

Curs: Dels expedients en paper als expedients electrònics

Sessió:14/4/2015, Teresa Cardellach



**Diputació
Barcelona**

Digitalització de documents en fase activa



Objectius del projecte

- ☐ Digitalització de tots els expedients de personal actuals, en fase activa, per tal d'oferir una gestió a Recursos Humans més ràpida i eficient en la recerca de la informació.
 - ☐ Tractar la còpia autèntica en els expedients i documents vius
 - ☐ Provar el software de digitalització
 - ☐ Alimentar de documents el Gestor documental i assajar el seu comportament amb la signatura electrònica (xml + document).
- Aplicar el segell d'òrgan (certificació electrònica)

Projecte de digitalització Exp. De personal

- Càlcul aproximat de documents a digitalitzar:
 - **1.600 expedients**
 - Entre **85.000 i 90.000** documents aprox.
- Definir clarament la tipologia de documents que ha d'integrar un expedient de personal.
- **Preparar i ordenar tots els expedients** que es preveu digitalitzar.
- **Realitzar la digitalització el més automatitzada** possible, i afegir-hi un certificat d'òrgan electrònic per donar-li validesa i seguretat a tota la documentació digitalitzada, per tal que tingui la mateixa autenticitat que els documents en paper.
- **Crear una carpeta per cada expedient**, codificar i descriure cada document digitalitzat i posar-lo al seu lloc.

Fases del projecte de digitalització dels expedients de personal

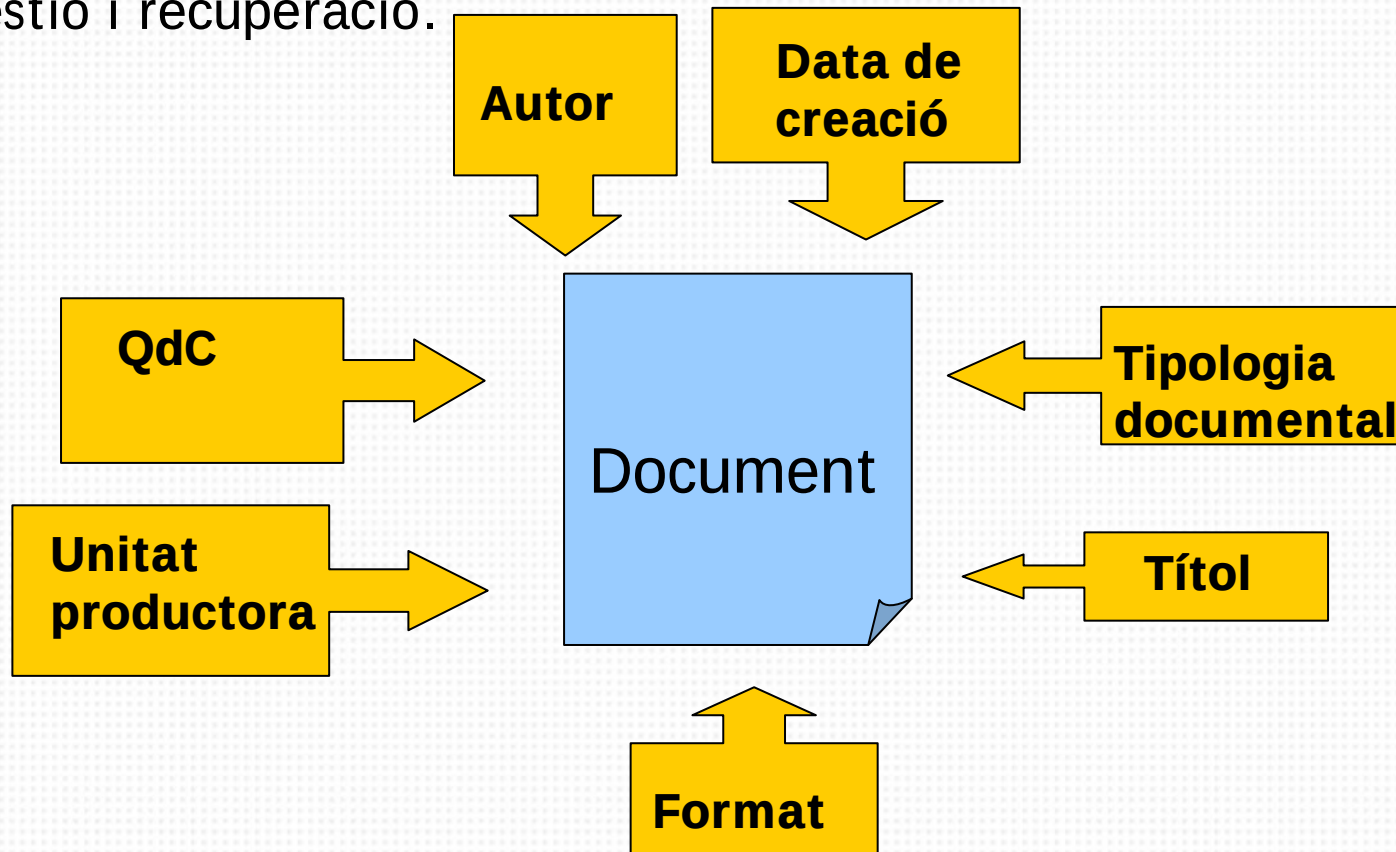
FASE DE PREPARACIÓ	FASE DE CAPTURA	FASE DE DESCRIPCIÓ
▪ Preparació física de la documentació: - Agrupació de la documentació - Ordenació - Tractament físic	▪ Digitalització massiva dels expedients	▪ Metadades ▪ Codificació dels fitxers ▪ Control de la qualitat i validació de la captura

