



[PRESENTACIÓ I MEMÒRIES D'ACTIVITATS](#)

[QUADRE DE FONDS DE L'ARXIU](#)

[GESTIÓ DOCUMENTAL DE L'AJUNTAMENT](#)

[Gestió documental i accés als documents](#)

[Gestió dels documents electrònics](#)

[Quadre de Classificació de l'Ajuntament de Castellbisbal](#)

[Avaluació i eliminació de documents](#)

[Esquema de Metadades](#)

[CONSULTA DE DOCUMENTS](#)

[CONEIX ELS DOCUMENTS DE L'ARXIU](#)

[EXPOSICIONS, MOSTRES DE DOCUMENTS I PUBLICACIONS](#)

[DONACIONS I PRÉSTECES DE DOCUMENTS](#)

[Inici](#) > [Arxiu Municipal](#) > [Gestió Documental de l'Ajuntament](#)

Gestió Documental de l'Ajuntament

El Sistema de Gestió Documental de l'Ajuntament de Castellbisbal és el conjunt de regulacions, instruments tècnics i polítiques de gestió amb l'objectiu de gestionar de forma correcta els documents de l'Ajuntament. Podeu consultar els diferents recursos als subpartats.

Subpartats en aquesta pàgina

[Gestió documental i accés als documents](#)

[Gestió dels documents electrònics](#)

[Quadre de Classificació de l'Ajuntament de Castellbisbal](#)


[Avaluació i eliminació de documents](#)

[Esquema de Metadades](#)



Gestió dels documents de l'Ajuntament de Castellbisbal

DOCUMENTACIÓ

 [Reglament regulador de la política de gestió documental, accés als documents i Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Castellbisbal](#)
351,77KB