

Arxiu Municipal de Lluçà



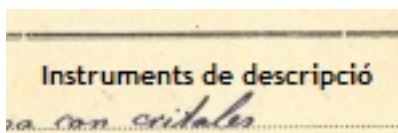
[1]



[2]



[3]



[4]

El Servei d'Arxiu Municipal de Lluçà és el servei de l'ajuntament destinat a l'organització, classificació, conservació i difusió del patrimoni documental local. El servei gestiona els documents que provenen de les oficines municipals i són d'utilitat per a l'administració municipal i per garantir els drets dels ciutadans, els documents de conservació permanent, i fons i col·leccions de particulars, entitats i organismes vinculats al municipi de Lluçà. L'Arxiu Municipal de Lluçà forma part de la [Xarxa d'Arxius Municipals \(XAM\)](#) [5] de la Diputació de Barcelona des de l'any 2008, i l'ajuntament va aprovar el Reglament del Servei d'Arxiu l'any 2013.

Serveis

- Els serveis que ofereix són:
- Consulta de fons
- Reprografia
- Assessorament a arxius d'entitats i associacions
- Suport a la investigació

Horaris de consulta

Horaris de consulta: dilluns, dimecres i divendres de 10 a 14 h.

Consultes i informació: 93 855 4062 o llusa@diba.cat [6]

Fons documentals

L'arxiu municipal de Lluçà conté bona part dels fons que integren el patrimoni documental del municipi. La part més important és la dels fons generats per les diferents administracions municipals al llarg de la història, però també aplega fons d'institucions, fons d'entitats i fons personals, i recull els testimonis documentals que els ciutadans i les entitats locals hi vulguin dipositar.

El quadre de fons aplega la informació bàsica del conjunt de fons i col·leccions del Arxiu Municipal de Lluçà

Fons de l'Administració Local

101 [Ajuntament de Lluçà](#) [7]

Fons públics no municipals

201 [Jutjat de Pau de Lluçà](#) [8]

Fons privats

303 Mutuallitat / Cambra agrària (1947-1994), (1,96 m.)

305 Unió Deportiva Santa Eulàlia (1974-1977), (0,12 m.)

Categories: Programa de manteniment

Categories: WikiXam

Etiquetes: Arxiu Municipal de Lluçà

Fons Ajuntament de Lluçà

1- ÀREA D'IDENTIFICACIÓ



1.1. Codi de referència	08109.101.00.00.00.00.
1.2. Nivell de descripció	Fons
1.3. Títol	Ajuntament de Lluçà
1.4.1. Data inici	1842
1.4.2. Data final	2023
1.4.3. Comentari a data	-
1.5. Resum de tipus de volums i suports	65,34 m 3.647 unitats de descripció Paper, magnètic i òptic

2- ÀREA DE CONTEXT

2.1. Nom del productor Ajuntament de Lluçà

2.2. Història del productor L'ajuntament de Lluçà és la corporació pública que governa i administra els interès del municipi (comarca d'Osona, altiplà del Lluçanès), derivat de la corresponent jurisdicció municipal capitalitat al nucli de Sanat Eulàlia de Puig-Oriol tot i que el centre històric és el caseriu de Lluçà. Va concretar el seu funcionament dins l'estat modern en les primeres dècades del segle XX.

2.3. Història arxivística La documentació municipal ha estat sempre conservada en les dependències de l'ajuntament, en diversos emplaçaments fins la seva ubicació en l'edifici actual. No hi ha documentades actualment. S'han documentats instruments de descripció sistemàtics fins la intervenció de l'Oficina de Patrimoni Cultural de Barcelona que va tenir lloc entre el setembre i el novembre de 1997. El juliol de 1997 es va transferir a l'Oficina de Manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona.



