

Formularis i contractes per a ús de l'arxiu municipal

Serveis als usuaris i ingressos de fons



**Diputació
Barcelona**

Elaborat per Josep Matas Balaguer www.legalment.cat
per encàrrec de Diputació de Barcelona - Oficina de Patrimoni Cultural



www.diba.cat

Desembre 2011

Disseny i producció: Direcció de Comunicació
de la Diputació de Barcelona
Dipòsit Legal B.41939-2011

Índex

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Presentació | 4 |
| I. Introducció als models | 5 |
| II. Relació de models | 14 |
| 1. Proposta de donació de documents | |
| 2. Informe sobre proposta de donació de documents | |
| 3. Donació documents | |
| 4. Donació documents (model simple) | |
| 5. Proposta de cessió de documents en comodat | |
| 6. Informe sobre proposta de cessió de documents en comodat | |
| 7. Cessió de documents en comodat | |
| 8. Devolució de documents cedits en comodat | |
| 9. Proposta de donació d'imatges | |
| 10. Informe sobre proposta de donació d'imatges | |
| 11. Donació d'imatges | |
| 12. Donació d'imatges (model simple) | |
| 13. Proposta de cessió d'imatges en comodat | |
| 14. Informe sobre proposta de cessió d'imatges en comodat | |
| 15. Cessió d'imatges en comodat | |
| 16. Devolució d'imatges cedides en comodat | |
| 17. Sol·licitud de consulta de documents | |
| 18. Sol·licitud de consulta de documents reservats amb finalitats de recerca | |
| 19. Autorització de consulta de documents reservats amb finalitats de recerca | |
| 20. Sol·licitud de reproducció de documents | |
| 21. Sol·licitud de reproducció de documents afectats per drets de propietat intel·lectual | |
| 22. Recepció de les reproduccions documents afectats per drets de propietat intel·lectual de tercers | |
| 23. Sol·licitud de documentació/informació amb finalitats de reutilització | |
| 24. Autorització de reutilització de documentació/informació | |
| 25. Recepció de la documentació/informació | |
| 26. Condicions d'utilització dels documents accessibles en línia | |
| 27. Formulari d'alta de tramesa informativa | |
| 28. Autorització de la retirada de documents per digitalitzar/restaurar | |

Presentació

La Xarxa d'Arxius Municipals, coordinada per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, té com a un dels seus objectius oferir i compartir eines i recursos entre els arxius municipals que l'integren.

L'organització, l'avaluació, la conservació i l'accés són funcions essencials dels arxius municipals. I en el desenvolupament d'aquestes funcions es fa imprescindible la seva formalització a través d'uns documents establerts.

En aquesta línia, presentem una relació de models de formularis i contractes per a ús dels arxius municipals.

Aquests documents permeten formalitzar, entre d'altres, la cessió i donació de documents en general (i en imatge en particular) de provenença privada als arxius, la consulta dels documents d'arxiu (també aquells afectats per algun tipus de reserva) per part d'usuaris externs, la reproducció de documents (també aquells afectats per drets de propietat Intel·lectual), sempre d'acord amb la legislació vigent.

D'aquesta manera, es pretén facilitar la gestió als responsables dels arxius municipals, amb l'objectiu final que els mateixos arxius dels ajuntaments augmentin el seu patrimoni documental, siguin més accessibles i més propers a la ciutadania.

Aquests models de documents són un punt de partida, adaptables a la realitat de cada ajuntament i arxiu municipal, considerant en tot moment la legislació aplicable en cada cas.

Per tant, estem convençuts que aquestes eines permetran avançar en la gestió del dia a dia dels arxius municipals, en l'acreciment dels seus fons documentals i en la consulta i reproducció de documents, dotant-la d'una seguretat jurídica que és imprescindible en el funcionament d'un servei d'arxiu municipal en relació als seus usuaris.

I. Introducció als models

Consideracions generals

Els models de documents que es presenten seguidament han de ser considerats únicament una referència que correspondrà adaptar a les formalitats, pautes i criteris propis de cada ens. En la majoria de casos el text que es proposa és únicament un dels textos possibles, de manera que en funció de cada cas caldrà procedir a corregir, modificar o adaptar el redactat per tal que reculli o reflecteixi les circumstàncies específiques, o les necessitats i procediments propis de l'ens local.

