

## Programa de manteniment arxius municipals

El Programa de Manteniment es proposa consolidar una estratègia de suport directe, a través de l'equip d'arxivers itinerants, i establir els mecanismes per garantir el manteniment dels arxius municipals de la província de Barcelona de fins a 10.000 habitants. Aquest programa contempla tots aquells ajuntaments que puguin estar interessats en adherir-s'hi i on l'Oficina de Patrimoni Cultural hagi realitzat la 1ª fase d'organització i posta en marxa del Servei d'Arxiu Municipal (des de 1992 fins al dia d'avui). Posteriorment, s'hi podran anar incorporant la resta de municipis a mesura que ho sol·licitin i es pugui atendre la 1ª fase d'organització.

### Línies de treball

- Actualització i manteniment del Servei d'Arxiu Municipal
- Implementació d'un sistema de Gestió Documental uniforme
- Adequació de les instal·lacions d'arxiu
- Assessorament
- Restitució de documents als arxius de procedència
- Control de temperatura i d'humitat relativa
- Restauració
- Digitalització
- Compres de material
- Formació

### Com adherir-s'hi?

Petició adreçada al diputat de l'Àrea de Cultura per part dels ajuntaments on l'OPC hagi realitzat la primera fase d'organització. [Municipis adherits a la Xarxa d'Arxius Municipal - Programa de Manteniment](#) [1]

**Categories:** Programa de manteniment

**Categories:** WikiXam

## Arxiu Municipal de Cabrils



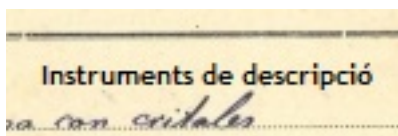
[2]



[3]



[4]



[5]

El Servei d'Arxiu Municipal de Cabrils (AMCAB) és el servei de l'ajuntament destinat a l'organització, classificació, conservació i difusió del patrimoni documental local. El servei gestiona els documents que provenen de les oficines municipals i són d'utilitat per a l'administració municipal i per garantir els drets dels ciutadans, els



documents de conservació permanent, i fons i col·leccions de particulars, entitats i organismes vinculats al municipi de Cabriels. L'Arxiu Municipal de Cabriels forma part de la [Xarxa d'Arxius Municipals \(XAM\)](#) [6] de la Diputació de Barcelona des de l'any 2021.

## Serveis

Els serveis que ofereix són:

- Consulta de fons
- Reprografia
- Assessorament a arxius d'entitats i associacions
- Suport a la investigació

## Horaris de consulta

Ajuntament de Cabriels

Carrer de Domènec Carles, 1.

Horaris de consulta: De dilluns a divendres de 9 a 13 h. Demanar cita prèvia

Consultes i informació: 937 539 660 o [ajuntament@cabriels.cat](mailto:ajuntament@cabriels.cat) [7]

## Fons documentals

L'arxiu municipal de Cabriels conté bona part dels fons que integren el patrimoni documental del municipi. La part més important és la dels fons generats per les diferents administracions municipals al llarg de la història, però també aplega fons d'institucions, fons d'entitats i fons personals, i recull els testimonis documentals que els ciutadans i les entitats locals hi vulguin dipositar.

El quadre de fons aplega la informació bàsica del conjunt de fons i col·leccions del Arxiu Municipal de Cabriels.

## Fons de l'Administració Local

[101 Ajuntament de Cabriels](#) [8]