Fase de preparació de la documentació

- La documentació es lliurarà degudament organitzada, tant físicament com conceptualment. L'objectiu és agilitzar al màxim el posterior procés de captura:
 1. Agrupació de la documentació:
 - ✓ Agrupar la documentació en blocs → Subcarpetes
 2. Ordenació interna de la documentació:
 - ✓ Cronològica
 3. Tractament físic:
 - ✓ Treure clips, grapes, gomes,...
 - ✓ Eliminació de duplicats, notes o documentació que no calgui digitalitzar
 4. Numerar els expedients per identificar-los i controlar-los.

Fase de descripció de la documentació

Les metadades són com etiquetes que adjuntem al document electrònic aportant informació sobre aquest i ens servirà per a la seva gestió i recuperació.



Exemple de formulari de metadades

* Títol	Informe per a la contractació de XXXXXX	
Descripció	Justificació per a la contractació de XXXXXXXX al servei XXXXX com a tècnic en gestió documental	↑ ≡ ↓
Descriptors	Tècnic superior; Gestió documental	
Data d'inici		
Data final		
* Data de creació	04/04/2011 10:59	
Data de Modificació		
* Nom productor	Ajuntament de Terrassa ↓	
* Unitat productora	Organització i recursos humans ↓	
* Tipologia documental	U010 - Informe ↓	
Llengua i escriptura	Català ↓	
Format de dades	Digital	
Dimensions		
* Originalitat	Original ↓	
* Fase	Semiactiu ↓	
Ubicació actual		Explorar...

Resultat documents digitalitzats

Nombre ▲	Tamaño	Tipo
 0001_001	4.734 KB	Adobe Acrobat Document
 0001_001	6 KB	Documento XML
 0001_001.Metadades	1 KB	Documento XML
 0001_002	7.810 KB	Adobe Acrobat Document
 0001_002	6 KB	Documento XML
 0001_002.Metadades	1 KB	Documento XML
 0001_003	5.751 KB	Adobe Acrobat Document
 0001_003	6 KB	Documento XML
 0001_003.Metadades	1 KB	Documento XML

XML de la signatura

```
<?xml version="1.0" ?>
- <ds:Signature Id="id-dfe1d770-a947-4e98-817f-d6780f28ec7d" xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">
- <ds:SignedInfo Id="id-b0825811-a378-4a1d-905b-c3f852679687">
  <ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315" />
  <ds:SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-sha1" />
  - <ds:Reference URI="#TSTInfo-id-45034e9d-68ac-4957-b5c9-de92fba65664" Id="id-c62b560a-1238-410b-859d-704efbdf840"
    Type="urn:oasis:names:tc:dss:1.0:core:schema:XMLTimeStampToken">
    - <ds:Transforms>
      <ds:Transform Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#" />
    </ds:Transforms>
    <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1" />
    <ds:DigestValue>IKsoNc2s6VsseA51ToErF5w3Fuo=</ds:DigestValue>
  </ds:Reference>
  - <ds:Reference Id="id-1137de65-7077-4b7a-8a2a-71489dd27b53">
    <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1" />
    <ds:DigestValue>SuO+l4s625mKFrRu84y6Q+Zlca0=</ds:DigestValue>
  </ds:Reference>
</ds:SignedInfo>
<ds:SignatureValue Id="id-c88ff4b6-6a6f-4edb-a1f2-63d1fe9f87a4">hmIA3Ye49+A7iT5EeQvfonkZPtew4tMbMztxSH+jq7dsihPaUBwfd8boMyDIWjCqt0g5pSxsBQKn
IbmXwfcRsz/z63g5dh3mJRp3+NU6pEJKpTHw5pj2j84fPdgXc5YlInzRuNREySxGHqFP1mahEMCr
nJOdpMWMSJ1A8KPhr8eE/NP0aSyESTta26Bp4ARFl875NQuep0VaEQ+Ph3rtDYWz1xXzJUDkx4dR
e5zmqwjocjUBfOPe8iIVm5nk00R1QSVnHCZHSvI+Zews5VpBD3RpACy8OsASPI0eYAvvpSnbJdZ
Q1i6p+LkYgpY/S5UZv8ZxN7+SP6NqTORNGUwaw==</ds:SignatureValue>
- <ds:KeyInfo>
- <ds:X509Data>

  <ds:X509Certificate>MIIHujCCBqKgAwIBAgIQTqCx3oWIDrhNeMdiOj5O7DANBgkqhkiG9w0BAQUFADCB8zELMAkGA1UEBhMCRVMxOz
</ds:X509Data>
- <ds:KeyValue>
  - <ds:RSAKeyValue>
```


