

## Arxiu Municipal de Cabrera d'Anoia



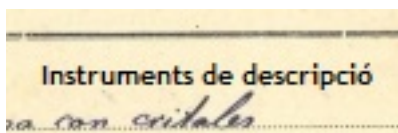
[1]



[2]



[3]



[4]

El Servei d'Arxiu Municipal de Cabrera d'Anoia és el servei de l'ajuntament destinat a l'organització, classificació, conservació i difusió del patrimoni documental local. El servei gestiona els documents que provenen de les oficines municipals i són d'utilitat per a l'administració municipal i per garantir els drets dels ciutadans, els documents de conservació permanent, i fons i col·leccions de particulars, entitats i organismes vinculats al municipi de Cabrera d'Anoia. L'Arxiu Municipal de Cabrera d'Anoia forma part de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) de la Diputació de Barcelona des de l'any 2006.

### Serveis

Els serveis que ofereix són:

- Consulta de fons
- Reprografia
- Assessorament a arxius d'entitats i associacions
- Suport a la investigació

### Consulta

Ajuntament de Cabrera d'Anoia

Pl. Canaletes, 1

Horaris de consulta: dilluns i divendres de 9 a 14h

Consultes i informació: 937 749 017 i e-mail: [cabrerai@diba.cat](mailto:cabrerai@diba.cat) [5]

### Fons documentals

L'arxiu municipal de Cabrera d'Anoia conté bona part dels fons que integren el patrimoni documental del municipi. La part més important és la dels fons generats per les diferents administracions municipals al llarg de la història, però també aplega fons d'institucions, fons d'entitats i fons personals, i recull els testimonis documentals que els ciutadans i les entitats locals hi vulguin dipositar.



El quadre de fons aplega la informació bàsica del conjunt de fons i col·leccions del Arxiu Municipal de Cabrera d'Anoia.

### Fons de l'Administració Local

101 [Ajuntament de Cabrera d'Anoia](#) [6]

### Fons públics no municipals

201 Jutjat de Pau de Cabrera d'Anoia (1873-1994), 3 m.

### Fons privats

301 Hermandad sindical de Labradores y Ganaderos (1939-1984), 0,24 m.

302 ADF Anoia (1988-1997), 0,2 m.

303 Delegació local de FET y de las JONS (1964-1970), 0,12 m

304 Comisión local de la Mutualidad Nacional Agraria (1963-1980), 0,24 m.

305 Cambra Agrària local (1988-1996), 0,12 m.

**Categories:** Programa de manteniment

**Categories:** WikiXam

**Etiquetes:** Arxiu Municipal de Cabrera d'Anoia

## Fons Ajuntament de Cabrera d'Anoia

### 1- ÀREA D'IDENTIFICACIÓ



1.1. Codi de referència	08028.101.00.00.00.00.
1.2. Nivell de descripció	Fons
1.3. Títol	Ajuntament de Cabrera d'Anoia
1.4.1. Data inici	1852
1.4.2. Data final	2017
1.4.3. Comentari a data	-
1.5. Resum de tipus de volums i suports	2,334 unitats de descripció (107 m.). Paper

### 2- ÀREA DE CONTEXT

2.1. Nom del productor Ajuntament de Cabrera d'Anoia

## 2.2. Història del productor

L'ajuntament de Cabrera d'Anoia és la corporació pública que governa i adreça el municipi (comarca de l'Anoia), derivat de la corresponent jurisdicció territorial establerta en les primeres dècades del segle XIX. L'entitat no ha tingut modificacions substancials.

## 2.3. Història arxivística

La documentació municipal ha estat sempre conservada en les dependències de l'ajuntament, ubicació en l'edifici actual. No hi ha documentades actuacions arxivístiques sistemàtiques fins la intervenció que hi portà a terme l'Oficina de Patrimoni Cultural el 12 de maig de 2005. El 13 de juliol de 2006 l'ajuntament s'adherí al Programa d'Arxius Municipals de Barcelona.

## 2.4. Dades d'ingrés

El fons és conservat per la institució productora

## 3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

### 3.1. Abast i contingut

El fons està format pel conjunt de documents, de qualsevol tipologia o supòsit, que resulten de les seves activitats i funcions

### 3.2. Avaluació, tria i eliminació

Tots els documents del fons són de titularitat pública i, per tant, estan sotmesos a la conservació, per raó del valor cultural, informatiu o jurídic, o bé l'eliminació selectiva.

### 3.3. Incrementos

El fons s'anirà incrementant amb noves transferències segons el calendari municipal.

### 3.4. Sistema d'organització

El fons està organitzat segons el model de quadre de classificació per ajuntaments de la Generalitat de Catalunya.

## 4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

### 4.1. Condicions d'accés

La documentació és de lliure accés, seguint els procediments organitzatius establerts i considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent

### 4.2. Condicions de reproducció

La documentació és reproduïble, seguint els procediments organitzatius establerts i considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent

### 4.5. Instruments de descripció

Per al fons transferit a l'arxiu i automatitzat amb el programa GIAM:

- [Θυαδρε δε χλασσιφιχαχι Γ](#) [8]
- [ινωενταρι-χατόμεγ](#) [9]

Les oficines productores porten registres d'expedients manuals

Per consultar la documentació digitalitzada:

[Arxiu Municipal Digital](#) [2]

## 5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

### 5.1. Documentació relacionada

Els fons del Jutjat de Pau completa l'acció de l'administració de justícia al municipi.

