

Gestió Inicatives Cabrera de Mar S.A. (GICSA)

1- ÀREA D'IDENTIFICACIÓ

1.1. Codi de referència	08029.102.00.00.00.00.
1.2. Nivell de descripció	Fons
1.3. Títol	Gestió Inicatives Cabrera de Mar S.A. (GICSA)
1.4.1. Data inici	1993
1.4.2. Data final	2018
1.4.3. Comentari a data	-
1.5. Resum de tipus de volums i suports	Paper

2- ÀREA DE CONTEXT

2.1. Nom del productor Gestió Inicatives Cabrera de Mar S.A. (GICSA)

2.2. Història del productor El 16 de novembre de 1993 i el 15 de febrer de 1994, en sessions extraordinàries, el Consell d'Administració de l'Ajuntament de Cabrera de Mar aprova els estatuts de l'empresa pública "Gestió Inicatives Cabrera de Mar S.A." amb un 50 per cent del capital de l'Ajuntament.

Segons l'article 5 d'aquests mateixos estatuts, els principals objectius són l'objecte d'activitats empresarials següents:

1. Projectar, planejar, executar i gestionar les iniciatives econòmiques municipals.
2. Organitzar, gestionar, explotar, controlar i prestar els serveis públics municipals per l'Ajuntament.
3. Promoure i gestionar la construcció d'immobles i el seu condicionament.
4. Realitzar, directament o mitjançant tercers, l'estudi, projecte, gestió, l'execució i el manteniment dels plans i projectes urbanístics, circulació, vialitat i transports que es refereixin a l'Àrea de Gestió Inicatives.

2.3. Història arxivística Durant l'any 2019 es du a terme un primer tractament arxivístic de la documentació.

2.4. Dades d'ingrés L'any 2019 ingressa la documentació datada entre l'any 1993 i 2014. La documentació és transferida a la mateixa oficina productora a la seu de l'ajuntament.

3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

3.1. Abast i contingut El fons està format pel conjunt de documents, de qualsevol tipologia o suport, produïts i rebuts per GICSA en l'exercici de les seves activitats i funcions.

3.2. Avaluació, tria i eliminació Tots els documents del fons són de titularitat pública i, per tant, estan sotmesos a avaluació de la qual se'n determina la conservació, per raó del valor cultural, informatiu o jurídic.

3.3. Incrementos Des de les oficines es realitzen transferències anualment.



3.4. Sistema d'organització El fons està organitzat segons un quadre de classificació propi.

4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

4.1. Condicions d'accés La documentació és de lliure accés, seguint els procediments organitzativament establerts. No es poden reproduir les sèries que contenen dades considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.

4.2. Condicions de reproducció La documentació és reproduïble sempre i quan el seu estat de conservació així ho permeti els procediments organitzativament establerts. No es poden reproduir les sèries que contenen dades considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.

4.5. Instruments de descripció Per al fons transferit a l'arxiu i automatitzat amb el programa GIAM:

- [quadre de classificació](#) [1]
- [inventari-catàleg](#) [2]

5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

5.1. Documentació relacionada Aquest fons està estretament relacionat amb la documentació del fons municipal, al qual pertany.

6- ÀREA DE NOTES

6.1. Notes

7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

7.1. Autoria i dates Data de creació: 2020/04/07

Autoria: Patrícia Álvarez Martínez

7.1.2. Data de descripció Data última revisió: 2020/04/07

7.3.1. Regles i convencions Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Catalunya. General d'Arxiu i Associació d'Arxivers de Catalunya, Barcelona; 2006.

Categories: Programa de manteniment

Categories: WikiXam

Etiquetes: Arxiu Municipal de Cabrera de Mar

URL d'origen: <https://xam.diba.cat/wiki/gestio-iniciatives-cabrera-de-mar-sa-gicsa>

Enllaços:

[1] https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/08029_quadre_classificacio_gicsa.pdf

[2] https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/08029_inventari_fons_gicsa.pdf