

---

Dijous, 2 de maig de 2013

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Castellbisbal

#### EDICTE

En data 3 de desembre de 2012, el Ple de l'Ajuntament de Castellbisbal va aprovar, inicialment, el Quadre de Classificació documental funcional, com a eina per a la identificació i control dels expedients i documents que rep o produeix l'Ajuntament i organismes autònoms.

Es va posar a informació pública l'acord d'aprovació del Quadre i el Quadre de Classificació mitjançant la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis municipal pel període de trenta dies, com també al Diari El Punt-Avui, d'acord amb l'article 178.1.b del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals.

Durant el període d'exposició pública no s'han presentat al·legacions ni reclamacions però s'ha considerat convenient introduir esmenes d'errades materials detectades i introduir determinats canvis en algunes entrades del Quadre de Classificació.

En la sessió del Ple celebrada el dia 25 de març de 2013 es va aprovar definitivament el Quadre de Classificació, motiu pel qual se'n fa públic íntegrament el text, als efectes que es preveuen a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local.

#### QUADRE DE CLASSIFICACIÓ FUNCIONAL CORPORATIU DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLBISBAL. SÈRIES OBERTES.

Esquema jeràrquic del quadre:

- Nivell 1: Primer nivell de grups de sèries: funcions (no tenen expedients i no tenen codi).
- Nivell 2: Segon nivell de grups de sèries: activitats (no tenen expedients i no tenen codi).
- Nivell 3: Sèries documentals: procediments (tenen expedients i tenen codi quan no hi ha subsèries).
- Nivell 4: Subsèrie: procediments (tenen expedients i tenen codi de gestió).

Enllaços per accés directe als primers nivells del Quadre de Classificació (clic al link):

- 00 - Sèries transversals (T).
- 01 - Govern i administració general (G).
- 02 - Assessorament i defensa jurídica de la corporació (J).
- 03 - Sistemes d'informació i organització interna (Q).
- 04 - Serveis econòmics (I).
- 05 - Gestió dels recursos humans (F).
- 06 - Patrimoni municipal de béns (L).
- 07 - Població, estadística i eleccions (E).
- 08 - Comunicació i imatge institucional (H).
- 09 - Gestió documental i arxiu municipal (X).
- 10 - Atenció al ciutadà (R).
- 11 - Seguretat ciutadana (W).
- 12 - Urbanisme (P - O).
- 13 - Medi ambient (M - A).
- 14 - Foment d'obres públiques (O).
- 15 - Serveis públics i subministraments essencials (S).
- 16 - Serveis socials i Benestar (B).
- 17 - Sanitat i salut pública (D).
- 18 - Consum (C).
- 19 - Promoció econòmica i ocupació (U).
- 20 - Cultura (K).
- 21 / 22 - Ensenyament i Biblioteca Municipal (L).
- 23 - Joventut (Y).

Dijous, 2 de maig de 2013

---

- 24 - Foment de la igualtat (N).
- 25 - Solidaritat exterior i cooperació (Z).
- 26 - Esports (V).
- 27 - Publicacions, hemeroteca local i altres documents de suport a la gestió (sèrie factícia i de suport).

### 00 - Sèries transversals (T)

Les sèries transversals es corresponen en sèries documentals que estan gestionades pel conjunt de les unitats de gestió de l'Ajuntament i que en sí mateix no es corresponen a una funció o activitat, sinó a un tipus de procediment que té caràcter instrumental per a aconseguir uns fins determinats.

El procediment descrit a les sèries és comú per al conjunt d'unitats de gestió.

#### Sèries transversals (T):

##### - Contractació pública:

- TAA - Contractes de gestió de serveis públics.
- TAB - Contractes majors de subministrament\*.
- TAC - Contractes menors de subministrament.
- TAD - Contractes majors de serveis.
- TAE - Contractes menors de serveis.
- TAF - Contractes de col·laboració entre el sector públic i el sector privat.

##### - Acció de foment:

- TBA - Subvencions per concurrència competitiva.
- TBB - Subvencions directes i convenis de col·laboració.

##### - Sol·licitud d'ajuts i convenis:

- GS - Sol·licitud d'ajuts.
- TCB - Convenis de col·laboració per a l'obtenció d'ajuts.

\* Els contractes de subministrament de béns inventariables es classifiquen dins la sèrie GA dins del Grup de Sèries de Patrimoni Municipal de Béns.

Per a la descripció dels seus expedients, s'ha d'informar al títol i a les metadades de gestió la denominació formal del servei, serveis beneficiaris o participants de l'Ajuntament, entitats o organismes beneficiaris o participants, seguit de la descripció breu i exacte de l'objecte del contracte, subvenció, o sol·licitud d'ajut. Exemples ficticis:

#### Contracte:

ARXIU MUNICIPAL: Contracte menor de serveis per a la digitalització d'actes del Ple Municipal (1853 - 1900).

#### Acció de foment:

ARXIU MUNICIPAL: Subvenció per concurrència competitiva per a la recerca i difusió del patrimoni documental municipal. Any 2013.

#### Sol·licitud d'ajuts:

ARXIU MUNICIPAL: Sol·licitud d'ajut per a la restauració de documents d'arxiu. Convocatòria 2013 Programa de restauració de documents d'arxiu. Oficina del Patrimoni Cultural - Diputació de Barcelona.

### 01 - Govern i administració general (G)

#### 1 Govern i administració general

##### 1.1 Terme, constitució municipal i adopció de símbols.

###### 1.1.1 GAA - Terme municipal.

###### 1.1.2 GAB - Creació i dissolució d'ens dependents i consorcis.

Dijous, 2 de maig de 2013

---

- 1.1.3 GAC - Adopció dels símbols municipals.
- 1.1.4 GAD - Delegacions, avocacions i dispenses de les competències municipals.
  
- 1.2 Òrgans de govern.
  - 1.2.1 Ajuntament Ple.
    - 1.2.1.1 GBA - Expedients de Ple.
    - 1.2.1.2 GBB- Actes de Ple municipal.
  - 1.2.2 Junta de govern local.
    - 1.2.2.1 GBC - Expedients de la JGL.
    - 1.2.2.2 GBD - Actes de la Junta de Govern Local.
  - 1.2.3 Òrgans unipersonals de govern.
    - 1.2.3.1 GBE - Resolucions d'alcaldia i regidors. Llibre de decrets.
    - 1.2.3.2 GBF - Constitució de l'ajuntament i cartipàs municipal.
    - 1.2.3.3 GBG - Registre d'interessos.
  
- 1.3 Òrgans deliberatius i de control.
  - 1.3.1 Comissions informatives ordinàries.
    - 1.3.1.1 GCA - Expedients de la Comissions informatives general i sectorial.
    - 1.3.1.2 GCB - Actes de la Comissió Informativa general.
    - 1.3.1.3 GCC - Actes de la Comissió Informativa sectorial.
  - 1.3.2 Comissions informatives extraordinàries.
    - 1.3.2.1 GCD - Expedients de Comissions informatives extraordinàries.
    - 1.3.2.2 GCE - Actes de les comissions informatives extraordinàries.
  - 1.3.3 Comissió especial de comptes.
    - 1.3.3.1 GCF- Expedients de la Comissió Especial de Comptes.
    - 1.3.3.2 GCG - Actes de la Comissió Especial de Comptes.
  - 1.3.4 Junta de Portaveus.
    - 1.3.4.1 GCH - Expedients de la Junta de Portaveus.
  
