

# **Curs: Dels expedients en paper als expedients electrònics**

**Sessió: 14/4/2015, Teresa Cardellach**



**Diputació  
Barcelona**

Autèntics des del  
principi.

Digitalització i compulsada  
de documents des del  
registre d'entrada

**Arxiu Municipal de Terrassa**

**Direcció de Serveis de Tecnologia**

**Àrea d'Hisenda i serveis Generals**





# Objectius del projecte de compulsa

- 1. Convertir els documents en paper que aporten els ciutadans en documents digitals** amb els mateixos valors legals que els originals, i que es puguin tramitar i gestionar electrònicament
- 2. Aplicar la compulsa electrònica**, seguint la normativa municipal aprovada
- 3. Reduir el volum de paper** que entra a les oficines d'atenció al públic fins aconseguir al seva eliminació definitiva
- 4. Tramitar expedients 100% electrònics**

# Objectius del projecte de compulsa

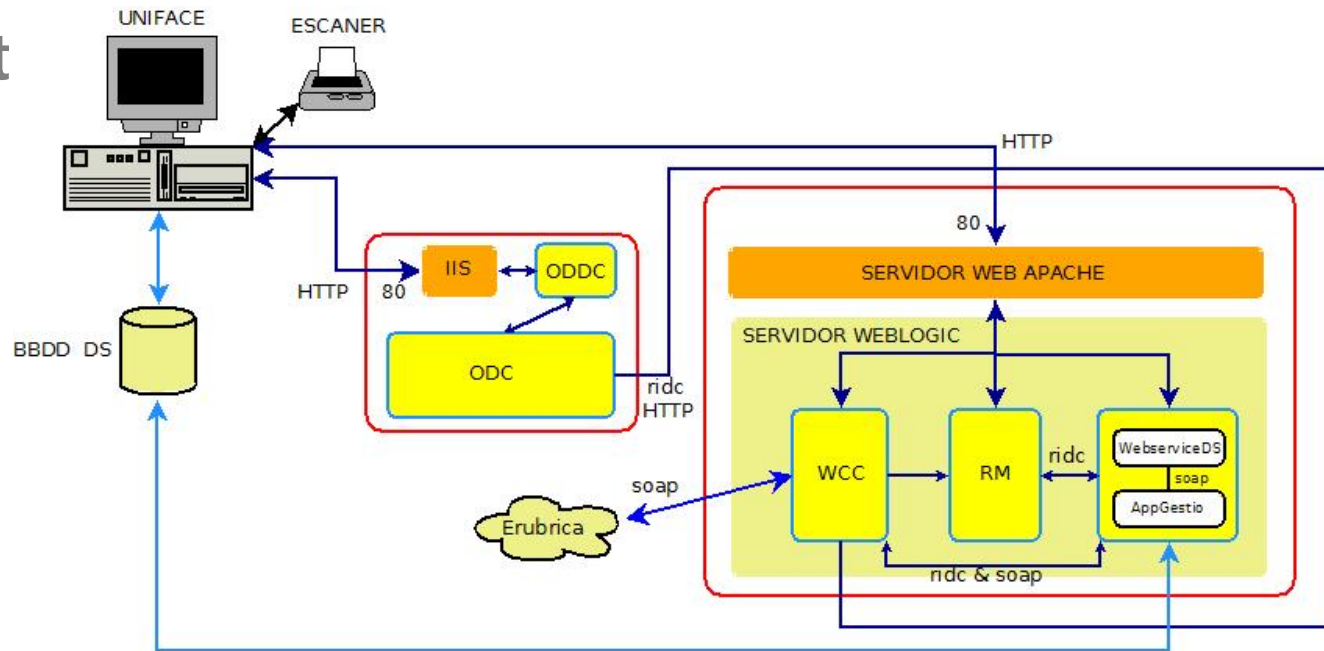
**5. Gestionar tots els documents electrònics dins el sistema Paradís de gestió documental, des de la seva creació fins a l'eliminació o conservació definitiva.**

**6. Complir tots els requeriments legals:**

- Ordenança Municipal d'Administració Electrònica
- Norma Tècnica de Digitalització de documents
- Guia de digitalització Ajuntament de Terrassa
- Reglament Arxivístic Municipal
- ...



