# Fons Ajuntament de Cabrera d'Anoia

**1- ÀREA D'IDENTIFICACIÓ**

| | |
|---|---|
| **1.1. Codi de referència** | 08028.101.00.00.00.00. |
| **1.2. Nivell de descripció** | Fons |
| **1.3. Títol** | Ajuntament de Cabrera d'Anoia |
| **1.4.1. Data inici** | 1852 |
| **1.4.2. Data final** | 2017 |
| **1.4.3. Comentari a data** | - |
| **1.5. Resum de tipus de volums i suports** | 2,334 unitats de descripció (107 m.). Paper |

**2- ÀREA DE CONTEXT**

| | |
|---|---|
| **2.1. Nom del productor** | Ajuntament de Cabrera d'Anoia |
| **2.2. Història del productor** | L'ajuntament de Cabrera d'Anoia és la corporació pública que governa i adr municipi (comarca de l'Anoia), derivat de la corresponent jurisdicció territoria en les primeres dècades del segle XIX. L'entitat no ha tingut modificacions s |
| **2.3. Història arxivística** | La documentació municipal ha estat sempre conservada en les dependènci ubicació en l'edifici actual. No hi ha documentades actuacions arxivístiques sistemàtics fins la intervenció que hi portà a terme l'Oficina de Patrimoni Cu 12 de maig de 2005. El 13 de juliol de 2006 l'ajuntament s'adherí al Progran Barcelona. |
| **2.4. Dades d'ingrés** | El fons és conservat per la institució productora |

**3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA**

| | |
|---|---|
| **3.1. Abast i contingut** | El fons està format pel conjunt de documents, de qualsevol tipologia o supo de les seves activitats i funcions |
| **3.2. Avaluació, tria i eliminació** | Tots els documents del fons són de titularitat pública i, per tant, estan sotme la conservació, per raó del valor cultural, informatiu o jurídic, o bé l'eliminaci |
| **3.3. Increments** | El fons s'anirà incrementant amb noves transferències segons el calendari r |
| **3.4. Sistema d'organització** | El fons està organitzat segons el model de quadre de classificació per ajunt Generalitat de Catalunya. |

## 4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS i ÚS

**4.1. Condicions d'accés**

La documentació és de lliure accés, seguint els procediments organitzativar considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent

**4.2. Condicions de reproducció**

La documentació és reproduïble, seguint els procediments organitzativamer sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent

**4.5. Instruments de descripció**

Per al fons transferit a l'arxiu i automatitzat amb el programa GIAM:

- θυαδρε δε χλασσιφιχαχι ⌠ [2]
- ινϖενταρι–χατ◊λεγ [3]

Les oficines productores porten registres d'expedients manuals
Per consultar la documentació digitalitzada:
Arxiu Municipal Digital [4]

## 5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

**5.1. Documentació relacionada**

Els fons del Jutjat de Pau completa l'acció de l'administració de justícia al m

## 6- ÀREA DE NOTES

**6.1. Notes**

-

## 7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

**7.1. Autoria i dates**

Data de creació: 2014/08/28

Autoria: Albert Taulé Tello

**7.1.2. Data de descripció**

**7.3.1. Regles i convencions**

Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Cat Associació d'Arxivers de Catalunya, Barcelona; 2006.

Reglament el Servei d'Arxiu Municipal, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 2

**Categories:** Programa de manteniment
**Categories:** WikiXam

**URL d'origen:** https://xam.diba.cat/wiki/fons-ajuntament-de-cabrera-danoia

**Enllaços:**
[1] https://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/temes/arxius_i_gestio_documental/gestiodocumental/gd_local/suport/model_qdcm/
[2] https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/2025cabreraqdc08028_0.pdf
[3] https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/2025cabrerainventari08028_0.pdf
[4] http://www.diba.cat/amd/