

MANUAL

COMUNITAT VIRTUAL XARXA D'ARXIUS MUNICIPALS

Cas d'ús:

Publicació de documents a la Comunitat Virtual

OFICINA DE PATRIMONI CULTURAL





Gerència de Serveis de Cultura

Recinte Escola Industrial. Edifici del Rellotge Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona Tel. 934 022 566 · Fax 934 022 825 o.patrimonic@diba.cat · www.diba.cat

Aquesta obra està subjecta a una llicència de **Reconeixement-No comercial-Compartir Igual 3.0 Espanya de Creative Commons**. Se'n permet la reproducció, la distribució, la comunicació pública i la transformació per generar una obra derivada, sense cap restricció sempre que se'n citi el titular dels drets (Diputació de Barcelona. Oficina de patrimoni cultural). La llicència completa es pot consultar a <u>http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/es/legalcode.ca</u>

OPC.Comunitat XAM

http://xam.diba.cat/

Nom del document Versió url de referència de la política Data d'expedició Àmbit d'aplicació	Cas d'us: publicació de documents a la Comunitat Virtual 1.0. Comunitat Virtual de la Xarxa d'Arxius Municipals
Històric de versions del docu	ument

Instont	de versions del document		
Versió	Nom del document	Data	Descripció
1.0.	Cas d'us: publicació de de documents la Comunitat Virtual	15/09/2020	Primera versió



Gerència de Serveis de Cultura

Recinte Escola Industrial. Edifici del Rellotge Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona Tel. 934 022 566 · Fax 934 022 825 o.patrimonic@diba.cat · www.diba.cat

Publicació de documents a la Comunitat Virtual

Quins documents es poden publicar?

Els membres de la Comunitat poden publicar documents d'elaboració pròpia o dels que es tinguin els drets amb el següent contingut:

- directoris d'empreses que poden ser d'interès pels membres de la XAM;
- models i plantilles que poden servir de base per a l'elaboració d'idèntics procediments en diferents serveis d'arxiu;
- recursos formatius on s'incorporen tots aquells documents, materials i mitjans que s'han utilitzat en els cursos de la XAM;
- recursos tècnics on s'incorporen tots aquells documents, materials i mitjans que poden ser d'utilitat pels membres de la XAM.

Publicació d'un document:

• Cal accedir al símbol + que es troba a la part superior esquerra de la pantalla per obrir les eines de la Comunitat.



 S'obrirà una pàgina intermèdia amb els tipus de continguts disponibles a la Comunitat. Seleccionar "DOCUMENTS" i dins de d'aquest apartat "Document".



Gerència de Serveis de Cultura

Recinte Escola Industrial. Edifici del

Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona Tel. 934 022 566 · Fax 934 022 825 o.patrimonic@diba.cat · www.diba.cat

Article de wiki	Document	Enquesta	Formulari
Internet have devel at anet, concel tempor induced at anet, concel tempor induced at anet anet tempor induced at anet anet tempor induced at anet anet tempor induced at anet tempor induced at anet tempor induced at another anet tempor induced at another and another tempor induced at another another and another tempor induced at another another another tempor induced at another another another another tempor induced at another another another another tempor induced at a network another another tempor induced at a network another ano	Commission don't and: Commission adjuicing estimation Network adjuicing estimation Network adjuicing estimation Network adjuicing estimation Network adjuicing estimation Adjuicing estimation Adjuicing estimation Adjuicing estimation Network adjuicing estimation Netw	Concernitive adjusticity generic concernetive adjusticity generic hashing obtained that there, consolution depropriet. Concernetive adjusticity generic depropriet. Concernetive adjusticity adjusticity of the depropriet. Concernetive adjusticity of the depropriet. Concernetive adjusticity of the d	Comercipant of dor it merce const More constrained to the second seco
Eànums	** Vate	61 Multimèdia	

S'obrirà una plantilla per redactar el document, primer cal posar-hi un "Títol" ٠

Crea Document
Títol: *
Descripció:
BIUÈÈ ≣ ≣ ∷ != +≋ +≋ ⇔ 🙊 🏴 🖬 ୨୨ 😡 Codifont 📅 🗟 I _x Format -) 🖽 🛤 F