# Desenvolupament del projecte

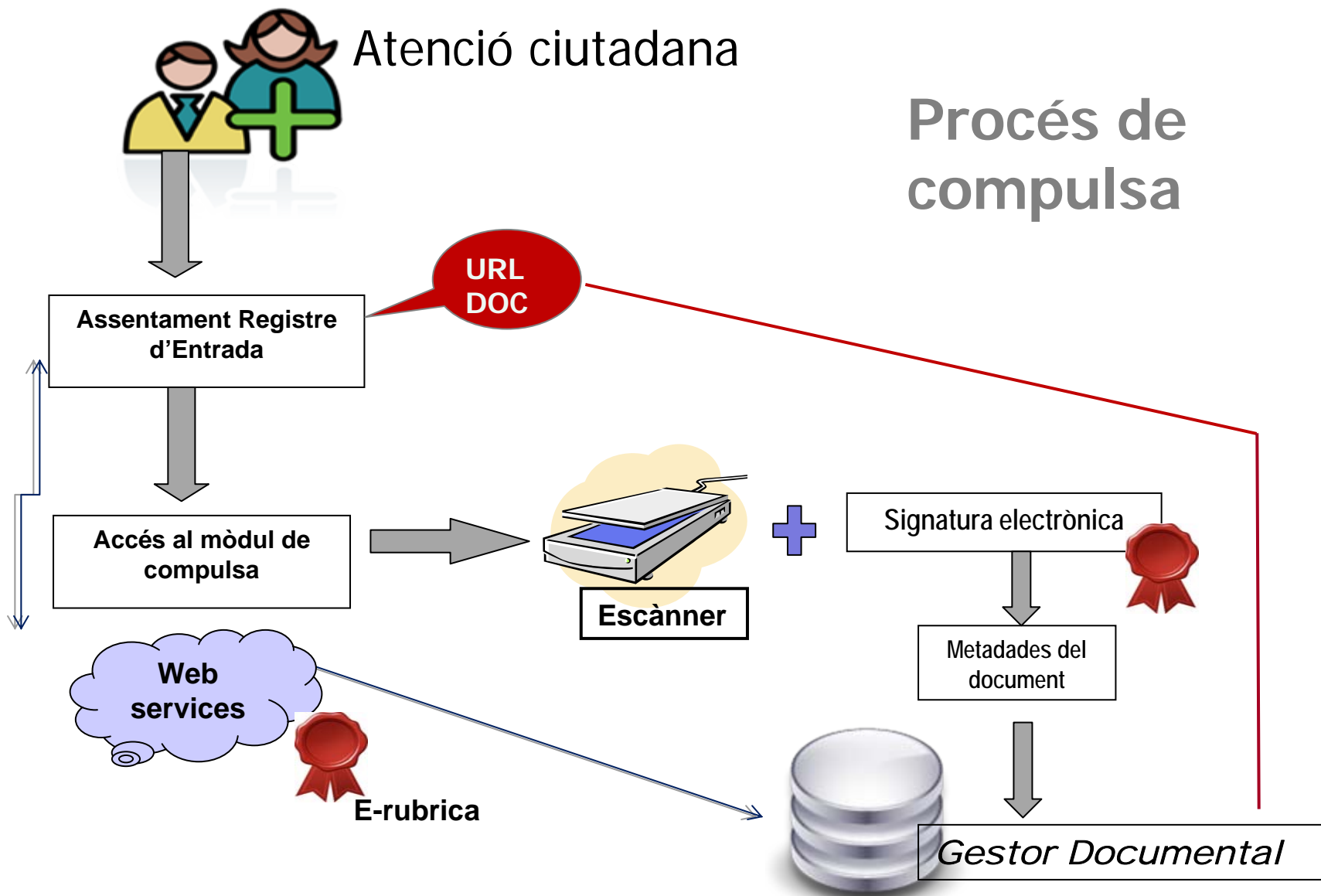


- Equip multidisciplinar
- Redacció dels requeriments funcionals i tècnics
- Desenvolupament tecnològic de la solució
- Fase de proves
- Formació usuaris
- Implementació de la solució