XML de les metadades de la signatura

```
<?xml version="1.0" standalone="yes" ?>
- <METADADES xmlns="http://tempuri.org/METADADES.xsd">
- <DADES>
  <CORROBORACIO>Signat</CORROBORACIO>
  <IDENTIFICADOR_SIGNATURA>id-dfe1d770-a947-4e98-817f-d6780f28ec7d</IDENTIFICADOR_SIGNATURA>
  <DATA_SIGNATURA>2011-12-19T09:08:22.260Z</DATA_SIGNATURA>
  <DATA_INI_VALIDESA>2011-10-31T00:00:00+01:00</DATA_INI_VALIDESA>
  <DATA_FI_VALIDESA>2014-10-31T00:00:00+01:00</DATA_FI_VALIDESA>
  <TIPUS_SIGNATURA>Separada</TIPUS_SIGNATURA>
  <FORMAT_SIGNATURA>XAdES-T</FORMAT_SIGNATURA>
  <AGENT_SIGNANT>Isidre Colás Castillo</AGENT_SIGNANT>
  <UNITAT_SIGNANT>Secretaria General</UNITAT_SIGNANT>
  <MOTIU>Còpia autèntica digitalitzada</MOTIU>
  <ENTITAT_CERTIFICADORA>CatCert</ENTITAT_CERTIFICADORA>
  <PRODUCTOR_SIGNANT>Ajuntament de Terrassa</PRODUCTOR_SIGNANT>
  <HASH_DOC_SIGNAT>Su0+l4s625mKFrRu84y6Q+Zlca0=</HASH_DOC_SIGNAT>
  <ID_CONTENT />
  <ID_CONTENT_DOC />
</DADES>
</METADADES>
```


bilidad y con conocimiento de las sanciones que por falsedad pudiera incurrir:

HACE CONSTAR bajo juramento que no se encuentra incurso en ninguna causa de incapacidad.

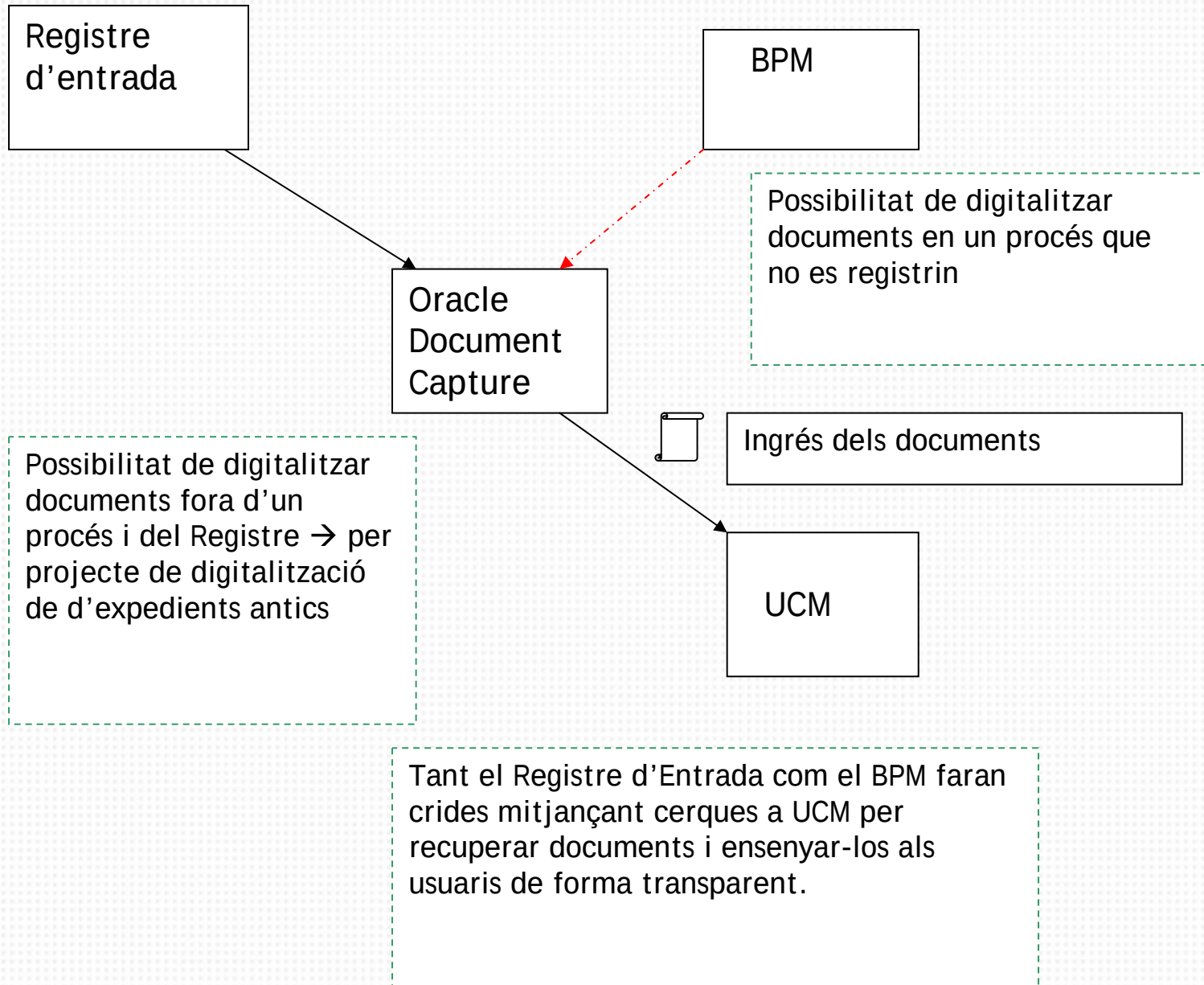
En Terrassa, a 28 de NOVIEMBRE de 19 82.

