

## Fons Ajuntament de Rubió

### 1- ÀREA D'IDENTIFICACIÓ



1.1. Codi de referència	08185.101.00.00.00.00.
1.2. Nivell de descripció	Fons
1.3. Títol	Ajuntament de Rubió
1.4.1. Data inici	1894
1.4.2. Data final	2020
1.4.3. Comentari a data	-
1.5. Resum de tipus de volums i suports	65,25 m. 2421 unitats de descripció Paper, magnètic i òptic

### 2- ÀREA DE CONTEXT

2.1. Nom del productor	Ajuntament de Rubió
2.2. Història del productor	L'ajuntament de Rubió és la corporació pública que governa i administra (l'Anoia), derivat de la corresponent jurisdicció territorial d'Antic Règim v. dècades del segle XIX. L'entitat no ha tingut modificacions significatives.
2.3. Història arxivística	La documentació municipal ha estat sempre conservada en les dependències actuals a l'Anoia, a l'edifici actual. L'Arxiu Comarcal de l'Anoia realitzà un primer inventari el 1984. El 2012 la Diputació de Barcelona organitza el fons a l'any 2012. L'any següent l'ajuntament de Rubió transferí el fons a la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona.
2.4. Dades d'ingrés	El fons és conservat per la institució productora

### 3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

3.1. Abast i contingut	El fons està format pel conjunt de documents, de qualsevol tipologia o suport, produïts i rebuts durant el desenvolupament de les seves activitats i funcions
3.2. Avaluació, tria i eliminació	Tots els documents del fons són de titularitat pública i, per tant, estan sotmesos a la conservació, per raó del valor cultural, informatiu o jurídic, o bé l'eliminació selectiva
3.3. Incrementos	El fons s'anirà incrementant amb noves transferències segons el calendari municipal
3.4. Sistema d'organització	El fons està organitzat segons el model de quadre de classificació per ajuntament



Generalitat de Catalunya.

#### 4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS i ÚS

##### 4.1. Condicions d'accés

La documentació és de lliure accés, seguint els procediments organitzatius considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent

##### 4.2. Condicions de reproducció

La documentació és reproduïble, seguint els procediments organitzatius sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent

##### 4.5. Instruments de descripció

Per al fons transferit a l'arxiu i automatitzat amb el programa GIAM:

- [Quadre de classificació](#) [2]
- [inventari-catàleg](#) [3]

Les oficines productores porten registres d'expedients manuals

Per consultar la documentació digitalitzada:

- [Arxiu Municipal Digital](#) [4]

#### 5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

##### 5.1. Documentació relacionada

Els fons del Jutjat de Pau completa l'acció de l'administració de justícia al m

#### 6- ÀREA DE NOTES

##### 6.1. Notes

-

#### 7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

##### 7.1. Autoria i dates

Data de creació: 2014/03/24

Autoria: Josep Conejo Muntada

##### 7.1.2. Data de descripció

Darrera actualització: 2024/04/19

Autoria: Joan Montblanc Lasaga

##### 7.3.1. Regles i convencions

Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Catalunya, Associació d'Arxivers de Catalunya, Barcelona; 2006.

**Categories:** Programa de manteniment

**Categories:** WikiXam

**URL d'origen:** <https://xam.diba.cat/wiki/fons-ajuntament-de-rubio>

#### **Enllaços:**

[1] [https://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura\\_i\\_adreces/organismes/dgpc/temes/arxius\\_i\\_gestio\\_documental/gestiodocumental/gd\\_local/suport/model\\_qdcm/](https://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/temes/arxius_i_gestio_documental/gestiodocumental/gd_local/suport/model_qdcm/)

[2] <https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/2024rubioqdc08185.pdf>

[3] <https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/2024rubioinventari08185.pdf>

[4] <http://www.diba.cat/amd/>