2.4. Dades d'ingrés

El fons és conservat per la institució productora

3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

3.1. Abast i contingut

El fons està format pel conjunt de documents, de qualsevol tipologia o suport, produïts per l'organisme en l'exercici de les seves activitats i funcions

3.2. Avaluació, tria i eliminació

Tots els documents del fons són de titularitat pública i, per tant, estan sotmesos a avaluació de la qual se'n determina la conservació, per raó del valor cultural, informatiu o jurídic

3.3. Incrementos

El fons s'anirà incrementant amb noves transferències segons el calendari regulat pels corresponents

3.4. Sistema d'organització

El fons està organitzat segons el quadre de classificació municipal desenvolupat per la Diputació de Barcelona.

4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

4.1. Condicions d'accés

La documentació és de lliure accés, seguint els procediments organitzativament establerts i no contenen dades considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent

4.2. Condicions de reproducció

La documentació és reproduïble, seguint els procediments organitzativament establerts i no contenen dades considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent

4.5. Instruments de descripció

Per al fons transferit a l'arxiu i automatitzat amb el programa GIAM:

- [quadre de classificació](#) [9]
- [inventari-catàleg](#) [10]

5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

5.1. Documentació relacionada

Els fons del Jutjat de Pau completa l'acció de l'administració de justícia al municipi.

6- ÀREA DE NOTES

6.1. Notes

-

7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

7.1. Autoria i dates

Data de creació: 2014/05/12

Autoria: Rafel Ginebra i Molins

7.1.2. Data de descripció

2015/02/23

7.3.1. Regles i convencions

Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Catalunya i General d'Arxiu i Associació d'Arxiviers de Catalunya, Barcelona; 2006.

Categories: Programa de manteniment

Categories: WikiXam

Etiquetes: Fitxa de fons

Etiquetes: Arxiu Municipal de Lluçà



Jutjat de Pau de Lluçà

1- ÀREA D'IDENTIFICACIÓ

1.1. Codi de referència 08109.201.00.00.00.00.

1.2. Nivell de descripció Fons

1.3. Títol Jutjat de Pau de Lluçà

1.4.1. Data inici 1849

1.4.2. Data final 2009

1.4.3. Comentari a data -

1.5. Resum de tipus de
volums i suports 2,6 m.

189 unitats de descripció

Paper

2- ÀREA DE CONTEXT

2.1. Nom del productor Jutjat de Pau de Lluçà

2.2. Història del productor

El Reial Decret de 26 de setembre de 1835, estableix que els alcaldes i els tinents d'alcalde han d'exercir l'ofici de jutges de pau o de conciliadors. El Reial Decret del 22 d'octubre de 1855 crea i organitza els jutjats de pau i disposa que hi hagin jutges de pau i suplents a tots els municipis amb ajuntament. Amb la Llei del Registre Civil del 1870, aquesta matèria passava a ser competència d'aquests òrgans judicials.

Segons la llei orgànica 6/1985 hi ha d'haver un jutjat de pau en les poblacions on no hi ha jutjat de primera instància. Aquest organisme té funcions bàsiques en diversos processos especificats per la Llei, tant en matèria civils (en qüestions de poca importància o de poca quantitat) com en matèria penals (en afers menors o faltes com per exemple, les amenaces lleus, del deslluïment de béns immobles de domini públic o de la pertorbació lleu de l'ordre públic) , i en la gestió del Registre Civil.

En un principi els jutges de pau eren elegits pels regents de les audiències, i juraven el càrrec davant l'Ajuntament. Actualment, el jutge de pau és elegit pel Ple de l'Ajuntament, i nomenat pel Govern del Tribunal Suprem de Justícia. Aquesta figura no requereix una formació específica en dret.

2.3. Història arxivística

La documentació del fons del Jutjat de Pau ha estat guardada conjuntament amb el fons municipal a les dependències de l'ajuntament, sense una separació clara entre els dos fons, exceptuant els llibres del registre Civil que s'han conservat a les oficines del Jutjat.

No hi ha documentades actuacions arxivístiques específiques ni hi ha documentats instruments de descripció sistemàtics fins la intervenció que hi portà a terme l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona el 1997 on es va identificar i separar la documentació del fons del jutjat de pau del fons municipal. Posteriorment, un cop incorporat l'ajuntament el 2008 al Programa de Manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals

(Diputació de Barcelona), s'ha portat a terme la descripció del fons.