# Atenció ciutadana

# Procés de compulsa



# Còpia autèntica

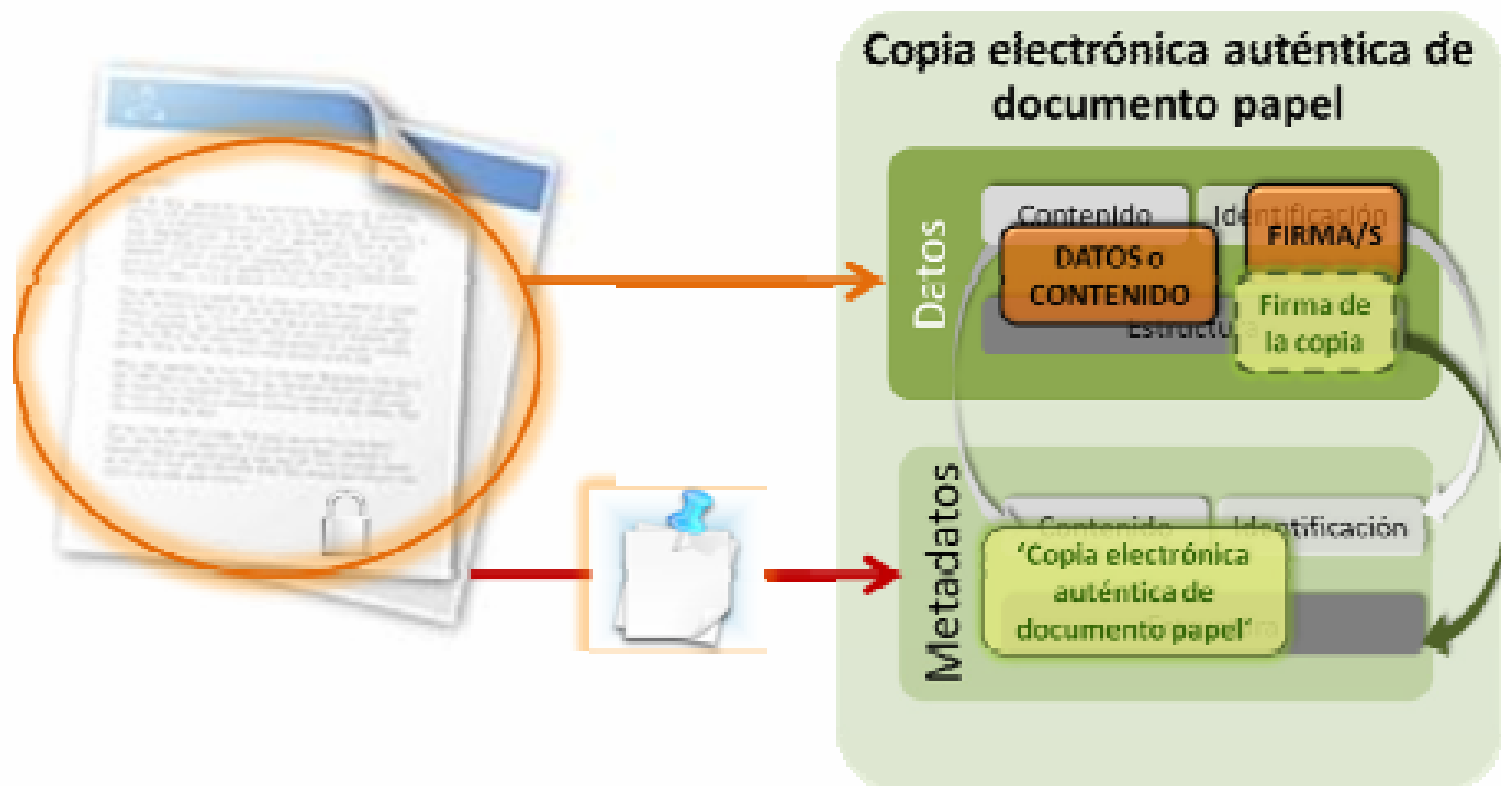


Figura 3. Documento papel original y su copia electrónica auténtica.

