

Arxiu Municipal de Calonge de Segarra



[1]



[2]



[3]



[4]

El Servei d'Arxiu Municipal de Calonge de Segarra és el servei de l'ajuntament destinat a l'organització, classificació, conservació i difusió del patrimoni documental local. El servei gestiona els documents que provenen de les oficines municipals i són d'utilitat per a l'administració municipal i per garantir els drets dels ciutadans, els documents de conservació permanent, i fons i col·leccions de particulars, entitats i organismes vinculats al municipi de Calonge de Segarra . L'Arxiu Municipal de Calonge de Segarra forma part de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) de la Diputació de Barcelona des de l'any 2006.

Serveis

Els serveis que ofereix són:

- Consulta de fons
- Reprografia
- Assessorament a arxius d'entitats i associacions
- Suport a la investigació

Consulta

Ajuntament de Calonge de Segarra

Escoles de Dusfort, s/n

08281 Calonge de Segarra

Horaris de consulta: de dilluns a divendres de 9 a 11h

Consultes i informació: 938 681 234 i e-mail: calonge@diba.cat [5]

Fons documentals

L'arxiu municipal de Calonge de Segarra conté bona part dels fons que integren el patrimoni documental del municipi. La part més important és la dels fons generats per les diferents administracions municipals al llarg de la història, però també aplega fons d'institucions, fons d'entitats i fons personals, i recull els testimonis documentals que els ciutadans i les entitats locals hi vulguin dipositar.

El quadre de fons aplega la informació bàsica del conjunt de fons i col·leccions del Arxiu Municipal de Calonge de Segarra

Fons de l'Administració Local

101 [Ajuntament de Calonge de Segarra](#) [6]

Fons públics no municipals

201 Jutjat de pau de Calonge de Segarra (1890-2010), 1,6 m.

Categories: Programa de manteniment

Categories: WikiXam

Etiquetes: Arxiu Municipal de Calonge de Segarra

Fons Ajuntament de Calonge de Segarra

1- ÀREA D'IDENTIFICACIÓ



1.1. Codi de referència	08036.101.00.00.00.00
1.2. Nivell de descripció	Fons
1.3. Títol	Ajuntament de Calonge de Segarra
1.4.1. Data inici	1902
1.4.2. Data final	2022
1.4.3. Comentari a data	-
1.5. Resum de tipus de volums i suports	700 unitats d'instal·lació (80,5 m.l) Paper, magnètic i òptic 1.694 registres de descripció

2- ÀREA DE CONTEXT

2.1. Nom del productor	Ajuntament de Calonge de Segarra
2.2. Història del productor	L'Ajuntament de Calonge de Segarra és la corporació pública que governa (comarca de l'Anoia, altiplà de Calaf), derivat de la corresponent jurisdicció modern en les primeres dècades del segle XIX. Comprèn els agregats de M
2.3. Història arxivística	La documentació municipal ha estat sempre conservada en les dependències ubicació en l'edifici de Radio Altiplà el 2003. L'Oficina de Patrimoni Cultural municipal entre els mesos de febrer a abril de 2005. Poc després de finalitzar Segarra s'adherí al Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals La construcció del nou edifici de l'Ajuntament l'any 2021 a les antigues escoles a la primera planta. En aquest s'instal·len volums compactes i es trasllada la capacitat. Entre els darrers mesos de 2022 i inicis de 2023 es culmina el pro



durant anys s'havia acumulat al Forn.

2.4. Dades d'ingrés

El fons és conservat per la institució productora

3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

3.1. Abast i contingut

El fons està format pel conjunt de documents, de qualsevol tipologia o supòsit de les seves activitats i funcions

3.2. Avaluació, tria i eliminació

Tots els documents del fons són de titularitat pública i, per tant, estan sotmesos a la conservació, per raó del valor cultural, informatiu o jurídic, o bé l'eliminació

3.3. Incrementos

El fons s'anirà incrementant amb noves transferències segons el calendari

3.4. Sistema d'organització

El fons està organitzat segons el model de quadre de classificació per ajuntaments de la Generalitat de Catalunya.

4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

4.1. Condicions d'accés

La documentació és de lliure accés, seguint els procediments organitzatius i considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent

4.2. Condicions de reproducció

La documentació és reproduïble, seguint els procediments organitzatius i considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent

4.5. Instruments de descripció

Per fons transferit as l'arxiu i automatitzat amb el programa GIAM:

- [quadre de classificació](#) [8]
- [inventari-catàleg](#) [9]

Les oficines productores porten registres d'expedients manuals

Per consultar la documentació digitalitzada:

[Arxiu Municipal Digital](#) [2]

5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

5.1. Documentació relacionada

Els fons del Jutjat de Pau completa l'acció de l'administració de justícia al m

6- ÀREA DE NOTES

6.1. Notes

-

7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

7.1. Autoria i dates

Data de creació: 2014/09/04

Autoria: Agnès Rueda Bueno

7.1.2. Data de descripció

Darrera actualització: 2024/04/19

Autoria: Joan Montblanc Lasaga

7.3.1. Regles i convencions

Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Catalunya; Associació d'Arxivers de Catalunya, Barcelona; 2006. Reglament del Servei d'Arxius, novembre de 2010.



Categories: Programa de manteniment

Categories: WikiXam

URL d'origen: <https://xam.diba.cat/wiki/arxiu-municipal-de-calonge-de-segarra>

Enllaços:

[1] <http://www.diba.cat/web/opc/xam>

[2] <http://www.diba.cat/amd/>

[3] <http://www.diba.cat/web/opc/xam-exposicions-virtuals>

[4] <https://xam.diba.cat/wiki/calonge-de-segarra>

[5] <mailto:calonge@diba.cat>

[6] <https://xam.diba.cat/wiki/fons-ajuntament-de-calonge-de-segarra>

[7] https://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/temes/arxius_i_gestio_documental/gestiodocumental/gd_local/suport/model_qdcm/

[8] <https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/2024calongesegarraqdc08036.pdf>

[9] <https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/2024calongesegarrainventari08036.pdf>