- 1.4 Alcaldia.
  - 1.4.1 Gestió d'alcaldia.
    - 1.4.1.1 GDA - Peticions formulades pels Grups Municipals.
    - 1.4.1.2 GDB - Projectes i actuacions estratègiques.
    - 1.4.1.3 GDC - Relació amb la Sindicatura de Greuges.
    - 1.4.1.4 GDD - Sol·licituds i escrits de caràcter genèric dirigits a alcaldia.
  - 1.4.2 Activitat protocolària.
    - 1.4.2.1 GDE - Organització d'actes protocolaris i informatius.
    - 1.4.2.2 GDF - Correspondència institucional.
  - 1.4.3 Participació de l'Ajuntament en empreses, entitats i administracions supramunicipals.
    - 1.4.3.1 GDG - Consorcis, entitats consorciades i convenis amb entitats supramunicipals.
  - 1.4.4 Delegacions, habilitacions i nomenaments.
    - 1.4.4.1 GDH - Habilitacions, nomenaments i representants de l'Ajuntament.
  
- 1.5 Secretaria general.
  - 1.5.1 Fe pública.
    - 1.5.1.1 GEA - Expedició de certificacions.
  - 1.5.2 Assessorament legal preceptiu.
    - 1.5.2.1 GEB - Emissió d'informes i estudis.
  - 1.5.3 Coordinació de l'activitat municipal.
    - 1.5.3.1 GEC - Circulars internes.
    - 1.5.3.2 GED - Memòria de l'activitat municipal.
    - 1.5.3.3 GEE - Comunicacions rebudes relacionades amb la gestió municipal.
  
- 1.6 Normes municipals.
  - 1.6.1 Normes municipals.
    - 1.6.1.1 GFA - Ordenances i reglaments municipals.
    - 1.6.1.2 GFB - Bans i comunicacions de normes municipals.
  - 1.6.2 Règim sancionador per incompliment de les ordenances municipals.
    - 1.6.2.1 GI - Infracció de les ordenances municipals.

