntament de Castellar de N'Hug està format pel conjunt de documents reunit i utilitzat per l'organisme en l'exercici de les seves activitats i funcions
3.2. Avaluació, tria i eliminació	Tots els documents del fons són de titularitat pública i, per tant, estan sotmesos a la conservació, per raó del valor cultural, informatiu o jurídic, o bé l'eliminació
3.3. Incrementos	El fons s'anirà incrementant amb noves transferències segons el calendari municipal
3.4. Sistema d'organització	El fons està organitzat segons el model de quadre de classificació per ajuntaments de la Generalitat de Catalunya.

4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS



4.1. Condicions d'accés	La documentació és de lliure accés, seguint els procediments organitzatius considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.
4.2. Condicions de reproducció	La documentació és reproduïble, seguint els procediments organitzatius sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.
4.5. Instruments de descripció	Per al fons transferit a l'arxiu, automatitzat amb el programa GIAM: • Quadre de classificació [2] • inventari-catàleg [3] • Les oficines productores porten registres d'expedients manuals

5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

5.1. Documentació relacionada	Els fons del Jutjat de Pau completa l'acció de l'administració de justícia al m
-------------------------------	---

6- ÀREA DE NOTES

6.1. Notes	-
------------	---

7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

7.1. Autoria i dates	Data de creació: 2014/06/17 Autoria: Albert Rumbo Soler
7.1.2. Data de descripció	2014/06/17
7.3.1. Regles i convencions	Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Cat Associació d'Arxivers de Catalunya, Barcelona; 2006. Reglament el Servei d'Arxiu Municipal, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 3

Categories: Programa de manteniment

Categories: WikiXam

Etiquetes: Fitxa de fons

Etiquetes: Arxiu Municipal de Castellar de N'Hug

Adjunt

[qc_castellar_de_nhug.pdf](#) [2]

[inventari_castellar_de_nhug.pdf](#) [3]

Mida

25.13 KB

410.38 KB

URL d'origen: <https://xam.diba.cat/wiki/fons-ajuntament-de-castellar-de-nhug>

Enllaços:

[1] https://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/temes/arxius_i_gestio_documental/gestiodocumental/gd_local/suport/model_qdcm/

[2] https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/qc_castellar_de_nhug_0.pdf

[3] https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/inventari_castellar_de_nhug_0.pdf