Seguidament, es redacta el contingut del document al camp "Descripció". •





Gerència de Serveis de Cultura

Recinte Escola Industrial. Edifici del Rellotge Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona Tel. 934 022 566 · Fax 934 022 825 o.patrimonic@diba.cat · www.diba.cat

Si es vol adjuntar algun fitxer al document creat, s'ha d'anar al final del camp
 "Descripció" i clicar "Examinar"



• Una vegada triat el fitxer que es vol adjuntar, s'ha de clicar "Puja"



 La pantalla canviarà i apareixerà el nom original del fitxer. Si es vol canviar el nom quan es publiqui el document, s'ha de posar un nom nou en el requadre de la dreta "Descripció".



Gerència de Serveis de Cultura

Recinte Escola Industrial. Edifici del Rellotge Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona

Tel. 934 022 566 · Fax 934 022 825 o.patrimonic@diba.cat · www.diba.cat

Fitxers adjunts:	Descrinció
guia_dinamitzador_comunitats3_maig2014_0.pd 2.36 MB application/pdf	Manual del dinamitzador de la Comunitat Suprimeix

 Si es vol adjuntar un altre fitxer, només cal clicar al botó "Afegeix un altre botó" i repetir tot el procés.

+ >		Descripció:	
guia 2.36	_dinamitzador_comunitat MB	3_maig2014_0.pd Manual del dinamitzador de la Comunitat	
appli	cation/pdf	Suprimeix	
Afegeix	un altre element		

 Posteriorment, caldrà accedir a la part inferior de la plantilla i assignar com a mínim un "Tema" del desplegable. Cal clicar a "Afegeix" per guardar el tema triat.





Gerència de Serveis de Cultura

Recinte Escola Industrial. Edifici del Rellotge Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona Tel. 934 022 566 · Fax 934 022 825 o.patrimonic@diba.cat · www.diba.cat

La llista dels temes que apareix en el desplegable és la següent:

- Descripció i instruments de descripció
- Identificació i classificació
- Avaluació i tria
- Accés i consulta
- e-Administració
- Ingrés de fons
- Instal·lacions d'arxiu
- Digitalització
- Restauració
- Exposicions
- Beques i premis
- Presentacions
- Seguidament cal assignar obligatòriament només una "Categoria" del desplegable. Cal clicar a "Afegeix" per guardar la categoria triada.

Models i plantilles (16) 🗸	Afegeix
<cap></cap>	
Directoris (3)	
Models i plantilles (16)	
Recursos formatius (9)	
Recursos tècnics (45)	
Recull Premsa (13)	
WikiXam (571)	ris notificacions
Grup de treball del programa Audifilm	(1) eix a les xarxes socials
Grup de treball de programa Meana (8	a) ntiguts públics mostraran els botons de con
Grup de treball d'avaluació Policia Loca	al (11)



Gerència de Serveis de Cultura

Recinte Escola Industrial. Edifici del Rellotge Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona Tel. 934 022 566 · Fax 934 022 825 o.patrimonic@diba.cat · www.diba.cat

La llista de categories que apareix en el desplegable és la següent:

- Directoris: categoria que incorpora totes aquelles col·leccions d'adreces, persones, empreses, organismes, regles, ordinacions, etc. que poden ser d'interès per als membres de la XAM.
- Models i plantilles: categoria que incorpora tots aquells documents tipus que poden servir de base per a l'elaboració d'idèntics procediments en diferents serveis d'arxiu.
- Recull de premsa: categoria que incorpora totes aquelles notícies aparegudes en qualsevol mitjà, i en qualsevol suport i format, que fan referència a les activitats dutes a terme per la XAM.
- Recursos formatius: categoria que incorpora tots aquells documents, materials i mitjans destinats a l'aprenentatge i a l'adquisició de coneixements que poden ser d'interès per als membres de la XAM.
- Recursos tècnics: categoria que incorpora tots aquells documents, materials i mitjans que poden ser d'utilitat per al correcte desenvolupament de les tasques i accions dels membres de la XAM.
- WIKIXAM: categoria que incorpora les pagines que informen sobre els diferents serveis d'arxiu i dels fons que custodia.
- **Grups de treball:** categoria que incorpora tots aquells documents que gestionen i creen els grups de treball. Cada grup té una categoria pròpia.