Dijous, 2 de maig de 2013

---

## 1.7 Grups municipals.

1.7.1 GGA - Mocions, preguntes i interpel·lacions.

1.7.2 GGB - Administració dels grups municipals.

## 1.8 Accions estratègiques de govern.

1.8.1 GHA - Plans, programes i projectes estratègics.

## 1.9 Participació ciutadana.

1.9.1 Seguiment i planificació de la participació ciutadana.

1.9.1.1 GIA - Planificació, direcció i programació de la participació.

1.9.2 Processos i òrgans participatius.

1.9.2.1 GIB - Creació i organització de processos i òrgans de participatius.

1.9.3 Cens d'entitats.

1.9.3.1 GIC - Cens Municipal d'Entitats.

## 02 - Assessorament i defensa jurídica de la corporació (J)

### 2 Assessorament i defensa jurídica de la corporació

#### 2.1 Assessorament jurídic.

2.1.1 JAA - Informes emesos a sol·licitud dels departaments municipals.

#### 2.2 Reclamacions per danys i infraccions administratives.

2.2.1 GR - Reclamacions patrimonials de danys causats per terceres parts.

2.2.2 JBB - Reclamacions presentades a l'Ajuntament per danys de tercers.

#### 2.3 Defensa jurídica.

2.3.1 JC - Procediment judicial en via contenciosa-administrativa.

2.3.2 JCB - Procediment judicial en via no contenciosa-administrativa.

2.3.3 JCC - Notificacions de procediments tramitats per òrgans delegats.

## 03 - Sistemes d'informació i organització interna (Q)

### 3 Organització interna

#### 3.1 Sistemes d'informació.

3.1.1 QAA - Gestió dels sistemes d'informació.

3.1.2 Certificació digital d'usuaris interns.

3.1.2.1 QAB - Lliurament i gestió de certificats digitals.

#### 3.2 Seguretat de les dades i la informació.

3.2.1 QBA - Actes de la comissió de seguretat.

3.2.2 GW - Administració de la seguretat de dades.

#### 3.3 Projectes d'administració electrònica.

3.3.1 Plans d'Acció i Organització i Sistemes d'Informació (PAOSI).

3.3.1.1 QCA - Actes del comitè Tècnic del PAOSI.

3.3.1.2 QCB - Actes del comitè de Treball del PAOSI.

3.3.2 QCC - Actuacions i projectes d'administració electrònica.

#### 3.4 Organització administrativa.

3.4.1 QDA - Actuacions de millora de la gestió administrativa.

## 04 - Serveis econòmics (I)

### 4 Serveis econòmics

#### 4.1 Informes i memòries de la gestió econòmica.

4.1.1 IAA - Documents externs de gestió.

4.1.2 IAC - Memòries, informes, estudis i plans econòmics elaborats per altres administracions.

Dijous, 2 de maig de 2013

---

## 4.2 Pressupost municipal.

### 4.2.1 Gestió del pressupost municipal.

#### 4.2.1.1 IP - Aprovació del pressupost.

#### 4.2.1.2 IC - Modificacions de crèdit.

#### 4.2.1.3 IL - Liquidació del pressupost.

## 4.3 Hisenda.

### 4.3.1 Ordenances fiscals.

#### 4.3.1.1 ICA - Aprovació i modificació d'Ordenances fiscals.

### 4.3.2 Preus públics.

#### 4.3.2.1 ICB- Aprovació i modificació de preus públics.

### 4.3.3 Contribucions especials i quotes urbanístiques.

#### 4.3.3.1 ICC - Aprovació i modificació de quotes urbanístiques.

#### 4.3.3.2 ICD - Aprovació i modificació de contribucions especials.

### 4.3.4 Delegació de la recaptació i gestió dels tributs i altres ingressos de dret públic.

#### 4.3.4.1 IO - Expedients de la recaptació de tributs de la ORGT.

#### 4.3.4.2 ICG - Expedients de recaptació de multes i sancions de la ORGT.

#### 4.3.4.3 ICH - Acció de la reserva de facultats de recaptació.

## 4.4 Intervenció.

### 4.4.1 Fiscalització de les despeses i ingressos.

#### 4.4.1.1 IDA - Informes de fiscalització d'expedients de despeses.

#### 4.4.1.2 IDB - Informes de fiscalització d'expedients d'ingressos.

#### 4.4.1.3 IDC - Notes d'intervenció als departaments.

### 4.4.2 Acords i seguiments de despeses i ingressos.

#### 4.4.2.1 IDD - Acords i seguiment d'ingressos per subvencions i aportacions econòmiques.

#### 4.4.2.2 IDE - Aportacions econòmiques a grups municipals, i altres aportacions.

### 4.4.3 Control financer.

#### 4.4.3.1 IDF - Informes de seguiment de la gestió pressupostària.

#### 4.4.3.2 IDG - Informes de seguiment dels comptes de la gestió de serveis públics.

### 4.4.4 Compte general.

#### 4.4.4.1 IG - Formació i aprovació del compte general.

## 4.5 Tresoreria.

### 4.5.1 Gestió de tresoreria.

#### 4.5.1.1 IEA - Acta d'arqueig.

#### 4.5.1.2 IEB - Plans de previsió de tresoreria.

#### 4.5.1.3 IEC - Gestió dels avals.

#### 4.5.1.4 IED - Control i gestió dels comptes bancaris.

#### 4.5.1.5 ID - Operacions de crèdit a curt termini.

#### 4.5.1.6 IEF - Operacions de crèdit a llarg termini.

#### 4.5.1.7 IEG - Concertació de dipòsits de tresoreria.

#### 4.5.1.8 IEH - Bestretes de caixa fixa i pagaments pendents de justificar.

### 4.5.2 Recaptació.

#### 4.5.2.1 IEI - Gestió i Recaptació dels ingressos en voluntària.

#### 4.5.2.2 IEJ - Gestió i recaptació dels ingressos en via de constrenyiment.

#### 4.5.2.3 IEK - Aprovació del compte de gestió recaptatòria.

### 4.5.3 Pagament.

#### 4.5.3.1 IF - Gestió de factures i pagament (aprovació, ordenació de pagament i pagament).

## 05 - Gestió dels recursos humans (F)

### 5 Gestió dels recursos humans

#### 5.1 Direcció de recursos humans.

##### 5.1.1 Gestió pressupostària.

###### 5.1.1.1 FAA - Seguiment i control del pressupost de personal.

##### 5.1.2 Comunicacions als treballadors.

###### 5.1.2.1 FAB - Circulars internes.

Dijous, 2 de maig de 2013

---

## 5.2 Plantilla de personal.

### 5.2.1 Estructura i organització del personal.

#### 5.2.1.1 FG - Plantilla i relació de llocs de treball.

#### 5.2.2 FBB - Registre de personal.

### 5.2.3 Accés i promoció.

#### 5.2.3.1 FBC - Oferta pública d'ocupació.

#### 5.2.3.2 FS - Selecció personal funcionari i laboral.

#### 5.2.3.3 FC - Contractació i nomenaments temporals.

#### 5.2.4 FCF - Expedient personal.

## 5.3 Règim laboral, disciplinari i control.

### 5.3.1 Jornada laboral.

#### 5.3.1.1 FDA - Règim horari i calendari.

#### 5.3.1.2 FDB - Incidències de la jornada. Llicències, permisos i vacances.

### 5.3.2 FP - Expedients d'incidència del personal.

### 5.3.3 FDD - Règim disciplinari i sancionador.

### 5.3.4 FDE - Règim de compatibilitats.

## 5.4 Retribucions del personal i cotitzacions.

### 5.4.1 Nòmina i incidències.

#### 5.4.1.1 FEB - Quadrants mensuals i fulls de salari.

#### 5.4.1.2 FEC - Fulls de salari.

#### 5.4.1.3 FN - Variacions de nòmina.

### 5.4.2 Tributació i cotització.

#### 5.4.2.1 FEE - Pagament d'IRPF.

#### 5.4.2.2 FEF - Cotitzacions a la seguretat social TC.

## 5.5 Representació de personal.

### 5.5.1 FFA - Eleccions sindicals.

### 5.5.2 FFB - Òrgans de representació.

### 5.5.3 FFC - Convenis laborals.

## 5.6 Formació.

### 5.6.1 FGA - Planificació de la formació.

### 5.6.2 FF - Formació dels treballadors.

## 5.7 Salut laboral.

### 5.7.1 FHA - Planificació de la prevenció.

### 5.7.2 FHB - Revisions mèdiques.

### 5.7.3 FHC - Plans d'emergència als edificis municipals.

### 5.7.4 Prevenció de riscos i mesures correctores.

#### 5.7.4.1 FHD - Avaluació i mesures correctores.

#### 5.7.4.2 FHE - Coordinació d'activitats empresarials.

### 5.7.5 FHF - Accidents laborals.

## 06 - Patrimoni municipal de béns (L)

### 6 Patrimoni municipal de béns

#### 6.1 Gestió del patrimoni municipal.

##### 6.1.1 Béns patrimonials.

###### 6.1.1.1 LAA - Adquisició i alienació de béns patrimonials.

###### 6.1.1.2 GA - Adquisició i subministrament de béns inventariables.

###### 6.1.1.3 LAC - Cessió de béns patrimonials.

##### 6.1.2 Béns de domini públic.

###### 6.1.2.1 LAG - Llicència d'ús privatiu de béns demaniales.

###### 6.1.2.2 LAH - Llicència d'ús comú especial de béns demaniales.

###### 6.1.2.3 GT - Llicència d'ocupació privativa temporal de béns demaniales.

##### 6.1.3 Autoritzacions d'ús i lloguer d'espais municipals.

###### 6.1.3.1 LAL - Autorització cessió i lloguer d'espais municipals.

Dijous, 2 de maig de 2013

---

### 6.2 Defensa del patrimoni municipal.

- 6.2.1 LBA - Acció investigadora.
- 6.2.2 LBB - Recuperació de béns.
- 6.2.3 LBC - Desnonament.
- 6.2.4 LBD - Atermenament.

### 6.3 Inventari de béns.

- 6.3.1 Inventari general.
  - 6.3.1.1 LCA - Aprovació de l'inventari general.
  - 6.3.1.2 LCB - Revisió i actualització de l'inventari general.
- 6.3.2 Inventari especial del patrimoni municipal del sòl.
  - 6.3.2.1 LCC - Aprovació i actualització de l'inventari especial del patrimoni municipal del sòl.

### 6.4 Arrendaments.

- 6.4.1 LDA - Arrendaments de béns per a ús públic.

## 07 - Població, estadística i eleccions (E)

### 7 Registre, població, estadística i eleccions

#### 7.1 Població.

- 7.1.1 EAA - Padró d'habitants.
- 7.1.2 EAB - Altes, baixes, modificacions del padró d'habitants.
- 7.1.3 EAC - Modificacions del padró (bimensual).
- 7.1.4 EAD - Tramitació de les incidències en el padró.
- 7.1.5 EAE - Baixes del padró d'habitants per inscripció indeguda.
- 7.1.6 EAF - Baixes del padró d'habitants caducitat estrangers.

#### 7.2 Nomenclàtor municipal.

- 7.2.1 EBB - Altes, baixes i modificacions del nomenclàtor.

#### 7.3 Estadística.

- 7.3.1 ECA - Emissió d'informes i llistats.
- 7.3.2 ECB - Informes i llistats estadístics interns i externs.

#### 7.4 Eleccions i referèndums.

- 7.4.1 EDA - Processos electorals i referèndums\*.

\* La sèrie és objecte de desglossament en subsèries en el Quadre de Classificació general del fons.

## 08 - Comunicació i imatge institucional (H)

### 8 Comunicació i imatge institucional

#### 8.1 Gestió del servei.

- 8.1.1 HAA - Planificació i memòria del servei.

#### 8.2 Relació amb els mitjans de comunicació.

- 8.2.1 HAB - Rodes de premsa, notes de premsa i articles.
- 8.2.2 HAC - Recull de premsa.

#### 8.3 Comunicació i informació.

- 8.3.1 HAD - Butlletí municipal\*.
- 8.3.2 Publicacions i materials de difusió.
  - 8.3.2.1 HAE - Publicacions monogràfiques.
  - 8.3.2.2 HAF - Materials de publicitat institucional.
- 8.3.3 Web institucional.
  - 8.3.3.1 HAG - Gestió del portal i pàgines web institucional.

#### 8.4 Documentació d'actes públics.

- 8.4.1 HAH - Reportatges fotogràfics i audiovisuals.

Dijous, 2 de maig de 2013

---

### 8.5 Imatge corporativa.

8.5.1 HAI - Manual d'imatge corporativa i normes d'aplicació.

\* La sèrie es subdivideix en el Quadre de Classificació general del fons en subsèries corresponents a les èpoques de la publicació.