## 6- ÀREA DE NOTES

### 6.1. Notes

-

## 7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

### 7.1. Autoria i dates

Data de creació: 2014/08/28

Autoria: Albert Taulé Tello

### 7.1.2. Data de descripció



### 7.3.1. Regles i convencions

Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Catalunya, Associació d'Arxivers de Catalunya, Barcelona; 2006.

Reglament el Servei d'Arxiu Municipal, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 2018.

**Categories:** Programa de manteniment

**Categories:** WikiXam

## Gestió Inicatives Cabrera de Mar S.A. (GICSA)

### 1- ÀREA D'IDENTIFICACIÓ

1.1. Codi de referència 08029.102.00.00.00.00.

1.2. Nivell de descripció Fons

1.3. Títol Gestió Inicatives Cabrera de Mar S.A. (GICSA)

1.4.1. Data inici 1993

1.4.2. Data final 2018

1.4.3. Comentari a data -

1.5. Resum de tipus de volums i suports Paper

### 2- ÀREA DE CONTEXT

2.1. Nom del productor Gestió Inicatives Cabrera de Mar S.A. (GICSA)

2.2. Història del productor El 16 de novembre de 1993 i el 15 de febrer de 1994, en sessions extraordinàries, el Consell d'Administració de l'Ajuntament de Cabrera de Mar aprova els estatuts de l'empresa pública "Gestió Inicatives Cabrera de Mar S.A." amb un 50 per cent del capital de l'Ajuntament.

Segons l'article 5 d'aquests mateixos estatuts, els principals objectius són l'objecte de les seves activitats empresarials següents:

1. Projectar, planejar, executar i gestionar les iniciatives econòmiques municipals.
2. Organitzar, gestionar, explotar, controlar i prestar els serveis públics municipals per l'Ajuntament.
3. Promoure i gestionar la construcció d'immobles i el seu condicionament.
4. Realitzar, directament o mitjançant tercers, l'estudi, projecte, gestió, l'execució i el manteniment dels plans i projectes d'urbanisme, planejaments urbanístics, circulació, vialitat i transports que es refereixin a l'ajuntament.

2.3. Història arxivística Durant l'any 2019 es du a terme un primer tractament arxivístic de la documentació.

2.4. Dades d'ingrés L'any 2019 ingressa la documentació datada entre l'any 1993 i 2014. La documentació es conserva a la mateixa oficina productora a la seu de l'ajuntament.

### 3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

3.1. Abast i contingut El fons està format pel conjunt de documents, de qualsevol tipologia o suport, produïts i gestionats per GICSA en l'exercici de les seves activitats i funcions.



<b>3.2. Avaluació, tria i eliminació</b>	Tots els documents del fons són de titularitat pública i, per tant, estan sotmesos a al de la qual se'n determina la conservació, per raó del valor cultural, informatiu o jurídic.
<b>3.3. Incrementos</b>	Des de les oficines es realitzen transferències anualment.
<b>3.4. Sistema d'organització</b>	El fons està organitzat segons un quadre de classificació propi.

#### 4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

<b>4.1. Condicions d'accés</b>	La documentació és de lliure accés, seguint els procediments organitzativament establerts. No es poden reproduir les sèries que contenen dades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.
<b>4.2. Condicions de reproducció</b>	La documentació és reproduïble sempre i quan el seu estat de conservació així ho permeten els procediments organitzativament establerts. No es poden reproduir les sèries que contenen dades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.
<b>4.5. Instruments de descripció</b>	Per al fons transferit a l'arxiu i automatitzat amb el programa GIAM:

- [quadre de classificació](#) [10]
- [inventari-catàleg](#) [11]

#### 5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

<b>5.1. Documentació relacionada</b>	Aquest fons està estretament relacionat amb la documentació del fons municipal, al qual pertany.
--------------------------------------	--

#### 6- ÀREA DE NOTES

##### 6.1. Notes

#### 7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

<b>7.1. Autoria i dates</b>	Data de creació: 2020/04/07  Autoria: Patrícia Álvarez Martínez
<b>7.1.2. Data de descripció</b>	Data última revisió: 2020/04/07
<b>7.3.1. Regles i convencions</b>	Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Catalunya. General d'Arxiu i Associació d'Arxivers de Catalunya, Barcelona; 2006.

**Categories:** Programa de manteniment

**Categories:** WikiXam

**Etiquetes:** Arxiu Municipal de Cabrera de Mar

**URL d'origen:** <https://xam.diba.cat/wiki/arxiu-municipal-de-cabrera-d-anoia>

#### Enllaços:

[1] <http://www.diba.cat/web/opc/xam>

[2] <http://www.diba.cat/amd/>

[3] <http://www.diba.cat/web/opc/xam-exposicions-virtuals>

[4] <https://xam.diba.cat/wiki/cabrera-danoia>

[5] <mailto:cabrerai@diba.cat>

[6] <https://xam.diba.cat/wiki/fons-ajuntament-de-cabrera-danoia>

[7] [https://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura\\_i\\_adreces/organismes/dgpc/temes/arxius\\_i\\_gestio\\_documental/gestiocumental/gd\\_local/suport/model\\_qdcm/](https://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/temes/arxius_i_gestio_documental/gestiocumental/gd_local/suport/model_qdcm/)

[8] [https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/2025cabreraqdc08028\\_0.pdf](https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/2025cabrerdaqdc08028_0.pdf)



[9] [https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/2025cabrerainventari08028\\_0.pdf](https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/2025cabrerainventari08028_0.pdf)

[10] [https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/08029\\_quadre\\_classificacio\\_gicsa.pdf](https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/08029_quadre_classificacio_gicsa.pdf)

[11] [https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/08029\\_inventari\\_fons\\_gicsa.pdf](https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/08029_inventari_fons_gicsa.pdf)