2.4. Dades d'ingrés No hi ha dades d'ingrés clares ja que la documentació dels fons es trobava barrejada amb la documentació del fons de l'ajuntament. La documentació més recent està custodiada pel mateix Jutjat de Pau a la seu de l'ajuntament.

3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

3.1. Abast i contingut El fons està format pel conjunt de documents, de qualsevol tipologia o suport, produït orgànicament i/o reunit i utilitzat pel Jutjat de Pau en l'exercici de les seves activitats i funcions.

El fons té les següents seccions: matèria civil, matèria penal, matèria governativa, administració interna, i Registre Civil.

3.2. Avaluació, tria i eliminació Tots els documents del fons són de titularitat pública i, per tant, estan sotmesos a al normativa d'avaluació, sobre la base de la qual se'n determina la conservació, per raó del valor cultural, informatiu o jurídic, o bé l'eliminació.

3.3. Incrementos No està definit ni el procediment ni el calendari de transferència des del Jutjat de Pau al Servei d'Arxiu Municipal.

3.4. Sistema d'organització El fons està organitzat segons el [quadre de classificació](#) [11] publicat pel Servei d'arxius al 1999 i desenvolupat per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona

4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

4.1. Condicions d'accés La documentació és de lliure accés, seguint els procediments organitzativament establerts, llevat d'algunes sèries que contenen dades considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent

4.2. Condicions de reproducció La documentació és reproduïble sempre i quan el seu estat de conservació així ho permeti, i segons els procediments organitzativament establerts. No és poden reproduir les sèries que contenen dades considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent

4.5. Instruments de descripció Per al fons transferit a l'arxiu i automatitzat amb el programa GIAM:

- [quadre de classificació](#) [12]
- [inventari-catàleg](#) [13]

5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

5.1. Documentació relacionada Aquest fons està relacionat amb la documentació municipal ja que ajuda a contextualitzar l'acció del Jutjat de Pau. Durant la primera meitat del segle XIX existeix una certa coincidència entre les figures del jutge municipal i l'alcalde i les seves respectives funcions, el que comporta certa confusió entre la documentació que genera el jutge i l'alcalde.

Especial relació hi ha entre la documentació del padró d'habitants i el registre civil, ja que aquest últim ha de facilitar informació dels naixements i de les defuncions succeïdes al municipi per tal de reflectir-les en el padró municipal d'habitants.

6- ÀREA DE NOTES

6.1. Notes



7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

7.1. Autoria i dates Autoria: Rafel Ginebra i Molins

7.1.2. Data de descripció Data última revisió: 2015/04/20

7.3.1. Regles i convencions SERVEI D'ARXIUS. GENERALITAT DE CATALUNYA. Departament de Cultura. Norma per a l'elaboració del quadre de classificació dels fons dels jutjats municipals, de pau, comarcals i de districte. Barcelona, 1999.

Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura. Subdirecció General d'Arxiu i Associació d'Arxivers de Catalunya, Barcelona; 2006.

Categories: Programa de manteniment

Categories: WikiXam

Etiquetes: Jutjat de Pau de Lluçà

URL d'origen: <https://xam.diba.cat/wiki/arxiu-municipal-de-lluca>

Enllaços:

[1] <http://www.diba.cat/web/opc/xam>

[2] <http://www.diba.cat/amd/>

[3] <http://www.diba.cat/web/opc/exposicions-virtuals>

[4] <https://xam.diba.cat/wiki/lluca>

[5] http://www.diba.cat/web/opc/default_xam

[6] <mailto:llusa@diba.cat>

[7] <https://xam.diba.cat/wiki/fons-ajuntament-de-lluca>

[8] <https://xam.diba.cat/wiki/jutjat-de-pau-de-lluca>

[9] https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/lluca_101_qc.pdf

[10] https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/lluca_101_inv_0.pdf

[11] <https://xam.diba.cat/wiki/quadre-de-classificacio-del-jutjat-de-pau>

[12] https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/lluca_201_qc.pdf

[13] https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/lluca_201_inv.pdf