### 09 - Gestió documental i arxiu municipal (X)

#### 9 Gestió documental i arxiu municipal

##### 9.1 Administració de l'arxiu.

9.1.1 XA - Gestió del servei d'arxiu municipal.

9.1.2 XB - Estudis i informes del fons documental.

##### 9.2 Sistema de gestió documental.

9.2.1 XC - Millora i enginyeria de procediments.

9.2.2 XD - Quadre de Fons i Quadres de Classificació.

9.2.3 XE - Instruments de descripció.

9.2.4 XF - Registre de les transferències ordinàries.

9.2.5 XG - Gestió de l'accés i avaluació documental.

##### 9.3 Accés a la documentació.

9.3.1 XH - Consultes i préstec d'ordre intern.

9.3.2 XJ - Consulta i reproducció de documents de l'arxiu.

9.3.3 XI - Registre d'usuaris de l'arxiu.

##### 9.4 Protecció i difusió del patrimoni documental.

9.4.1 XL - Reproducció de documents per a l'accés i preservació.

9.4.2 XM - Conservació del patrimoni documental municipal.

9.4.3 XN - Patrimoni documental castellsbalenc: defensa i ingressos extraordinaris.

9.4.4 XP - Difusió del patrimoni documental.

### 10 - Atenció al ciutadà (R)

#### 10 Atenció al ciutadà

##### 10.1 Atenció al ciutadà.

10.1.1 Registre d'entrada de documents.

10.1.1.1 RAA - Registre d'entrada de documents.

10.1.1.2 RAB - Còpia dels documents rebuts.

10.1.2 Registre de sortida de documents.

10.1.2.1 RAD - Registre de sortida de documents.

10.1.2.2 RAF - Còpia dels documents de sortida.

10.1.3 Tauler d'edictes.

10.1.3.1 RAG - Llibre registre de l'exposició pública de documents.

10.1.3.2 RAH - Edictes exposats.

10.1.4 Tramitació de certificats digitals (Catcert).

10.1.4.1 RAJ- Altes de certificat digital de Catcert per a usuaris particulars.

10.1.4.2 RAK - Revocació dels certificats digitals Catcert.

10.1.5 Préstec de material ortopèdic de l'Ajuntament.

10.1.5.1 RAN - Gestió del préstec de material ortopèdic.

##### 10.2 Gestió de la correspondència.

10.2.1 Gestió dels serveis de correus de l'Ajuntament.

10.2.1.1 RBA - Albarans de lliurament de les cartes.

10.2.1.2 RBB - Informes de les factures mensuals.



Dijous, 2 de maig de 2013

## 11 - Seguretat ciutadana (W)

### 11 Seguretat ciutadana

#### 11.1 Coordinació i direcció de seguretat ciutadana.

##### 11.1.1 Reunions de coordinació.

###### 11.1.1.1 WAA - Ressenyes de les reunions de comandaments.

###### 11.1.1.2 WAB - Ressenyes de les reunions de coordinació d'atenció a la víctima.

##### 11.1.2 Planificació del servei.

###### 11.1.2.1 WAC - Planificació i memòria del servei.

###### 11.1.2.2 WAD - Quadrant mensual.

###### 11.1.2.3 WAE - Circulars internes.

##### 11.1.3 Junta Local de Seguretat.

###### 11.1.3.1 WAF - Convocatòries i gestió de la Junta Local de Seguretat.

###### 11.1.3.2 WAG - Actes de la Junta Local de Seguretat.

##### 11.1.4 Gestió del servei.

###### 11.1.4.1 WAH - Comunicacions i altres documents de gestió interna.

###### 11.1.4.2 WAI - Acords, convenis i altres figures de coordinació amb altres administracions.

###### 11.1.4.3 WWW - Coordinació del personal i documents diversos de gestió de la Policia.

#### 11.2 Policia assistencial.

##### 11.2.1 Atenció a la víctima.

###### 11.2.1.1 WBA - Diligències penals.

###### 11.2.1.2 WBB - Diligències policials per pèrdua.

##### 11.2.2 Atenció als menors.

###### 11.2.2.1 WBC - Custòdia de menors per absentisme escolar o comportaments incívics.

##### 11.2.3 Mediació comunitària.

###### 11.2.3.1 WBD - Actuacions de mediació comunitària.

##### 11.2.4 Accidents laborals.

###### 11.2.4.1 WBE - Comunicats informatius per accidents laborals.

#### 11.3 Policia de proximitat.

##### 11.3.1 Vigilància de l'espai públic.

###### 11.3.1.1 WCA - Ordres de servei.

###### 11.3.1.2 WCB - Fulls de servei.

##### 11.3.2 Campanyes informatives i formatives.

###### 11.3.2.1 WCC - Planificació, desenvolupament i memòria de campanyes.

#### 11.4 Policia administrativa.

##### 11.4.1 Atenció al ciutadà.

###### 11.4.1.1 WDA - Queixes, peticions i suggeriments de seguretat pública.

##### 11.4.2 Control d'ordenances i normativa supramunicipal.

###### 11.4.2.1 WDB - Actes per incompliment de les ordenances i normativa.

##### 11.4.3 Controls d'ocupació de la via pública.

###### 11.4.3.1 WDC - Actes per ocupació de la via pública.

###### 11.4.3.2 GO - Autoritzacions d'ocupació a la via pública.

##### 11.4.4 Evacuació d'informes sol·licitats per departaments i organismes.

###### 11.4.4.1 WDD - Informes contingents externs.

###### 11.4.4.2 WDE - Informes contingents interns.

##### 11.4.5 Objectes perduts.

###### 11.4.5.1 WDF - Registre de lliurament d'objectes perduts.

###### 11.4.5.2 WDG - Llibre recopilatori d'objectes perduts.

##### 11.4.6 Comunicacions administratives.

###### 11.4.6.1 WDH - Notificacions administratives.

##### 11.4.7 Permisos d'armes.

###### 11.4.7.1 WDI - Targeta d'armes.

#### 11.5 Trànsit.

##### 11.5.1 Senyalització extraordinària per ocupació temporal de la via pública.

###### 11.5.1.1 WEA - Sol·licituds per reserves d'estacionament i talls de carrers.

##### 11.5.2 Transports especials.

Dijous, 2 de maig de 2013

---

- 11.5.2.1 WEB - Sol·licituds per a transports especials.
- 11.5.3 Accidents de trànsit.
  - 11.5.3.1 WEC - Atestats i informes d'accidents.
- 11.5.4 Retirada de vehicles de la via pública.
  - 11.5.4.1 WED - Retirada de vehicles per abandonament.
  - 11.5.4.2 WEE - Retirada de vehicles per infraccions de trànsit.
- 11.5.5 Infraccions de trànsit.
  - 11.5.5.1 WEF - Infraccions d'ordenances i reglament de circulació en vies urbanes.
  - 11.5.5.2 WEG - Infraccions de reglaments generals de vehicles i conductors, i del reglament de circulació en vies interurbanes.
  - 11.5.5.3 WEI - Decrets d'incoació d'expedients sancionadors i d'imposició de sancions.
- 11.5.6 Control de l'estacionament amb limitació horària.
  - 11.5.6.1 WEH - Infraccions a la zona blava.
- 11.6 Policia judicial.
  - 11.6.1 Comunicacions judicials.
    - 11.6.1.1 WFA - Citacions judicials a agents.
    - 11.6.1.2 WFB - Citacions judicials a ciutadans.
    - 11.6.1.3 WFC - Notificacions judicials.
  - 11.6.2 Precinte i retirada de vehicles.
    - 11.6.2.1 WFD - Actes de precinte.
    - 11.6.2.2 WFE - Retirada de vehicles per ordre judicial.
    - 11.6.2.3 WFF - Retirada de vehicles per diligències penals.
  - 11.6.3 Comisos.
    - 11.6.3.1 WFG - Comisos definitius.