El Declarante,

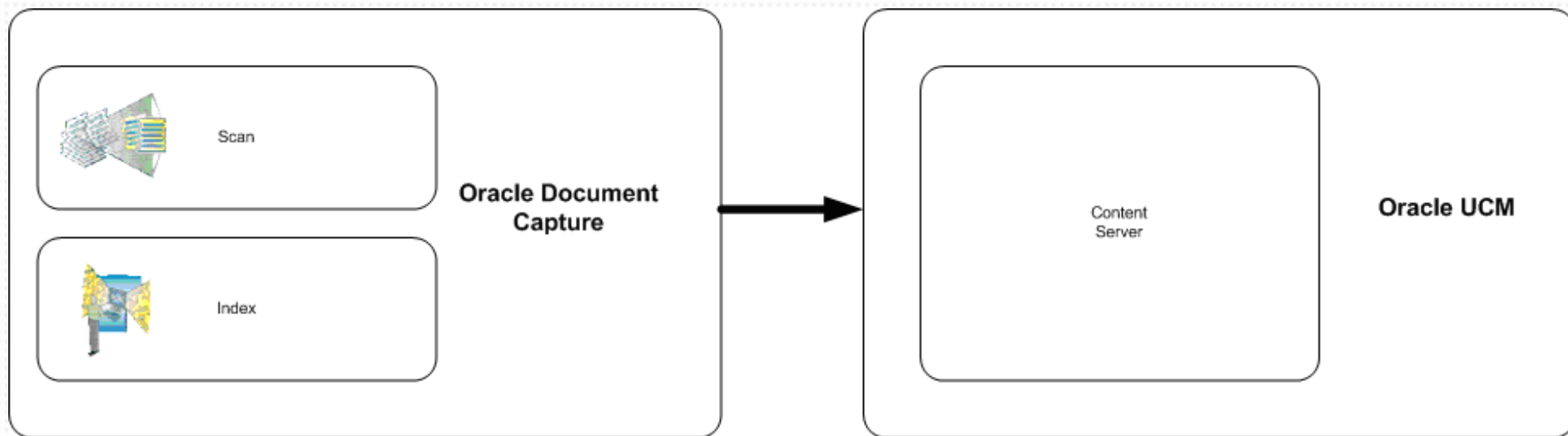


Oracle Document Capture

Esquema del possible procés



Digitalització



Oracle Document Capture - [Administration]

File System Admin Batch Manager Indexing Scanning Window Help



- File Cabinets
 - Expedient de personal
 - Batch Statuses
 - + Commit Profiles
 - + Database Lookups
 - + Terrassa
- Users
 - ADMIN
- Pick-list Sources
 - Capture Native Pick-list
 - QdC
- Pick-list Relationships
 - xxx
- Locked Batches

File Cabinet Index Fields:

Field Name	Data Type	Max Length	Min Value	Max Value	Required
Author	Alpha Numeric	25	NA	NA	No

Manage Index Profiles

Index Profiles:

<Index Profile 1>

General | Filter | Options | Fields | Field Properties | Separator Sheet | Auto Populate

Profile Name:

Expedient de personal

Task Description:

File Cabinet:

Terrassa

Macro Name:

(None)

Pick-list Relationship Profile:

(None)

