|  |  |
| --- | --- |
| **1- ÀREA D'IDENTIFICACIÓ** |  |
| **1.1. Codi de referència** | 08XXX.101.00.00.00.00. |
| **1.2. Nivell de descripció** | Fons |
| **1.3. Títol** | Ajuntament de XXXXX |
| **1.4.1. Data inici** | XXXX |
| **1.4.2. Data final** | XXXX |
| **1.4.3. Comentari a data** | - |
| **1.5. Resum de tipus de volums i suports** | XXXXX unitats de descripció XXX,XX5 m.Paper, XXXXX, i XXXXXX |
| **2- ÀREA DE CONTEXT** |  |
| **2.1. Nom del productor** | Ajuntament de XXXXX |
| **2.2. Història del productor** | L’ajuntament de XXXXX és la corporació pública que governa i administra els interessos del municipi de Veciana. Aquest municipi (comarca de l’Alt Penedès), derivat de la corresponent jurisdicció territorial d'Antic Règim va concretar el seu funcionament dins l'estat modern en les primeres dècades del segle XIX. L'entitat no ha tingut modificacions significatives.  |
| **2.3. Història arxivística** | La documentació municipal ha estat sempre conservada en les dependències de l'ajuntament en els seus successius emplaçaments fins la seva ubicació en l'edifici actual. .......La darrera intervenció ha estat la realitzada per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona des del xxxxxxx. El xxxxxxx l’ajuntament s’adherí al Programa de Manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona. |
| **2.4. Dades d'ingrés** | El fons és conservat per la institució productora |
| **3- ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA** |  |
| **3.1. Abast i contingut** | El fons està format pel conjunt de documents, de qualsevol tipologia o suport, produït orgànicament i/o reunit i utilitzat per l'organisme en l'exercici de les seves activitats i funcions |
| **3.2. Avaluació, tria i eliminació** | Tots els documents del fons són de titularitat pública i, per tant, estan sotmesos a al normativa d'avaluació, sobre la base de la qual se'n determina la conservació, per raó del valor cultural, informatiu o jurídic, o bé l’eliminació.El [Calendari de Conservació](http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/calendari_de_conservacio.pdf) informa dels acords que ha pres la Junta de Govern Local sobre la conservació de la documentació municipal d'acord amb els criteris Comissió Nacional d’Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya.El [Registre d’Eliminació de documents](http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/registre_deliminacions.pdf) informa de tota la documentació de l’ens que ha estat eliminada seguint les directrius marcades pel Calendari de Conservació. |
| **3.3. Increments** | El fons s'anirà incrementant amb noves transferències segons el calendari regulat pel Reglament d'arxiu. |
| **3.4. Sistema d'organització** | El fons està organitzat segons el model de quadre de classificació per ajuntaments i consells comarcals, [MQCAC](https://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/temes/arxius_i_gestio_documental/gestiodocumental/gd_local/suport/model_qdcm/), desenvolupat per la Generalitat de Catalunya. |
| **4- ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS i ÚS** |  |
| **4.1. Condicions d'accés** | La documentació és de lliure accés, seguint els procediments organitzativament establerts, llevat d'algunes sèries que contenen dades considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent |
| **4.2. Condicions de reproducció** | La documentació és reproduïble, seguint els procediments organitzativament establerts, llevat d'algunes sèries que contenen dades considerades sensibles d'especial protecció segons la legislació vigent |
| **4.5. Instruments de descripció** | Per al fons transferit a l’arxiu i automatitzat amb el programa GIAM:* [quadre de classificació](http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/qc_llinars_1.pdf)
* [inventari-catàleg](http://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/inv_fons_municipal_2016.pdf)

Per consultar la documentació digitalitzada:* [Arxiu Municipal Digital](http://www.diba.cat/amd/)
 |
| **5- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA** |  |
| **5.1. Documentació relacionada** | Els fons del Jutjat de Pau completa l’acció de l’administració de justícia al municipi. |
| **6- ÀREA DE NOTES** |  |
| **6.1. Notes** | - |
| **7- ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ** |  |
| **7.1. Autoria i dates** | Data de creació: xxxx/xx/xxAutoria: xxxxxxxx |
| **7.1.2. Data de descripció** | Data de creació: xxxx/xx/xx |
| **7.3.1. Regles i convencions** | Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura. Subdirecció General d’Arxiu i Associació d’Arxivers de Catalunya, Barcelona;  2006. |