    - 11.6.3.2 WFH - Comisos temporals.
- 11.7 Policia mediambiental.
  - 11.7.1 Autoritzacions de crema.
    - 11.7.1.1 WGA - Comunicació de crema en període autoritzat.
    - 11.7.1.2 WGB - Sol·licitud d'activitats amb risc d'incendi forestal.
- 11.8 Protecció Civil i emergències.
  - 11.8.1.1 WPA - Plans d'Emergència.
  - 11.8.1.2 WPC.- Plans de Protecció Civil.
  - 11.8.1.3 WPD.- Varis de Protecció Civil.
- 12 - Urbanisme (P - O)
- 12 Urbanisme
  - 12.1 Coordinació de la gestió urbanística.
    - 12.1.1 Reunions de coordinació.
      - 12.1.1.1 OW - Ressenyes de les reunions de coordinació.
  - 12.2 Planejament urbanístic i territorial\*.
    - 12.2.1 PA - Planejament general.
      - 12.2.1.1 Pla General d'Ordenació Municipal.
      - 12.2.1.2 Modificacions del Pla General.
    - 12.2.2 PA- Planejament urbanístic derivat.
      - 12.2.2.1 Plans parcials.
      - 12.2.2.2 Plans especials.
      - 12.2.2.3 Plans de millora urbana.
      - 12.2.2.4 Estudis de detall (sèrie tancada).
    - 12.2.3 PA - Participació municipal en el planejament urbanístic d'altres municipis.
    - 12.2.4 PA - Planejament urbanístic supramunicipal.
  - 12.3 Gestió urbanística\*.
    - 12.3.1 PB - Expropiacions.
    - 12.3.2 PB - Reparcel·lacions.
    - 12.3.3 PB - Delimitació de polígons.

Dijous, 2 de maig de 2013

12.3.4 PB - Juntes de compensació i conservació. Aprovació de les bases.  
12.3.5 PL - Documents varis de la gestió urbanística.

12.4 Certificats.

12.4.1 Certificats.

12.4.1.1 PC - Certificats de règim urbanístic.

12.4.1.2 AC - Certificats de compatibilitat urbanística per activitats.

12.4.1.3 OA - Certificats d'antiguitat urbanística.

12.5 Intervenció i protecció urbanística.

12.5.1 Llicències urbanístiques.

12.5.1.1 OV - Llicències d'obres majors.

12.5.1.2 ON - Obres menors subjectes a llicència urbanística.

12.5.1.3 OT - Obres menors subjectes a comunicació prèvia.

12.5.1.4 OE - Llicències d'enderrocs.

12.5.1.5 OM - Llicències per a moviments de terres.

12.5.1.6 OK - Llicències per a la instal·lació de grues.

12.5.1.7 OZ - Llicències de rases de serveis.

12.5.1.8 OG - Llicències de gual.

12.5.1.9 PI - Llicències de parcel·lació.

12.5.2 Intervenció i protecció de la legalitat urbanística.

12.5.2.1 OC - Ordres d'execució.

12.5.2.2 OL - Protecció de la legalitat urbanística.

12.5.3 Altres documents d'obres privades.

12.5.3.1 OR - Varis d'obres privades.

12.6 Polítiques d'habitatge.

12.6.1 Gestió del servei.

12.6.1.1 PHA - Gestió del Servei Local d'Habitatge.

12.6.2 Atenció al ciutadà en matèria d'habitatge.

12.6.2.1 PHB - Borsa de mediació.

12.6.2.2 PHC - Intermediació hipotecària.

12.6.2.3 PHD - Tramitació d'ajuts per a l'habitatge.

12.6.3 Registre d'habitatge de protecció oficial de la Generalitat de Catalunya.

12.6.3.1 PHE - Tramitació d'altres i modificacions no substancials dels peticionaris d'HPO.

12.6.4 Informes per al reagrupament familiar.

12.6.4.1 PHF - Tinença d'habitatge per al reagrupament familiar.

\* Les sèries documentals classificades dins dels segons nivells de grups de sèries "Planejament urbanístic i territorial" i "Gestió Urbanística" comparteixen codi de classificació, malgrat que a nivell de classificació i descripció a l'arxiu es diferencien entre les diverses sèries documentals. És motivat per l'escàs volum anual d'expedients tramitats, i per constituir procediments de tramitació similar.

13 - Medi ambient (M - A)

13 Medi ambient

13.1 Coordinació de la gestió mediambiental.

13.1.1 Reunions de coordinació.

13.1.1.1 MW - Ressenyes de les reunions de coordinació de medi ambient.

13.1.1.2 AW - Ressenyes de les reunions de coordinació d'activitats.

13.2 Intervenció i protecció del medi ambient.

13.2.1 Llicències ambientals.

13.2.1.1 AM - Autorització ambiental.

13.2.1.2 AO - Llicències municipals ambientals annex II.

13.2.1.3 AE - Llicències d'activitats innòcues.

13.2.1.4 AR - Comunicacions ambientals.

13.2.1.5 AA - Espectacles i activitats recreatives.

13.2.1.6 AG - Comunicacions prèvies d'obertura.

Dijous, 2 de maig de 2013

---

### 13.2.2 Protecció del medi ambient.

13.2.2.1 AI - Inspeccions d'activitats amb llicència.

13.2.2.2 AS - Activitats sense llicència.

13.2.3 Consultes prèvies d'activitats.

13.2.3.1 AP - Informes previs d'activitats.

13.2.4 Altres documents d'activitats.

13.2.4.1 AB- Varis d'Activitats.

### 13.3 Sostenibilitat ambiental.

13.3.1 Foment de la sostenibilitat ambiental.

13.3.1.1 MA- Foment de la sostenibilitat ambiental.

13.3.2 Residus.

13.3.2.1 ME - Abocaments de residus.

13.3.3 Prevenció de la contaminació.

13.3.3.1 MO - Actuacions de prevenció de la contaminació.

13.3.4 Tinença d'animals domèstics.

13.3.4.1 MC - Cens d'animals domèstics.

13.3.4.2 WOO - Llicència per la tinença de gossos potencialment perillosos.

### 13.4 Gestió del medi natural.

13.4.1 Protecció i promoció del medi natural.

13.4.1.1 MN - Gestió del medi natural.

## 14 - Foment d'obres públiques (O)

### 14 Foment d'obres públiques

#### 14.1 Obres públiques municipals.

14.1.1 Immobles municipals.

14.1.1.1 OD - Noves construccions i grans reformes d'immobles municipals.

14.1.1.2 OH - Reparacions i manteniment d'immobles municipals.

14.1.2 Projectes d'urbanització d'espai públic.

14.1.2.1 OB - Urbanització de l'espai públic.

14.1.2.2 OI- Reparacions i manteniment de l'espai públic.

14.1.3 Actuacions de millora de l'espai públic.

14.1.3.1 OP - Obres públiques en general.

14.1.4 Infraestructures de subministrament i sanejament\*.

14.1.5 Fonts de finançament per a les obres públiques.

14.1.5.1 OS - Subvencions per a obres municipals.

14.1.6 Deficiències d'urbanització a l'espai públic.

14.1.6.1 OO - Queixes i actuacions d'ofici per deficiències d'urbanització.

#### 14.2 Obres públiques no municipals.

14.2.1 OQ- Obres públiques d'abast supramunicipal.

14.2.1.1 Vies interurbanes (carreteres, autovies, autopistes).

14.2.1.2 Infraestructures ferroviàries convencionals i d'alta velocitat.

14.2.1.3 Infraestructures de transport energètic i de dades.

14.2.1.4 Infraestructures de Sanejament i transport d'aigua: col·lectors en alta.

#### 14.3 Mesa de la Mobilitat.

14.3.1 MX- Ressenyes de les reunions de la Mesa de la Mobilitat.

\* Classificats dins dels projectes d'urbanització d'espai públic.