Gerència de Serveis de Cultura

Recinte Escola Industrial. Edifici del Rellotge Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona Tel. 934 022 566 · Fax 934 022 825 o.patrimonic@diba.cat · www.diba.cat

 Recordeu que a partir d'assignar la categoria al document, aquest apareixerà a la carpeta amb el nom de la categoria a l'apartat de "Documents" de la barra d'eines de l'esquerra.



• S'han d'assignar les "Etiquetes" que es creguin oportunes, sense repetir la informació dels temes. Les etiquetes són text lliure.

Etiquetes:		
uquetesi		

Sempre que sigui escaient, s'utilitzaran les etiquetes per informar dels següents tipus de contingut:

- Nom del municipi
- Tipus de suport; pergamí, fotografia, ...
- Tipus de fons: fons privats, fons patrimonials, col·lecció
- Tipus documentals: actes, formularis, contracte....
- I aquella informació que es cregui oportuna



Gerència de Serveis de Cultura

Recinte Escola Industrial. Edifici del Rellotge Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona Tel. 934 022 566 · Fax 934 022 825 o.patrimonic@diba.cat · www.diba.cat

 Aneu a la pestanya de "Difusió" i comproveu que no està marcada l'opció "No generis notificacions" per tal que la resta de membres de la Comunitat rebin una notificació de la publicació del document.

Visibilitat del contingut Paràmetres del camí URL Àlies automàtic Paràmetres de menú	Difusió	
Paràmetres del camí URL Àlies automàtic Sols encontiguts públics mostraran els botons de comp Paràmetres de menú Image: Sols encontiguts públics mostraran els botons de comp	Visibilitat del contingut	No generis notificacions
Paràmetres de menú	Paràmetres del camí URL Àlies automàtic	Sols en contiguts públics mostraran els botons de compartir
No està al menú	Paràmetres de menú No està al menú	

 També comproveu que a pestanya "Difusió" està marcada la casella de "Comparteix a les xarxes socials", opció que només està habilitat si el contingut és de lliure accés.

Difusió	
Visibilitat del contingut	No generis notificacions
Paràmetres del camí URL Àlies automàtic	 Comparteix à les xarxes socials Schreis contiguts públics mostraran els botons de compartir
Paràmetres de menú No està al menú	
Opcions de	

 Seguidament, s'ha d'anar a la pestanya de "Visibilitat de contingut" i comprovar que està marcada l'opció de "Visible a usuaris anònims" per tal que el document sigui d'accés pels usuaris anònims, és a dir, d'accés lliure.

	eomandae.
Visibilitat del contingut	Visible a tots els membres de la comunitat
Paràmetres del camí URL Álies automàtic	Grups de treball:
No està al menú	GD-Meana
programació No programats	Relacionar el contingut amb els grups de treball és útil Usuaris anònims:
Informació de l'autoria Per conejomj	🕎 Visible a usuaris anònims
Opcions de publicació Publicat, Destacat	



Gerència de Serveis de Cultura

Recinte Escola Industrial. Edifici del Rellotge Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona Tel. 934 022 566 · Fax 934 022 825 o.patrimonic@diba.cat · www.diba.cat

• Cal recordar, els grups de treball poden escollir si el document que publiquen és de lliure accés o només pot accedir els membres del grup.

Visibilitat del contingut ✓ Visible a tots els membres de la comunit Paràmetres del camí URL Àlies automàtic Grups de treball: Paràmetres de menú No està al menú Avaluació Policia Municipal Opcions de programació No programats Relacionar el contingut amb els grups de trebal	Difusió	Comunitat:
Paràmetres del camí URL Grups de treball: Àlies automàtic Arxivers de manteniment Paràmetres de menú No està al menú Avaluació Policia Nunicipal Opcions de programació GD-Meana Relacionar el contingut amb els grups de trebal	Visibilitat del contingut	✓ Visible a tots els membres de la comunita
No està al menú GD-Meana Opcions de programació Relacionar el contingut amb els grups de treba	Paràmetres del camí URL Àlies automàtic Paràmetres de menú	Grups de treball:
	No està al menú Opcions de programació	GD-Meana Relacionar el contingut amb els grups de treba

 No cal fer res a les pestanyes; "Paràmetres del camí URL" i "Paràmetres de menú".

