

Arxiu Municipal de Montmeló



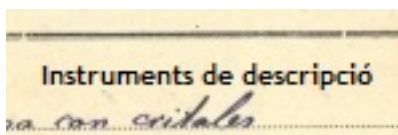
[1]



[2]



[3]



[4]

El Servei d'Arxiu Municipal de Montmeló és el servei de l'ajuntament destinat a l'organització, classificació, conservació i difusió del patrimoni documental local. El servei gestiona els documents que provenen de les oficines municipals i són d'utilitat per a l'administració municipal i per garantir els drets dels ciutadans, els documents de conservació permanent, i fons i col·leccions de particulars, entitats i organismes vinculats al municipi de Montmeló. L'Arxiu Municipal de Montmeló forma part de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) de la Diputació de Barcelona des de l'any 2015

Serveis

Els serveis que ofereix són:

- Consulta de fons
- Reprografia
- Assessorament a arxius d'entitats i associacions
- Suport a la investigació

Horaris de consulta

Ajuntament de Montmeló

Plaça de la Vila, 1

Horaris de consulta: de dilluns a divendres de 9 a 14 h.

Consultes i informació 935 720 000 o arxiu@montmelo.cat [5]

Fons documentals

L'arxiu municipal de Montmeló conté bona part dels fons que integren el patrimoni documental del municipi. La part més important és la dels fons generats per les diferents administracions municipals al llarg de la història, però també aplega fons d'institucions, fons d'entitats i fons personals, i recull els testimonis documentals que els ciutadans i les entitats locals hi vulguin dipositar.

El quadre de fons aplega la informació bàsica del conjunt de fons i col·leccions del Arxiu Municipal de Montmeló:

Fons de l'Administració Local

101 [Ajuntament de Montmeló](#) [6]

Fons públics no municipals

201 [Jutjat de Pau de Montmeló](#) [7]

Categories: Programa de manteniment

Categories: WikiXam

Etiquetes: Arxiu Municipal de Montmeló

Etiquetes: Servei d'arxiu

Fons Ajuntament de Montmeló

1- ÀREA D'IDENTIFICACIÓ



1.1. Codi de referència	08135.101.00.00.00.00
1.2. Nivell de descripció	Fons
1.3. Títol	Ajuntament de Montmeló
1.4.1. Data inici	1841
1.4.2. Data final	2015
1.4.3. Comentari a data	Hi ha còpies de documentació del XVII fetes durant el segle XIX.
1.5. Resum de tipus de volums i suports	253,21 m. 7395 unitats de descripció. Paper, magnètic i òptic.

2- ÀREA DE CONTEXT

2.1. Nom del productor	Ajuntament de Montmeló
2.2. Història del productor	L'Ajuntament de Montmeló és la corporació pública que governa i administra els interessos del municipi de Montmeló. Aquest municipi (comarca del Vallès Oriental), derivat de la corresponent jurisdicció territorial d'Antic Règim va concretar el seu funcionament dins l'Estat modern en les primeres dècades del segle XIX. L'entitat no ha tingut modificacions significatives.
2.3. Història arxivística	La documentació municipal ha estat sempre conservada en les dependències de l'Ajuntament dels seus successius emplaçaments fins a la seva ubicació en l'edifici actual. L'any 1997 l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona elabora un projecte d'organització de l'Arxiu Municipal, que s'executa a partir del 2000. El 2004 l'Ajuntament signa el conveni d'adhesió a

Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals, incorporant-se al programa de compres de material de conservació, ajudes a restauracions i la implementació del programa informàtic GIAM. L'Ajuntament deixa de tenir un tècnic d'arxius l'any 2011 i per tant deixa de formar part de la Central de Serveis Tècnics.

L'any 2013 es signa el conveni entre l'Ajuntament i l'Oficina de Patrimoni Cultural pels treballs d'actualització del fons municipal i el 2015 l'Ajuntament s'adhereix al Programa de Manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals.

2.4. Dades d'ingrés

El fons és conservat per la institució productora

3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

3.1. Abast i contingut

El fons està format pel conjunt de documents, de qualsevol tipologia o suport, produït orgànicament i/o reunit i utilitzat per l'organisme en l'exercici de les seves activitats i funcions.

3.2. Avaluació, tria i eliminació

Tots els documents del fons són de titularitat pública i, per tant, estan sotmesos a la normativa d'avaluació, sobre la base de la qual se'n determina la conservació, per raó del valor cultural, informatiu o jurídic, o bé l'eliminació.

El [Registre d'Eliminació de documents](#) [8] informa de tota la documentació de l'ens que ha estat eliminada seguint les directrius de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat.

3.3. Incrementos

El fons s'anirà incrementant amb noves transferències segons el calendari regulat pel Reglament d'arxiu.

3.4. Sistema d'organització

El fons està organitzat segons el model de quadre de classificació per ajuntaments i consells comarcals, [MQCAC](#) [9], desenvolupat per la Generalitat de Catalunya.

4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS i ÚS

4.1. Condicions d'accés

La documentació és de lliure accés, seguint els procediments organitzativament establerts, llevat d'algunes sèries que contenen dades considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.

4.2. Condicions de reproducció

La documentació és reproduïble, seguint els procediments organitzativament establerts, llevat d'algunes sèries que contenen dades considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.

4.5. Instruments de descripció

Per al fons transferit a l'arxiu, automatitzat amb el programa GIAM:

- [Quadre de classificació](#) [10]
- [Inventari-catàleg](#) [11]

Les oficines productores porten registres d'expedients manuals.

Per consultar la documentació digitalitzada:

- [Arxiu Municipal Digital](#) [2]

5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

5.1. Documentació relacionada

Els fons del Jutjat de Pau completa l'acció de l'administració de justícia al municipi.



6- ÀREA DE NOTES

6.1. Notes

-

7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

7.1. Autoria i dates

Data de creació: 2017/03/13

Autoria: Josep Conejo Muntada

7.1.2. Data de descripció

2017/03/13

7.3.1. Regles i convencions

Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura. Subdirecció General d'Arxiu i Associació d'Arxivers de Catalunya, Barcelona; 2017

Categories: Programa de manteniment

Categories: WikiXam

Etiquetes: Arxiu Municipal de Montmeló

URL d'origen: <https://xam.diba.cat/wiki/arxiu-municipal-de-montmelo>

Enllaços:

[1] <http://www.diba.cat/web/opc/xam>

[2] <http://www.diba.cat/amd/>

[3] <http://www.diba.cat/web/opc/exposicions-virtuals>

[4] <https://xam.diba.cat/wiki/instruments-de-descripcio>

[5] <mailto:arxiu@montmelo.cat>

[6] <https://xam.diba.cat/wiki/fons-ajuntament-de-montmelo>

[7] <https://xam.diba.cat/wiki/fons-del-jutjat-de-pau-de-montmelo>

[8] https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/registre_elimino_montmelo.xlsx.pdf

[9] https://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/temes/arxiu_i_gestio_documental/gestiodocumental/gd_local/suport/model_qdcm/

[10] https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/101_fmunicipal_qc.pdf

[11] https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/101_fmunicipal_inv.pdf