## 15 - Serveis públics i subministraments essencials (S)

### 15 Serveis públics i subministraments essencials

#### 15.1 Coordinació dels serveis públics.

15.1.1 Reunions de coordinació.

15.1.1.1 SW - Ressenyes de les reunions de coordinació de serveis.

Dijous, 2 de maig de 2013

---

### 15.2 Mercat.

15.2.1 SBA - Mercat setmanal.

### 15.3 Cementiri municipal i inhumacions.

15.3.1 Implantació i gestió del servei.

15.3.1.1 SCA - Implantació del servei i concessió de gestió del servei.

15.3.1.2 SCB - Gestió i control de la concessió.

15.3.2 Concessió de sepultures i nínxols.

15.3.2.1 SCC - Concessions antigues a perpetuïtat (sèrie tancada).

15.3.2.2 ED - Concessions, finalització i reversions de drets funeraris.

15.3.2.3 EC - Canvis de titularitat - trasllats de drets funeraris.

15.3.2.4 SCF - Autoritzacions d'instal·lació o substitució d'elements funeraris.

15.3.3 Gestió dels cadàvers.

15.3.3.1 SCG - Inhumacions, exhumacions i trasllats de cadàvers.

15.3.4 Registres.

15.3.4.1 SCH - Llibre registre de drets funeraris.

15.3.4.2 SCI - Llibre registre d'inhumacions.

### 15.4 Clavegueram en baixa\*.

15.4.1 Construcció, manteniment i reparacions.

### 15.5 Gestió dels residus\*.

15.5.1 Recollida i tractament de RSU.

15.5.2 Gestió de la deixalleria municipal.

### 15.6 Neteja viària\*.

15.6.1 Neteja a la via pública.

### 15.7 Jardineria a l'espai públic\*.

15.7.1 Actuacions de jardineria a l'espai públic.

### 15.8 Gestió de l'enllumenat públic\*.

15.8.1 Actuacions d'enllumenat públic.

### 15.9 Subministrament domiciliari de serveis\*.

15.9.1 Subministrament domiciliari.

### 15.10 Transports públics i mobilitat\*.

15.10.1 Transport públic col·lectiu local.

15.10.2 Gestió dels espais d'estacionament controlat.

### 15.11 Manteniment d'edificis i instal·lacions\*.

15.11.1 Manteniment dels edificis i instal·lacions públiques.

### 15.12 Queixes dels ciutadans i actuacions d'ofici per al subministrament i gestió dels serveis.

15.12.1 ST - Deficiències en el subministrament i gestió dels serveis.

\* Atès que la gestió se substancia documentalment en procediments de contractació pública, la seva classificació es du a terme segons la naturalesa jurídica del contracte, i utilitzant les sèries transversals.