Database Lookup Profile:

prova

☐ Always display hit list

New

Save

Delete

Close

Help

ORACLE Distributed Document Capture

Scan Profiles

Display Profiles For:

<All File Cabinets>



- Exp_personal
 - General
 - Image Settings
 - Document Indexing
- ScanProf1
 - General
 - Image Settings
 - Document Indexing
 - Field Properties
 - Auto Populate
 - Database Lookup

Document Creation Options: 3 - Variable Number of Pages

Separator Sheet Byte Threshold: 0 (0 if separator sheets are not used)

Pick-list Relationship Profile: (none)

Assign Patch Code to Documents: (none)

Display Fields:

Available Fields:

Grup de sèries
Identificador de l'agent
Nivell de descripció
Nom/ Títol de l'agent
Nom del productor
Originalitat
Subgrup de sèries
Unitat productora

Selected Fields:

Títol
Tipologia documental
Llengua
Sèrie
Fase
Número d'expedient
Data de creació
Agent Signant
Corroboració
Data Final Signatura
Data Inici Signatura
Data Signatura
Data Validació signatura
Entitat Certificadora
Estado Firma
Format de la signatura
HasDocSignat
Identificador Signatura



Save

Close

Scan Profiles

Display Profiles For:

<All File Cabinets>



- Exp_personal
 - General
 - Image Settings
 - Document Indexing
- ScanProf1
 - General
 - Image Settings
 - Document Indexing
 - Field Properties
 - Auto Populate
 - Database Lookup

Field:

Tipologia documental

Field Properties:

☒ Required

☐ Lock

Field Validation Options: (none)

Field Pick-list:

☐ Case Insensitive

Parent Field: (none)

Pick-list Source: Capture Native Pick-list

Pick-list: Tipologia documental

ORACLE® Distributed Document Capture

Scan Profiles

Display Profiles For:

<All File Cabinets>



- Exp_personal
 - General
 - Image Settings
 - Document Indexing
- ScanProf1
 - General
 - Image Settings
 - Document Indexing
 - Field Properties
 - Auto Populate
 - Database Lookup

Field:

Série

Field Properties:

☒ Required

☐ Lock

Field Validation Options: Input Mask

Input Mask:

Field Pick-list:

☐ Case Insensitive

Parent Field: (none)

Pick-list Source: (none)

Pick-list: (none)



Batch Scanning

Terrassa BN



Batch Name: AJT

Sea

[illegible]

Scanning in progress... Please wait.

.....
Cancel

Scanning into batch: AJT00000000000002

FORMACIÓ CONTINUADA

FAMÍLIA

- **"Curs sobre violència familiar"**. 4, 18 i 25 d'octubre de 2002. 12 hores. Diputació de Barcelona.
- **Jornada sobre: "Maltractaments Intrafamiliars"**, 6 de juny de 2008. Xarxa Poble Nou integrada per l'Ajuntament de Barcelona (CAP Districte Sant Martí) i l'Institut Català de la Salut (SAP Litoral de BCN).
- **Jornades: "Monoparentalitats i Diversitat Familiar"**, 12-13 de febrer de 2009. Departament d'Acció Social i Ciutadania. Grup Copolis - Universitat de Barcelona.

ICIA

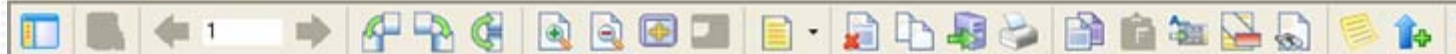
- nada Dels Equips Bàsics d'Atenció Social Primària: "Sumant
os en l'Atenció de La Infància en Risc". 14 de juny de 2006. 8
Gabinet d' Estudis i Planificació del Departament de Benestar i**

DONA

- "*Jornada sobre la dona maltractada*". 28-29 d'abril de 1994. Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- "*Jornades sobre la participació de les dones en la formació continuada*". 20-21 de juny de 1996. Secretaria d' Ocupació de la CONG i el FORCEM de la confederació sindical de la comissió obrera nacional de Catalunya.
- "*Jornada de la dona maltractada*". 26 de novembre de 1998. CCVO.

DEPENDÈNCIA I SALUT

- "Jornada Interdisciplinària d'Atenció Primària de Salut Mental", 29 de novembre de 1995. Ajuntament de Granollers- CSM d'adults de Granollers.
- Curs "La sol·licitud única de serveis socials i programes d'atenció a la gent gran de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials", 16 de juny de 1997. 4 hores. Departament de Benestar Social.



