

Fons Ajuntament de Castellolí

1- ÀREA D'IDENTIFICACIÓ



1.1. Codi de referència	08063.101.00.00.00.00
1.2. Nivell de descripció	Fons
1.3. Títol	Ajuntament de Castellolí
1.4.1. Data inici	1844
1.4.2. Data final	2021
1.4.3. Comentari a data	-
1.5. Resum de tipus de volums i suports	112 m.l. 974 unitats de descripció. Paper, magnètic i òptic

2- ÀREA DE CONTEXT

2.1. Nom del productor	Ajuntament de Castellolí
2.2. Història del productor	L'Ajuntament de Castellolí és la corporació pública que governa i administra l'Anoia, conca d'Òdena), derivat de la corresponent jurisdicció territorial d'Anoia a les primeres dècades del segle XIX. L'entitat comprèn, a més del municipi de Castellolí, l'urbanització dels Pinyerets.
2.3. Història arxivística	La documentació municipal ha estat sempre conservada en les dependències de l'Ajuntament, en què l'Arxiu Comarcal d'Igualada va fer un inventari somer del fons municipal. L'ajuntament demana a l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona la documentació municipal. Durant el 2009 l'OPC dona suport en l'adequació de la documentació. Immediatament després de l'organització l'Ajuntament de Castellolí s'adhereix a la Diputació de Barcelona.
2.4. Dades d'ingrés	El fons és conservat per la institució productora

3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

3.1. Abast i contingut	El fons està format pel conjunt de documents, de qualsevol tipologia o suport, produïts o rebuts en el desenvolupament de les seves activitats i funcions
3.2. Avaluació, tria i eliminació	Tots els documents del fons són de titularitat pública i, per tant, estan sotmesos a la conservació, per raó del valor cultural, informatiu o jurídic, o bé l'eliminació
3.3. Incrementos	El fons s'anirà incrementant amb noves transferències segons el calendari municipal



3.4. Sistema d'organització

El fons està organitzat segons el model de quadre de classificació per ajuntament de la Generalitat de Catalunya.

4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

4.1. Condicions d'accés

La documentació és de lliure accés, seguint els procediments organitzatius i considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.

4.2. Condicions de reproducció

La documentació és reproduïble, seguint els procediments organitzatius i considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent.

4.5. Instruments de descripció

Per al fons transferit a l'arxiu i automatitzat amb el programa GIAM:

- [quadre de classificació](#) [2]
- [inventari-catàleg](#) [3]

Les oficines productores porten el registre automatitzat d'expedients en el moment de la seva creació.

Per consultar la documentació digitalitzada:

[Arxiu Municipal Digital](#) [4]

5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

5.1. Documentació relacionada

Els fons del Jutjat de Pau completa l'acció de l'administració de justícia al moment de la seva creació.

6- ÀREA DE NOTES

6.1. Notes

7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

7.1. Autoria i dates

Data de creació: 2014/04/02

Autoria: Agnès Rueda Bueno

7.1.2. Data de descripció

Darrera actualització: 2024/04/19

Autoria: Joan Montblanc Lasaga

7.3.1. Regles i convencions

Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Catalunya; Associació d'Arxivers de Catalunya, Barcelona; 2006.

Reglament del Servei d'Arxiu Municipal, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 2014.

Categories: Programa de manteniment

Categories: WikiXam

URL d'origen: <https://xam.diba.cat/wiki/fons-ajuntament-de-castelloli>

Enllaços:

[1] https://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/temes/arxius_i_gestio_documental/gestiodocumental/gd_local/suport/model_qdcm/

[2] <https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/2024castelloliqdc08063.pdf>

[3] <https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/2024castelloliinventari08063.pdf>

[4] <http://www.diba.cat/amd/>

