

Arxiu Municipal de Castellolí



[1]



[2]



[3]



[4]

El Servei d'Arxiu Municipal de Castellolí és el servei de l'ajuntament destinat a l'organització, classificació, conservació i difusió del patrimoni documental local. El servei gestiona els documents que provenen de les oficines municipals i són d'utilitat per a l'administració municipal i per garantir els drets dels ciutadans, els documents de conservació permanent, i fons i col·leccions de particulars, entitats i organismes vinculats al municipi de Castellolí. L'Arxiu Municipal de Castellolí forma part de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) de la Diputació de Barcelona des de l'any 2012

Serveis

Els serveis que ofereix són:

- Consulta de fons
- Reprografia
- Assessorament a arxius d'entitats i associacions
- Suport a la investigació

Consulta

Ajuntament de Castellolí

Avinguda de la Unió, 60

08719 Castellolí

Horaris de consulta: de dilluns a divendres de 9 a 14 h.

Consultes i informació: 938 084 000 i e-mail: castelloli@diba.cat [5]

Fons documentals

L'arxiu municipal de Castellolí conté bona part dels fons que integren el patrimoni documental del municipi. La part més important és la dels fons generats per les diferents administracions municipals al llarg de la història, però també aplega fons d'institucions, fons d'entitats i fons personals, i recull els testimonis documentals que els ciutadans i les entitats locals hi vulguin dipositar.

El quadre de fons aplega la informació bàsica del conjunt de fons i col·leccions del Arxiu Municipal de Castellolí

Fons de l'Administració Local

101 [Ajuntament de Castellolí](#) [6]

Fons públics no municipals

201 Jutjat de Pau de Castellolí (1848-1996), 1.5 m.

Categories: Programa de manteniment

Categories: WikiXam

Etiquetes: Arxiu Municipal de Castellolí

Fons Ajuntament de Castellolí

1- ÀREA D'IDENTIFICACIÓ



| | |
|---|---|
| 1.1. Codi de referència | 08063.101.00.00.00.00 |
| 1.2. Nivell de descripció | Fons |
| 1.3. Títol | Ajuntament de Castellolí |
| 1.4.1. Data inici | 1844 |
| 1.4.2. Data final | 2021 |
| 1.4.3. Comentari a data | - |
| 1.5. Resum de tipus de volums i suports | 112 m.l. 974 unitats de descripció. Paper, magnètic i òptic |

2- ÀREA DE CONTEXT

| | |
|-----------------------------|---|
| 2.1. Nom del productor | Ajuntament de Castellolí |
| 2.2. Història del productor | L'Ajuntament de Castellolí és la corporació pública que governa i administra l'Anoia, conca d'Òdena), derivat de la corresponent jurisdicció territorial d'Anoia a les primeres dècades del segle XIX. L'entitat comprèn, a més del municipi de Castellolí, l'urbanització dels Pinyerets. |
| 2.3. Història arxivística | La documentació municipal ha estat sempre conservada en les dependències de l'Arxiu Comarcal d'Igualada va fer un inventari somer del fons municipal i l'ajuntament demana a l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona la documentació municipal. Durant el 2009 l'OPC dona suport en l'adequació de la documentació. Immediatament després de l'organització l'Ajuntament de Castellolí s'adhereix a la Diputació de Barcelona. |
| 2.4. Dades d'ingrés | El fons és conservat per la institució productora |



3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

3.1. Abast i contingut

El fons està format pel conjunt de documents, de qualsevol tipologia o supòsit, de les seves activitats i funcions

3.2. Avaluació, tria i eliminació

Tots els documents del fons són de titularitat pública i, per tant, estan sotmesos a la conservació, per raó del valor cultural, informatiu o jurídic, o bé l'eliminació

3.3. Incrementos

El fons s'anirà incrementant amb noves transferències segons el calendari

3.4. Sistema d'organització

El fons està organitzat segons el model de quadre de classificació per ajuntaments de la Generalitat de Catalunya.

4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

4.1. Condicions d'accés

La documentació és de lliure accés, seguint els procediments organitzatius i considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.

4.2. Condicions de reproducció

La documentació és reproduïble, seguint els procediments organitzatius i sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.

4.5. Instruments de descripció

Per al fons transferit a l'arxiu i automatitzat amb el programa GIAM:

- [quadre de classificació](#) [8]
- [inventari-catàleg](#) [9]

Les oficines productores porten el registre automatitzat d'expedients en el moment de la seva creació.

Per consultar la documentació digitalitzada:

[Arxiu Municipal Digital](#) [2]

5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

5.1. Documentació relacionada

Els fons del Jutjat de Pau completa l'acció de l'administració de justícia al moment de la seva creació.

6- ÀREA DE NOTES

6.1. Notes

7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

7.1. Autoria i dates

Data de creació: 2014/04/02

Autoria: Agnès Rueda Bueno

7.1.2. Data de descripció

Darrera actualització: 2024/04/19

Autoria: Joan Montblanc Lasaga

7.3.1. Regles i convencions

Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Catalunya; Associació d'Arxivers de Catalunya, Barcelona; 2006.

Reglament del Servei d'Arxiu Municipal, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 2014.

Categories: Programa de manteniment

Categories: WikiXam



URL d'origen: <https://xam.diba.cat/wiki/arxiu-municipal-de-castelloli>

Enllaços:

[1] <http://www.diba.cat/web/opc/xam>

[2] <http://www.diba.cat/amd/>

[3] <http://www.diba.cat/web/opc/xam-exposicions-virtuals>

[4] <https://xam.diba.cat/wiki/castelloli>

[5] <mailto:castelloli@diba.cat>

[6] <https://xam.diba.cat/wiki/fons-ajuntament-de-castelloli>

[7] https://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/temes/arxius_i_gestio_documental/gestiodocumental/gd_local/suport/model_qdcm/

[8] <https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/2024castelloliqdc08063.pdf>

[9] <https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/2024castelloliinventari08063.pdf>