Autor:

Marta Munuera

* Data de creació

septiembre 2011

29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Today: 23/09/2011



MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL
MUTUALIDAD NACIONAL DE PREVIDENCIA
DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

RFO. SALIDA 00609
FECHA 11-05-05

M N
A L

OFICINA PRINCIPAL
LÓPEZ DE
DEDA MUÑOZ

SERV. PREST. COLOMBIAS

SEC. AGENCIAS

EXFTE. 1-32-0999522

OFIC. PROVEDORA 00279

TERRASSA

MARIA GABRIELA JOSEFA

SAN JAIME 26

TERRASSA

BARCELONA

LA ORDEN MINISTERIAL DE 27 DE DICIEMBRE ULTIMO, ESTABLECE LA --
INCOMPATIBILIDAD ENTRE EL PERCIBO DE PENSION O SUBSIDIO DE CUIDADO, CON
EL DE PENSIONAMIENTO POR TRABAJO ACTIVO, QUE PERMITA LA INCLUSIÓN DEL TI --
TULO EN ALGUNO NÚMERO PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL, EN VIRTUD DE ELLO
Y DE LA DETERMINACIÓN QUE, EN SU DIA REFIRIÓ A ESTA ENTIDAD MUTUAL, PROCE --
DE DEJAR EN SUSPENSO EL PAGO DE LA PENSION QUE VENIA DISFRUTANDO COMO --
TITULAR DEL EXPEDIENTE REFERIDO AL MARQUE, A PARTIR DEL MES DE MAYO.

ES DE HACER NOTAR QUE TAN PRONTO COMO DESAPAREZCA LA INCOMPATI --
BILIDAD QUE DETERMINA TAL EXCLUSIÓN, DEBERÁ HACERLO CONSTAR A ESTA MUTUA --
LIDAD, PARA PROCEDEJA A LA REHABILITACIÓN DE SU DERECHO, PUDIENDO EJERCIT --
TAR TAMBIÉN EL DERECHO DE OPTAR, ENTRE EL TRABAJO ACTIVO QUE AHORA DESARRO --
LLA Y LA PENSION.

LO QUE PORQUE EN SU CONCORDANTE, A LOS EFECTOS OPCIONALES Y DE --
NOTIFICACIÓN, PREVIENIENDO QUE, AL AMPARO DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO
DE LOS ESTATUTOS MUTUALES, CONTRA ESTA RESOLUCIÓN PUEDE INTERPONER RECUR --
SO DE ALZADA ANTE EL MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL, EN EL PLA --
ZO DE QUINCE DIAS HABILITADOS, CON CARÁCTER POTESTATIVO, EL DE REPU --
SICIÓN ANTE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA MUTUALIDAD, EN EL TÉRMINO DE UN --
MES, CONTADOS AMBOS PLAZOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE AL DEL RECIBO DE --
LA PRESENTE NOTIFICACIÓN.

DIEZ QUINCE A VO. PUEDES ASES.
ANDRÉS, FECHA 01 SUPRA.
EL DIRECTOR TÉCNICO.

FDO. CLEMENTE CALVO RAMÍREZ.



Autor:

Serveis Socials

* Data de creació

19/03/2009

* QdC

Expedient de personal

* Tipologia documental

Notificació

* Títol del document

Notificació de la resolució de contr



[1]



2



Ajuntament de Terrassa
Organització i Recursos Humans



Sr. Miquel Pérez Almudaina
Director de Serveis Socials

SERVEIS SOCIALS

ASSUMpte: NOTIFICACIÓ RESOLUCIÓ NÚM.2571

En data 2 de març de 2009 pel Tinint d'Alcalde de l'Àrea de Govern s'ha dictat Resolució núm.2571 que la seva transcripció íntegra diu:

"Vista la resolució per la qual es declara la jubilació parcial del senyor Antonio Amate Martínez vinculada a la concessió per part de l'INSS de la corresponent pensió.

Atès que d'acord amb el que estableix l'article 12. 6 de l'Estatut dels treballadors, modificat per la Llei 12/2001, de 9 de juliol i el Reial Decret 1131/2002, de 31 d'octubre, ha de concertar-se simultàniament un contracte de relleu, amb objecte de substituir la jornada de treball deixada vacant pel treballador que es jubila parcialment.

Vist l'informe del Director del Servei Socials de data 26 de febrer de 2009, en el que proposa la senyora Maria Victòria Espinosa Ocaña com a persona idònia per a desenvolupar les funcions del lloc de treball corresponent.

Vist l'informe de l'Interventor de Fons Municipals.

En ús de les atribucions que m'han estat delegades per Decret de l'Alcaldia-Presidència núm. 8826 de data 22 de juny de 2007,

RESOLC:

PRIMER.- Contractar, a temps parcial, la senyora Maria Victòria Espinosa Ocaña mitjançant la modalitat de contracte de relleu com a Diplomada en treball social, lloc d'assistenta social primària, amb caràcter laboral temporal, en aplicació del que disposa el Reial Decret 1131/2002 de 31 d'octubre.

SEGON.- Disposar que l'esmentada contractació, ho sigui a partir del dia 2 de març de 2009 fins al dia 17 d'octubre de 2013, data en que el senyor Antoni Amate Martínez compleix 65 anys o fins la jubilació anticipada del mateix, amb una jornada anual reduïda de 794 hores a distribuir d'acord amb les necessitats del servei i amb el nivell retributiu 12.