Dibuix extret de la Guia de aplicació Norma Técnica de Interoperabilidad Procedimientos de copiado auténtico y conversión entre documentos electrónicos. Versión 01/09/2011

# Abast del projecte



## Oficines d'Atenció Ciutadana

- Documentació en paper aportada pels ciutadans
- Documentació electrònica en dispositius externs
- Documentació no original (No es compulsa)



## Oficines municipals

- Documentació de l'expedient
- Còpies simples sense compulsar



## Seu Electrònica

- Documentació electrònica original/ nadiua
- Ja està autenticada i signada.



# Descripció del Procés

1. Gravació de l'assentament en el registre d'entrada.
2. Col·locació dels documents a l'escàner
3. Obrir el mòdul de compulsa
4. Escaneig i visualització dels documents: descripció informació al formulari
5. Signatura dels documents, si s'escau.
6. Els documents entren al Paradís en pdf.

# Inici del projecte

- Inici del Projecte: 13 de gener 2014
- 3 sessions de presentació al personal d'Atenció Ciutadana
- 3 sessions informatives de caràcter general amb un resultat de **300 usuaris**
- 16 sessions de formació pràctica: **60 persones**
- Acompanyament a tots els usuaris/es.
- 60 certificats electrònics.



# Principals incidències

## Primeres setmanes febrer:

- Incidències relacionades amb l'estabilitat de les eines i els processos de digitalització, funcionament i instal·lació dels escàners.
- Incidències relacionades amb permisos d'accés i privilegis.
- Incidències relacionades amb la signatura electrònica
- Incidències relacionades amb la gestió del canvi i les dificultats d'acostumar-se a les noves necessitats
- Problemes relacionats amb la lentitud de la xarxa i timeout entre els diferents sistemes.

## Dades estadístiques: 3-27 febrer

- **Total assentaments registre: 9.343** (sense Seu Electrònica).
- Total assentaments amb docs. compulsats: **3.123**
- Total documents compulsats: **7.296**
- Total espai ocupat: **3.500Mb**
- Total expedients oberts amb documents compulsats: **1.109**
- **33,42% assentaments** d'entrada són amb compulsas



# Dades estadístiques

	<b>FEBRER 2014</b>	<b>MARÇ 2014</b>
<b>Total assentaments de registre (sense Seu electrònica)</b>	<b>9.343</b>	<b>8.789</b>
<b>Total assentaments documents compulsats</b>	<b>3.123</b>	<b>5.841</b>
<b>Total documents compulsats</b>	<b>7.296</b>	<b>9.601</b>
<b>Total espai ocupat (Mb)</b>	<b>3.500Mb</b>	<b>4.694Mb</b>
<b>Total Expedients oberts a partir de Registres compulsats</b>	<b>1.109</b>	<b>1.725</b>



## Conclusions generals

- El correu postal o administratiu ha estat el més perjudicat. Canvi radical en mètode de treball.
- Els procediments que tenen expedient electrònic són els més beneficiats.
- Alguns departaments hauran de revisar en profunditat els seus procediments. El projecte ha fet sortir a la llum mancances importants en la tramitació.
- Revisió de la documentació aportada pels ciutadans en alguns tràmits administratius
- Millora de les descripcions i treballs del Registre d'entrada. Nova percepció del registre.

## + Conclusions

- Cal donar més visibilitat als tràmits de seu electrònica. Derivació d'usuaris professionals.
- Cal fer més formació a les persones d'atenció al públic.
- L'èxit del projecte de compulsa és a llarg termini i s'ha de continuar desenvolupant la tramitació electrònica dels expedients.
- Hem acabat la primera fase del projecte, la implementació. El projecte ha de continuar evolucionant en fases següents.



# Moltes gràcies per la vostra atenció