Visibilitat del contingut	
Paràmetres del camí URL Àlies automàtic	El text de l'enllaç corresponent a aquest element que hauria d'aparèixer al enviament al menú.
Paràmetres de menú No està al menú	Mostra els fills
Opcions de programació	Element pare:
Informació de l'autoria Per conejomj	CMenú inferior> La profunditat màxima d'un element i tots els seus fills es determina a 9. Al a pares si en seleccionar-los s'excedeix aquest límit.
Opcions de publicació Publicat, Destacat	Pes:
	Opcional. Al menú, els elements més pesats s'enfonsaran i els més lleugers

 A la pestanya "Opcions de programació" podeu programar quan es vol que surti publicat el document a la casella "Publica el" i també es pot programar quan es deixa de veure a la Comunitat a la casella "Despublica el"

Visibilitat del contingut Publica el: Despublica el: Paràmetres del camí URL Alles automàtic Format: 2020-05-02 Format: 13:04:50 Paràmetres de menú No està al menú Deixeu en blanc per deshabilitar la publicació programada. Deixa en blanc per deshabilitar la despublicació program Opcions de programació io programats Pormats Pormati despublicació programada. Deixa en blanc per deshabilitar la despublicació program	Difusió	Dubling als		Deservialize als	
Paràmetres del camí URL Format: 2020-05-02 Format: 13:04:50 Format: 2020-05-02 Format: 13:04:50 Paràmetres de menú No està al menú Deixeu en blanc per deshabilitar la publicació programada. Deixa en blanc per deshabilitar la despublicació program Opcions de programació iol programats Pormats Secondaria Deixeu en blanc per deshabilitar la despublicació program	Visibilitat del contingut	Publica el:		Despublica el:	
Paràmetres de menú No està al menú Opcions de programació No programats	Paràmetres del camí URL Àlies automàtic	Format: 2020-05-02 Deixeu en blanc per deshabilita	Format: 13:04:50 r la publicació programada.	Format: 2020-05-02 Deixa en blanc per deshabilita	Format: 13:04:50 ar la despublicació program
Opcions de programació No programats	Paràmetres de menú No està al menú				
	Opcions de programació No programats				



Gerència de Serveis de Cultura

Recinte Escola Industrial. Edifici del Rellotge Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona Tel. 934 022 566 · Fax 934 022 825 o.patrimonic@diba.cat · www.diba.cat

Recordeu que el sistema assigna com autor del document a l'usuari que ha publicat el document; Si el voleu canviar, s'ha d'anar a la pestanya "Informació de l'autoria" i a la casella de "Elaborat per:" canviar el nom. També es pot canviar la data del document a la casella "Elaborat el:"

	Difusió			
	Visibilitat del contingut	copeiomi		
	Paràmetres del camí URL Àlies automàtic Paràmetres de menú No està al menú	Deixeu-ho en blank per Anònim. Elaborat el:		
		Format: 2020-05-02 13:04:50 -0200. Deixeu-ho er		
	Opcions de programació No programats			
	Informació de l'autoria Per conejomj	1		

 A la pestanya "Opcions de Publicació" s'han de marcar la casella "Publicat" per publicar el document, i la casella "Destacat" per a què el document aparegui a la pantalla d'inici en el moment que es publica.





Gerència de Serveis de Cultura

Recinte Escola Industrial. Edifici del Rellotge Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona Tel. 934 022 566 · Fax 934 022 825 o.patrimonic@diba.cat · www.diba.cat

 Podeu veure el resultat final abans de la seva publicació definitiva amb el botó "Previsualitza"



• Finalment anar "Desar" per a què la notícia quedi penjada i pendent de validació.