TERCER.- Vincular la efectivitat d'aquesta resolució a la concessió per part de l'Institut de la Seguretat Social de la pensió corresponent al treballador Sr. Antoni Amate Martínez.

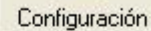
QUART.- Notificar el contingut d'aquesta Resolució a les persones interessades i als departaments adients per a la seva efectivitat."

La qual cosa us comunico perquè en prengueu coneixement i als efectes adients.

Terrassa a 16 de març de 2009

Secretari General Actal.

[Handwritten signature]

[illegible]

Revisión / Indexación [Documento 1 Página 1 of 1] Perfil: ScanProf1



ODDC_TR531744834

Documento 1

Página 1

* Títol

* Tipologia documental

Llengua

Català

* Sèrie

D116

* Fase

Actiu

* Número d'expedient

* Data de creació

Agent Signant



* Títol

* Tipologia documental

Resolució

Decret

Informe

Conveni

Carta

Certificat

Declaració jurada

Notificació

* Número d'expedient



* Data de creació

noviembre 2012

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
	29	30	31	1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	1	2
	3	4	5	6	7	8	9

Today: 16/11/2012

+ La meua Content Server

- Explorar contingut

- + Carpets de biblioteca
- + Programacions de retenci
- + QdC
 - + A 100 ACCIÓ DE GOVER
 - + B 100 ORGANITZACIÓ A
 - + C 100 GESTIÓ ECONÒM
 - + D 100 GESTIÓ DEL PER
 - + D 101 REGISTRE DE F
 - + D 104 SELECCIÓ I PR
 - + D 122 ORGANITZACI
 - + D 128 RÈGIM LABOR
 - + D 135 SISTEMA RETR
 - + D 143 COTITZACIÓ
 - + D 147 SITUACIÓ ADM
 - + D 154 FORMACIÓ I P
 - + D 157 RELACIONS LA
 - + D 161 SERVEIS AL PE
 - + D 164 PREVENCIÓ I S
 - + F 100 SANITAT I SALUB
 - + G 100 OBRES I URBANI
 - + H 100 TRANSPORT I MC
 - + I 100 COMERÇ, CONSU
 - + J 100 SERVEIS SOCIALS
 - + K 100 FNSFN YAMFNT

+ Recerca

+ Administració de contingut

+ Administració del sistema

Formulari d'ingrés de contingut per a Expedient de Personal

Dades del document

[\[Ocultar \]](#)

* Títol	
* Data de creació	
Descripció	
* Tipologia documental	U010 - Informe 
Llengua i suport	Català 
* Originalitat	Còpia autenticada (còpia autèntica i còpia compulsada) 
* Arxiu primari	Examinar...

Perfil

Personal

Dades de l'expedient

[\[Ocultar \]](#)

* NumeroExpedient	
* DNI	
* Nom i Cognoms	
* Número de la seguretat social	
* Codi treballador	

Dades d'arxiu

[\[Ocultar \]](#)

* GrupSeries	D100 - GESTIÓ DEL PERSONAL 
--------------	--

La meua Content Server

Explorar contingut

- [-] Carpets de biblioteca
- [-] Programacions de retencions
- [-] QdC
 - [-] A 100 ACCIÓ DE GOVERN
 - [-] B 100 ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA I JURÍ
 - [-] C 100 GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCES
 - [-] D 100 GESTIÓ DEL PERSONAL
 - [-] D 101 REGISTRE DE PERSONAL
 - [-] D 102 LLIBRE DE MATRÍCULA
 - [-] D 103 LLIBRE DE VISITES DE LA INSPECCIÓ
 - [-] D 150 RELACIONS I LLISTATS DE PERSONA
 - [-] D 104 SELECCIÓ I PROMOCIÓ
 - [-] D 105 EXPEDIENTS DE SELECCIÓ DE PERSONA
 - [-] D 113 EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ
 - [-] D 116 EXPEDIENTS DE PERSONAL
 - [-] D 117 PERSONAL FUNCIONARI
 - [-] 100
 - [-] 235_45491766C
 - [-] 565
 - [-] 763
 - [-] D 118 PERSONAL LABORAL INDEFINIT
 - [-] D 119 PERSONAL LABORAL TEMPORAL
 - [-] D 120 PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ
 - [-] D 121 PERSONAL LABORAL

Recerca

Administració de contingut

Administració del sistema



1 / 1



81,4%



Buscar

Associació d'Arxivers de Catalunya



c/ Rocafort, 242 bis 3r
08029 Barcelona
Tel. i Fax: 93 419 89 55
c/e: associacio@arxivers.com
<http://www.arxivers.com>

ALBERT VILLARO BOIX, com a Secretari de l'Associació d'Arxivers de Catalunya

CERTIFICO :

Que, **Marta Munuera Bermejo** ha assistit al XIIè Congrés d'Arxivística de Catalunya
L' accés als arxius: protecció i dret a la informació, organitzat per l'Associació
d'Arxivers de Catalunya a la ciutat de Tarragona els dies 21, 22 i 23 de maig de 2009.