## 16 - Serveis socials i Benestar (B)

### 16 Serveis socials i Benestar

#### 16.1 Gestió del servei.

16.1.1 BAA - Documents de gestió interna del servei.

16.1.2 BAC - Memòria d'actuacions.

#### 16.2 Serveis Socials bàsics.

16.2.1 Coordinació d'actuacions.

16.2.1.1 BBA - Coordinació dels serveis socials bàsics amb altres departaments i administracions.

Dijous, 2 de maig de 2013

---

### 16.2.2 Informes contingents.

16.2.2.1 BB - Informes d'estrangeria.

16.2.2.2 BBC - Informes sol·licitats per altres administracions i serveis.

16.2.3 Seguiment dels beneficiaris dels serveis socials bàsics.

16.2.3.1 BBD - Històries socials.

16.2.4 Projectes de caràcter social impulsats per altres administracions.

16.2.4.1 BBE - Treball en benefici de la comunitat.

16.2.5 Atenció als beneficiaris dels serveis socials bàsics.

16.2.5.1 BBF- Sol·licituds d'ajudes individuals per a altres administracions.

16.2.5.2 BBG - Ajuts socials.

16.2.5.3 BJ - Ajuts econòmics individuals.

16.2.5.4 BBJ - Ajuts d'urgència social.

16.2.5.5 BBL - Informes per a les ajudes de la llei de dependència.

16.2.5.6 BBM - Transport adaptat de centres ocupacionals.

16.2.6 Ajuda alimentària.

16.2.6.1 BBN - Gestió del Banc d'Aliments.

16.2.7 Atenció a domicili.

16.2.7.1 BBO - Gestió i coordinació de les treballadores familiars.

16.2.7.2 BBP - Gestió i coordinació de les auxiliars de la llar.

16.2.7.3 BBQ - Gestió de la teleassistència.

16.2.8 Ajuts per a infants i adolescents.

16.2.8.1 BBR - Ajuts de lleure infantil.

16.2.8.2 BM - Campanya de suport als estudiants1.

### 16.3 Benestar social.

16.3.1 Foment d'activitats i sensibilització social.

16.3.1.1 BCA - Coordinació i seguiment de la gestió de l'Espai la Plaça.

16.3.1.2 BCB - Gestió dels tallers i activitats de l'Espai la Plaça.

16.3.1.3 BCC - Activitats singulars de sensibilització social.

16.3.2 Actuacions a col·lectius amb necessitats singulars.

16.3.2.1 BCD - Coordinació i activitats del pla de drogodependències.

16.3.2.2 BCE - Actuacions d'inserció socio-laboral.

16.3.2.3 BD - Gestió del carnet de serveis socials per a disminuïts.

16.3.3 Infància i adolescència.

16.3.3.1 BCG - Taules territorials d'infància en risc.

16.3.4 Promoció de la Gent gran.

16.3.4.1 BG - Carnet de Serveis Socials per a la Gent Gran.

16.3.4.2 BCJ - Gestió del Centre de dia El Serral.

16.3.4.3 BCK - Actuacions de fisioteràpia de manteniment i podologia de la gent gran.

16.3.4.4 BCL - Programa de voluntariat de la Gent Gran.

16.3.4.5 BCM - Organització i gestió de la Setmana de la Gent Gran.

16.3.4.6 BCN - Organització d'activitats singulars de promoció de la Gent Gran.

## 17 - Sanitat i salut pública (D)

### 17 Sanitat i salut pública

#### 17.1 Direcció del servei.

17.1.1 Planificació i memòria.

17.1.1.1 DAA - Gestió del servei de Sanitat i Salut Pública.

17.1.1.2 DAB - Planificació i memòria de Sanitat i Salut Pública.

#### 17.2 Gestió del risc i control sanitari.

17.2.1 Planificació.

17.2.1.1 DCA - Planificació de la gestió del risc i control sanitari.

17.2.2 Contaminació del medi.

17.2.2.1 DDA - Prevenció i control de la legionel·losis.

17.2.3 Aigües de consum públic.

17.2.3.1 DEA - Seguiment del servei que dona el concessionari.

17.2.3.2 DEB - Control de l'aigua.

17.2.3.3 DEC - SINAC. Plataforma de control d'aigua.

Dijous, 2 de maig de 2013

---

### 17.2.4 Control d'establiments públics i indrets habitats.

17.2.4.1 DFA - Control sanitari de piscines.

17.2.4.2 DFB - Control sanitari edificis de convivència humana.

17.2.4.3 DFC - Control sanitari de via i espais públics.

17.2.4.4 DFD - Control sanitari derivat dels animals domèstics, de companyia, salvatges urbanes, i plagues.

17.2.4.5 DFE - Control sanitari de les activitats de pircing, tatuatge i micropigmentació.

### 17.2.5 Productes alimentaris.

17.2.5.1 CA - Control sanitari de la producció, elaboració i venda de productes en el sector minorista.

17.2.5.2 DGB - Formació en manipulació dels aliments, i dels autocontrols.

17.2.5.3 DGC - Assistència en cas de brot.

### 17.2.6 Insalubritat en habitatges particulars.

17.2.6.1 DHA - Síndrome de Diògenes i problemes en neteja de l'habitatge.

### 17.2.7 Altres riscos de la salut.

17.2.7.1 DIB - Pla Onada de Calor (POCS) i de fred.

17.2.7.2 DIC - Plagues i altres riscos emergents.

### 17.3 Promoció de la salut.

17.3.1 DJA - Activitats de promoció de la salut.

17.3.2 DJB - Col·laboració amb entitats de l'àmbit de la salut.

### 17.4 Prevenció de la salut.

17.4.1 DKA - Coordinadora de la prevenció de la salut.

17.4.2 DKB - Gestió de les reclamacions.

### 17.5 Servei de podologia (C. Sant Marc).

17.5.1 DLA - Gestió administrativa del servei.

17.5.2 DLB - Gestió dels usuaris.

### 17.6 Vacunacions.

17.6.1 DMA - Gestió de les vacunacions.

## 18 - Consum (C)

### 18 Consum

#### 18.1 Gestió i coordinació del servei.

18.1.1 COA - Gestió del servei.

18.1.2 COB - Coordinació i cooperació amb altres administracions competents.

#### 18.2 Atenció al consumidor.

18.2.1 CO - Consultes, reclamacions, queixes i denúncies de consum.

#### 18.3 Informació i assessorament a la ciutadania en general.

18.3.1 COI - Organització d'activitats d'informació i assessorament.

#### 18.4 Inspecció d'activitats, i control i inspecció de mercat.

18.4.1 COM - Control de mercat i inspecció.

## 19 - Promoció econòmica i ocupació (U)

### 19 Promoció econòmica i ocupació

#### 19.1 Memòries i dades estadístiques i de conjuntura.

19.1.1 UAA - Memòria de promoció econòmica i ocupació.

19.1.2 UAC - Memòria de comerç.

19.1.3 UAD - Informes estadístics i de conjuntura.

19.1.4 UAE - Informes de pols d'actuació.

#### 19.2 Promoció econòmica.

19.2.1 Prospecció i dinamització del teixit empresarial.

19.2.1.1 UBA - Expedients d'empreses identificades.

Dijous, 2 de maig de 2013

---

- 19.2.1.2 UBB - Jornades i activitats de dinamització.
- 19.2.2 Serveis a l'empresa. Informació per a les empreses.
  - 19.2.2.1 UBD - Informació tractada específicament.
  - 19.2.2.2 UBE - Butlletí empresarial.
- 19.2.3 Assessorament a emprenedors i empreses.
  - 19.2.3.1 UBF - Prediagnòsis i seguiment de l'emprenedor.
- 19.3 Ocupació.
  - 19.3.1 Borsa de treball.
    - 19.3.1.1 UCA - Expedient de l'integranent de la borsa de treball.
  - 19.3.2 Eines per a la recerca de feina (club de la feina).
    - 19.3.2.1 UCC - Qüestionaris de valoració.
    - 19.3.2.2 UCE - Registre a les ofertes de treball.
    - 19.3.2.3 UCF - Comunicació i acceptació del funcionament del club de la feina.
  - 19.3.3 Formació professionalitzadora i mòduls competencials.
    - 19.3.3.1 UCG - Formació professionalitzadora.
- 19.4 Comerç.
  - 19.4.1 Dinamització del comerç local.
    - 19.4.1.1 UDA - Formació als comerciants.
    - 19.4.1.2 UDB - Col·laboració en activitats de dinamització comercial.
    - 19.4.1.3 UDC - Activitats conjuntes de dinamització comercial.
- 19.5 Turisme.
  - 19.5.1 UEA - Propostes i activitats de dinamització turística.
- 19.6 Oficina d'Atenció a l'Empresari (OAE).
  - 19.6.1 UFA - Gestió i seguiment de l'Oficina d'Atenció a l'Empresari.
  - 19.6.2 UFB - Organització d'activitats i projectes de l'Oficina d'Atenció a l'Empresari.
- 20 - Cultura (K)
  - 20 Cultura
    - 20.1 Direcció del servei.
      - 20.1.1 KAA - Gestió del servei.
      - 20.1.2 KAB - Programes estratègics de cultura, planificació, memòria anual.
    - 20.2 Suport de les activitats culturals que duen a terme les associacions.
      - 20.2.1 KBA - Suport per a l'organització de les activitats organitzades per entitats.
    - 20.3 Festes i tradicions.
      - 20.3.1 KCB - Festa major d'estiu.
      - 20.3.2 KCC - Festa major de Sant Vicenç.
      - 20.3.3 KCD - Organització de festes tradicionals.
    - 20.4 Promoció d'arts plàstiques i escèniques.
      - 20.4.1 Arts escèniques.
        - 20.4.1.1 KDA - Programació de l'auditori d'Els Costals.
        - 20.4.1.2 KDB - Programació d'estiu Capsa de música.
        - 20.4.1.3 KDC - Altres cicles, actuacions i foment.
      - 20.4.2 Arts plàstiques.
        - 20.4.2.1 KDE - Exposicions temporals.
        - 20.4.2.2 KDF - Foment de les arts plàstiques.
    - 20.5 Patrimoni cultural.
      - 20.5.1 Foment, protecció i estudi del patrimoni cultural.
      - 20.5.2 KEA - Patrimoni arqueològic.
      - 20.5.3 KEB - Patrimoni arquitectònic.
      - 20.5.4 KEC - Patrimoni immaterial i etnològic.



