

Fons Ajuntament de Llinars del Vallès

1- ÀREA D'IDENTIFICACIÓ



1.1. Codi de referència	08106.101.00.00.00.00.
1.2. Nivell de descripció	Fons
1.3. Títol	Ajuntament de Llinars del Vallès
1.4.1. Data inici	1756
1.4.2. Data final	2016
1.4.3. Comentari a data	-
1.5. Resum de tipus de volums i suports	576,58 m i 1.115 cartells 11.104 unitats de descripció. Paper, magnètic i òptic

2- ÀREA DE CONTEXT

2.1. Nom del productor	Ajuntament de Llinars del Vallès
2.2. Història del productor	L'ajuntament de Llinars del Vallès és la corporació pública que governa el municipi (comarca del Vallès Oriental), derivat de la corresponent jurisdicció feudal, que es va modernitzar a partir del XVIII i va adoptar formes modernes en les primeres dècades del segle XIX. L'entitat no ha tingut modificacions importants fins a l'actualitat.
2.3. Història arxivística	La documentació municipal ha estat sempre conservada en les dependències de l'ajuntament, a l'ubicació en l'edifici actual. No hi ha documentades actuacions arxivístiques sistemàtiques fins la intervenció que hi portà a terme l'Oficina de Patrimoni Cultural el 19 de juliol del 2002. El 8 de juliol del 2004 l'ajuntament s'adherí al Programa de Conservació de la Diputació de Barcelona.
2.4. Dades d'ingrés	El fons és conservat per la institució productora

3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

3.1. Abast i contingut	El fons està format pel conjunt de documents, de qualsevol tipologia o suport, produïts i rebuts en el desenvolupament de les seves activitats i funcions
3.2. Avaluació, tria i eliminació	Tots els documents del fons són de titularitat pública i, per tant, estan sotmesos a la conservació, per raó del valor cultural, informatiu o jurídic, o bé l'eliminació. El Calendari de Conservació [1] informa dels acords que ha pres la Junta de Govern d'acord amb els criteris Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental.



El [Registre d'Eliminació de documents](#) [2] informa de tota la documentació o
Calendari de Conservació.

3.3. Incrementos

El fons s'anirà incrementant amb noves transferències segons el calendari m

3.4. Sistema d'organització

El fons està organitzat segons el model de quadre de classificació per ajunt
Generalitat de Catalunya.

4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

4.1. Condicions d'accés

La documentació és de lliure accés, seguint els procediments organit
considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent

4.2. Condicions de reproducció

La documentació és reproduïble, seguint els procediments organitzativame
sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent

4.5. Instruments de descripció

Per al fons transferit a l'arxiu i automatitzat amb el programa GIAM:

- [quadre de classificació](#) [4]
- [inventari-catàleg](#) [5]

Per consultar la documentació digitalitzada:

- [Arxiu Municipal Digital](#) [6]

5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

5.1. Documentació relacionada

Els fons del Jutjat de Pau completa l'acció de l'administració de justícia al m

6- ÀREA DE NOTES

6.1. Notes

-

7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

7.1. Autoria i dates

Data de creació: 2014/04/24

Autoria: Josep Conejo Muntada

7.1.2. Data de descripció

2017/04/12

7.3.1. Regles i convencions

Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Cat
Associació d'Arxivers de Catalunya, Barcelona; 2006.

Reglament el Servei d'Arxiu Municipal, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 20

Categories: Programa de manteniment

Categories: WikiXam

URL d'origen: <https://xam.diba.cat/wiki/fons-ajuntament-de-llinars-del-valles>

Enllaços:

[1] https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/calendari_de_conservacio.pdf

[2] https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/registre_deleliminacions.pdf

[3] https://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/temes/arxius_i_gestio_documental/gesti documental/gd_local/suport/model_qdcm/

[4] https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/qc_llinars_1.pdf



[5] https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/inv_fons_municipal_2016.pdf

[6] <http://www.diba.cat/amd/>