102 Empresa municipal Serveis i Promocions Municipals, SA (SEIPRO)

### Fons privats

301 Delegación Local de FET y de las JONS

**Categories:** Models i plantilles

**Etiquetes:** Cabriels. Servei d'arxiu



## Fons Ajuntament de Cabrils

<b>1-ÀREA D'IDENTIFICACIÓ</b>	
<b>1.1. Codi de referència</b>	08030.101.00.00.00.00.
<b>1.2. Nivell de descripció</b>	Fons
<b>1.3. Títol</b>	Ajuntament de Cabrils
<b>1.4.1. Data inici</b>	1800
<b>1.4.2. Data final</b>	2018
<b>1.4.3. Comentari a data</b>	-
<b>1.5. Resum de tipus de volums i suports</b>	400m 3479 unitats de descripció Paper, magnètic i òptic
<b>2- ÀREA DE CONTEXT</b>	
<b>2.1. Nom del productor</b>	Ajuntament de Cabrils
<b>2.2. Història del productor</b>	L'Ajuntament de Cabrils és la corporació pública que governa i administra els interessos del municipi de Cabrils. Aquest municipi (comarca del Maresme), derivat de la corresponent jurisdicció territorial del Regim , va concretar el seu funcionament com a municipi dins l'estat modern en les primeres dècades del segle XIX.
<b>2.3. Història arxivística</b>	La documentació municipal ha estat conservada en les dependències de l'ajuntament en diversos successius emplaçaments fins la seva ubicació en l'edifici actual. La intervenció que hi portà a terme l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona fou entre els mesos de Juliol de 2020 i febrer de 2021. Anteriorment l'Ajuntament, durant un període de temps, disposà d'arxiver i això es reflectí en l'organització de la documentació. L'octubre de 2021 l'ajuntament s'adherí al Programa de Manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona.
<b>2.4. Dades d'ingrés</b>	El fons és conservat per la institució productora.
<b>3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA</b>	



<b>3.1. Abast i contingut</b>	El fons està format pel conjunt de documents, de qualsevol tipologia o suport, produït orgànicament i utilitzat per l'organisme en l'exercici de les seves activitats i funcions.
<b>3.2. Avaluació, tria i eliminació</b>	Tots els documents del fons són de titularitat pública i, per tant, estan sotmesos a avaluació, sobre la base de la qual se'n determina la conservació, per raó del valor cultural, històric, o jurídic, o bé l'eliminació.
<b>3.3. Incrementos</b>	El fons s'anirà incrementant amb noves transferències segons el calendari regulat pel Reglament d'arxiu.
<b>3.4. Sistema d'organització</b>	El fons està organitzat segons el model de quadre de classificació per ajuntaments i comarcals, <a href="#">MQCAC</a> , [9] desenvolupat per la Generalitat de Catalunya.
<b>4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS i ÚS</b>	
<b>4.1. Condicions d'accés</b>	La documentació és de lliure accés, seguint els procediments organitzativament establerts, llevat d'algunes sèries que contenen dades considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.
<b>4.2. Condicions de reproducció</b>	La documentació és reproduïble, seguint els procediments organitzativament establerts, llevat d'algunes sèries que contenen dades considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.
<b>4.5. Instruments de descripció</b>	Per al fons transferit a l'arxiu i automatitzat amb el programa GIAM: <ul style="list-style-type: none"><li>• quadre de classificació</li><li>• inventari-catàleg</li></ul>
<b>5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA</b>	
<b>5.1. Documentació relacionada</b>	
<b>6- ÀREA DE NOTES</b>	
<b>6.1. Notes</b>	
<b>7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ</b>	



<b>7.1. Autoria i dates</b>	Data de creació: 2022/06/29 Autoria: Anna M <sup>a</sup> de Rocafiguera Garcia
<b>7.1.2. Data de descripció</b>	2022/06/29
<b>7.3.1. Regles i convencions</b>	Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Catalunya. Depa Cultura. Subdirecció General d'Arxiu i Associació d'Arxivers de Catalunya, Barcelona; 2006.

**URL d'origen:** <https://xam.diba.cat/wiki/programa-de-manteniment-arxius-municipals>

**Enllaços:**

- [1] <https://xam.diba.cat/wiki/municipis-adherits-xarxa-darxius-municipals-programa-de-manteniment>
- [2] <https://www.diba.cat/es/web/opc>
- [3] <http://www.diba.cat/amd/>
- [4] <http://www.diba.cat/web/opc/xam-exposicions-virtuals>
- [5] <https://xam.diba.cat/wiki/alpens>
- [6] [http://www.diba.cat/web/opc/default\\_xam](http://www.diba.cat/web/opc/default_xam)
- [7] <mailto:ajuntament@cabrils.cat>
- [8] <https://xam.diba.cat/wiki/fons-ajuntament-de-cabrils>
- [9] <https://cultura.gencat.cat/ca/detall/Articles/Model-QdCAL>