▼ Buscar ▼ Nuevo Ingreso ▼ Registros

Búsqueda Rápida



+ Mi Servidor de Contenido

- Examinar Contenido

- Carpetas de Biblioteca
- Programas de Retención
- Programas Favoritos
- Informes de Registros Personalizados
- QdC
 - A100 ACCIÓ DE GOVERN
 - B100 ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA I JURÍD
 - C100 GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCES
 - D100 GESTIÓ DEL PERSONAL
 - D101 REGISTRE DE PERSONAL
 - D104 SELECCIÓ I PROMOCIÓ
 - D105 EXPEDIENTS DE SELECCIÓ DE PERSO
 - D113 EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ
 - D116 EXPEDIENTS DE PERSONAL
 - 0001-0200
 - 0001_Aceituno Ruiz, Antonio
 - 0002_Acevedo Moreno, Maria Isabel
 - 0003_Adame Fernández, Aroha
 - 0004_Adelantado Ruiz, Lidia
 - 0005_Agudo López, Montserrat
 - 0006_Aguilar Morales, Isabel
 - 0007_Aguilar Muoz, Andrés
 - 0008_Aguilar Tubert, Agustí
 - 0009_Aguilera García, Mercedes
 - 0010_Agustí Julia, Rosina

Exploración de "0001-0200" 25 elementos en la lista.

▼ Cambiar Vista

▼ Acciones de Elementos

▼ Nuevo Elemento

QdC-->D100 GESTIÓ DEL PERSONAL-->D104 SELECCIÓ I PROMOCIÓ-->D116 EXPEDIENTS DE PERSONAL-->0001-0200

Seleccionar	Nombre	Número d'Expedient	Fecha	Autor
☐	0001 Aceituno Ruiz, Antonio	0001		
☐	0002 Acevedo Moreno, Maria Isabel	0002		
☐	0003 Adame Fernández, Aroha	0003		
☐	0004 Adelantado Ruiz, Lidia	0004		
☐	0005 Agudo López, Montserrat	0005		
☐	0006 Aguilar Morales, Isabel	0006		
☐	0007 Aguilar Muoz, Andrés	0007		
☐	0008 Aguilar Tubert, Agustí	0008		
☐	0009 Aguilera García, Mercedes	0009		
☐	0010 Agustí Julia, Rosina	0010		
☐	0011 Alagon Ochoa, Manuel	0011		
☐	0012 Alarcón Becerra, Miquel	0012		
☐	0013 Alarcón Navarro, Miquel	0013		
☐	0014 Alavedra Galobardes, Xavier	0014		
☐	0015 Alcaide Avilés, Maria Carmen	0015		
☐	0016 Alcala Martínez, M.Cecilia	0016		

Enlaces

Ubicación Web: http://vague.egara.local:7101/cs/groups/d116/documents/u115/0004_ep_00000.pdf
Archivo Nativo: [BLOC1_0004_001.pdf](#)
Contenido Relacionado: [Mostrar](#)

Adjuntos

Información de Contenido

Información Completa	Acciones de Contenido	Información	Correo Electrónico	Editar	Definir Fechas	Suprimir
Información de Anexos	Crear Informes					

Dades del document

[\[Ocultar \]](#)

Título: Acta de presa de possessió com Treballadora familiar
Data de creació: 31/12/1969 07:00 PM
Descripció:
Tipologia documental: Acta
Llengua i suport: Català
Originalitat: Còpia autenticada
Perfil: Personal

Dades de l'expedient

[\[Ocultar \]](#)

Número de l'expedient: 0004
DNI: 37276422
Cognoms, Nom: Adelantado Ruiz, Lidia
Número de la seguretat social: 80382191342
Codi de treballador: 5130
RelacioTreball: Funcionari de carrera
Data inici: 3/2/1991 06:00 PM
Data final:

Dades d'arxiu

[\[Ocultar \]](#)

Grup de sèries: D100 - GESTIÓ DEL PERSONAL
Subgrup de sèries: D104 - SELECCIÓ I PROMOCIÓ
Sèrie: D116 - EXPEDIENTS DE PERSONAL

Signatures associades al document: CAT.AMAT.01.D116_0004_EP_00000

Corroboracio	Identificador Sig...	Data Signatura	Data Inici Validesa	Data Final Valide...	Tipus Signatura	Format Signatura	Agent Signant	U
Signat	id-99d5e20e-80...	31/12/2011 06:0...	2/10/2011 06:00...	2/10/2014 06:00...	Separada	XAdES-T	Isidre Colás Cas...	S

[Tornar al Document](#)