Dijous, 2 de maig de 2013

---

20.6 Difusió del patrimoni.

20.6.1 KED - Actuacions de difusió del patrimoni cultural.

20.7 Museu de la Pagesia.

20.7.1 KEE - Gestió ordinària del museu.

20.7.2 KEF - Gestió de les col·leccions.

20.7.3 KEG - Programes de difusió.

21 / 22 - Ensenyament i Biblioteca Municipal (L)

21 Ensenyament

21.1 Direcció del servei.

21.1.1 LAA - Gestió del departament, correspondència i memòria.

21.1.2 LAB - Control pressupostari.

21.2 Planificació educativa.

21.2.1 Consell Escolar Municipal.

21.2.1.1 LBA - Convocatòries del Consell Escolar Municipal.

21.2.1.2 LBB - Actes del Consell Escolar Municipal.

21.2.1.3 LBC - Projecte educatiu de la Vila.

21.2.1.4 LBD - Zonificació escolar.

21.2.1.5 LBE - Promoció i difusió dels centres educatius.

21.3 Escola bressol. Ensenyament 0-3 anys.

21.3.1 LCA - Gestió educativa de l'Escola Bressol.

21.3.2 LCB - Gestió de l'alumnat de l'Escola Bressol.

21.3.3 LCC - Gestió econòmica de l'Escola Bressol.

21.3.4 LCD - Activitats educatives de l'Escola Bressol.

21.4 Centres educatius de primària i secundària obligatòria.

21.4.1 LDA - Suport als centres educatius d'ensenyament obligatori.

21.4.2 LDB - Programa "Tastet d'Oficis".

21.5 Ensenyament post-obligatori.

21.5.1 LEB - Pràctiques d'alumnes.

21.6 Espai d'Adults.

21.6.1 LFA - Gestió de l'alumnat de l'Espai d'Adults.

21.6.2 LFB - Gestió econòmica de l'Espai d'Adults.

21.6.3 LFC - Activitats educatives de l'Espai d'Adults.

21.6.4 LFD - Certificacions d'alumnes de l'Espai d'Adults.

21.7 Escola de Música.

21.7.1 LGA - Gestió educativa de l'Escola de Música.

21.7.2 LGB - Gestió de l'alumnat de l'Escola de Música.

21.7.3 LGC - Gestió econòmica de l'Escola de Música.

21.7.1 LGD - Activitats educatives de l'Escola de Música.

21.8 Activitats de lleure per a infants.

21.8.1 LHA - Casals.

21.8.2 LHB - Organització d'activitats infantils.

21.8.3 LHC - Gestió econòmica de les activitats de lleure.

21.9 Suport a les AMPES.

21.9.1 LIA - Suport educatiu a les AMPES.

22 - Biblioteca municipal

Dijous, 2 de maig de 2013

---

### 23 - Joventut (Y)

#### 23 Joventut

##### 23.1 Direcció del servei.

23.1.1 YAA - Gestió del departament i memòria.

##### 23.2 Coordinació i impuls de polítiques i actuacions per a la població jove.

23.2.1 YBA - Aprovació i seguiment del Pla Local de Joventut.

23.2.2 YBB - Sol·licituds d'implantació d'actuacions en benefici de necessitats específiques de la població jove.

##### 23.3 Actuacions educatives i de transició al món del treball.

23.3.1 Actuacions relacionades amb l'ensenyament.

23.3.1.1 YCA - Organització de tallers educatius adreçats als joves.

23.3.2 Actuacions per afavorir la transició escola-treball.

23.3.2.1 YCB - Projectes i activitats per afavorir la transició escola-treball.

23.3.2.2 YCC - Seguiment individual del programa d'orientació laboral i educativa.

##### 23.4 Actuacions de promoció de l'oci i la cultura.

23.4.1 YDA - Organització d'activitats d'oci jove.

23.4.2 YDB - Suport a l'organització d'activitats per part de les entitats juvenils.

23.4.3 YDC - Autoritzacions d'ús per als bucs d'assaig.

### 24 - Foment de la igualtat (N)

#### 24 Foment de la igualtat

##### 24.1 Gestió del servei d'igualtats.

24.1.1 NAA - Memòria i seguiment del servei.

24.1.2 NAC - Gestió del servei.

##### 24.2 Pla d'Igualtat de Gènere.

24.2.1 NBA - Pla d'igualtat, seguiment i valoració.

24.2.2 NBB - Comissió tècnica del seguiment del pla d'igualtat.

24.2.3 NBC - Activitats de formació interna en igualtat de gènere.

##### 24.3 Atenció a les dones.

24.3.1 Protocol contra la violència de gènere.

24.3.1.1 NCA - Aprovació i actualització del protocol contra la violència de gènere.

24.3.1.2 NCB - Coordinació i seguiment del protocol contra la violència de gènere.

24.3.2 Servei d'assessorament jurídic per a dones.

24.3.2.1 NCC - Gestió i seguiment del servei d'assessorament jurídic per a dones.

24.3.3 Servei psicològic per a dones.

24.3.3.1 NCD - Gestió i seguiment del servei psicològic per a dones.

##### 24.4 Activitats de sensibilització a la població en general.

24.4.1 NDA - Jornades i activitats de sensibilització i promoció de la dona (25-N i 8-M).

24.4.2 NDB - Activitats singulars de sensibilització i promoció d'igualtat.

### 25 - Solidaritat exterior i cooperació (Z)

#### 25 Solidaritat exterior i cooperació

##### 25.1 Gestió i coordinació de la solidaritat i cooperació.

25.1.1 ZAA - Memòria del servei.

##### 25.2 Consell Municipal Solidari.

25.2.1 ZBA - Actes del Consell Municipal Solidari.

25.2.2 ZBB - Convocatòries i gestió del Consell Municipal Solidari.

Dijous, 2 de maig de 2013

---

25.3 Promoció de la solidaritat i cooperació.

25.3.1 ZCA - Organització d'activitats de promoció de la solidaritat i cooperació.

25.3.2 ZCB - Programes de cooperació per al desenvolupament.

26 - Esports (V)

26 Esports

26.1 Direcció del servei.

26.1.1 VAA - Expedients de gestió del servei.

26.1.2 VAB - Memòria anual.

26.2 Promoció d'activitats esportives.

26.2.1 Foment a les entitats esportives.

26.2.1.1 VBA - Suport tècnic a les entitats esportives.

26.2.1.2 VBB - Cessions d'espais i infraestructura per a entitats.

26.2.2 Activitats regulars per al públic general.

26.2.2.1 VBC - Inscripcions a activitats físiques generals.

26.2.2.2 VBD - Inscripcions a activitats especialitzades.

26.2.2.3 VBE - Inscripcions a activitats aquàtiques.

26.2.2.4 VBF - Control de les activitats dirigides.

26.2.3 Activitats puntuals de promoció i difusió de l'esport.

26.2.3.1 VBG - Organització d'activitats puntuals de promoció de l'esport.

26.3 Gestió de l'"Illa Esportiva", complex esportiu municipal.

26.3.1 Gestió de les instal·lacions.

26.3.1.1 VCA - Seguiment de la gestió de les instal·lacions.

26.3.1.2 VCB - Control de les recaptacions de les instal·lacions.

26.3.2 Gestió dels usuaris.

26.3.2.1 VCC - Altes i baixes d'abonats de l'Illa Esportiva.

26.3.2.2 VCD - Control dels abonaments de l'Illa Esportiva.

26.3.2.3 VCE - Gestió dels rebuts d'usuaris de l'Illa Esportiva.

27 - Publicacions, hemeroteca local i altres documents de suport a la gestió (sèrie factícia i de suport)

27 Publicacions i hemeroteca local i altres documents de suport a la gestió

27.1 Diaris Oficials.

27.1.1 Boletín Oficial del Estado.

27.1.2 Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

27.1.3 *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

27.2 Publicacions de suport a la gestió.

27.2.1 Publicacions monogràfiques o periòdiques de suport a la gestió municipal.

27.3 Publicacions d'interès local.

27.3.1 Publicacions monogràfiques d'interès local.

27.3.2 Publicacions periòdiques d'interès local.

27.4 Publicacions d'altres institucions.

27.4.1 Publicacions rebudes d'altres institucions d'interès supramunicipal.

27.5 Còpies de documents d'altres arxius i centres d'informació.

27.5.1 Còpies de documents per a suport a la gestió municipal.

Castellbisbal, 11 d'abril de 2013

L'alcaldeessa, Concepción Llorba Escobar