D'altra banda, per tal que els models siguin útils per a un gran nombre de casos, el redactat incorpora fórmules genèriques que, novament, s'hauran de modificar per adaptar-les a les circumstàncies de cada cas.

Fem notar la importància de considerar l'existència de drets de propietat intel·lectual sobre molts dels documents que poden ser objecte d'ingrés a un arxiu, o d'utilització per part de l'ens local en qüestió o per part d'usuaris dels serveis de l'arxiu. Els models que presentem prenen en consideració aquesta possibilitat i inclouen frases o paràgrafs en lletra grisa que correspondrà incorporar o suprimir segons el cas.

En les respostes a sol·licituds de consulta, reproducció o utilització de documents, caldrà incorporar també la informació sobre les classes de recurs que pot interposar el sol·licitant en cas de desacord amb la resposta obtinguda a la seva sol·licitud, així com el termini de què disposa per presentar el recurs.

1. Proposta de donació de documents

La proposta de donació ha de ser acceptada, per a la seva consideració, en base a qualsevol document presentat per qui formuli la proposta. El model que presentem recull els aspectes bàsics que aquest particular ha de considerar en el moment de formular la proposta. En tractar-se d'una donació gratuïta s'ha de reconèixer a la persona donant la possibilitat d'establir condicions. És important l'autorització de treballs d'anàlisi dels documents que s'ofereixen, a fi i efecte que l'acceptació o no acceptació de la proposta es pugui fonamentar correctament.

2. Informe sobre proposta de donació de documents

Del model d'informe destaquem la proposta de continguts del numeral 3. Sempre que sigui possible s'ha de recollir aquesta informació per a poder fonamentar adequadament les conclusions de l'informe. La relació amb el municipi (lletra e) s'ha de consignar a fi i efecte de justificar l'actuació de l'Ajuntament. Fem notar que aquesta relació pot existir encara que els documents no es trobin dins el terme municipal en el moment de la proposta, com seria el cas de fons personals generats per una persona nascuda en el municipi però resident fora. La qualificació com a patrimoni documental s'ha d'efectuar a la llum de l'article 19 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català. Es tracta d'un aspecte important perquè sobre els documents integrants del patrimoni documental existeixen responsabilitats i obligació d'afavorir-ne la preservació i l'accés per part de la col·lectivitat.

3. Donació de documents

Aquest model de document o contracte incorpora els aspectes bàsics i essencials d'aquesta forma de transmissió de la propietat. Recordem que a petició del donant l'acord pot incorporar condicions específiques que hauran d'haver estat considerades prèviament. Si la persona donant no estableix condicions a la divulgació dels documents serà d'aplicació el criteri establert per la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents en el seu article 14.1.c): sobre els documents de naturalesa privada ingressats als arxius públics cal «facilitar l'accés als documents en les condicions generals aplicables a la documentació pública». El pacte primer conté una referència o declaració del donant d'actuar sense incórrer en frau de creditors per evitar que l'ens local que rep els documents hagi d'assumir deutes del donant, en el cas d'existència de creditors.

4. Donació de documents (model simple)

Es proposa aquest model per recollir la voluntat d'efectuar donació i acceptar-la, reduint al màxim possible les formalitats. Queda a criteri de cada ens optar per aquest model o pel model 3. *Donació de documents i cessió de drets d'explotació.*

5. Proposta de cessió de documents en comodat

Són d'aplicació a aquest model els comentaris fets al model 1. *Proposta de donació de documents i cessió de drets d'explotació.* En el cas de la cessió en comodat el termini de vigència és un aspecte principal i probablement determinant de la decisió a prendre per part de l'ens que rep la proposta.

6. Informe sobre proposta de cessió de documents en comodat

Són d'aplicació aquí els comentaris fets al model 2. *Informe tècnic sobre proposta de donació de documents*. En el cas del comodat l'informe de l'arxiver/a ha de ponderar l'interès dels documents oferts i les condicions proposades pel comodant, molt especialment el termini de vigència proposat. En el cas que durant la vigència del comodat s'efectuïn reproduccions dels documents és aconsellable proposar al cedent que autoritzi la conservació d'aquestes reproduccions per part de l'arxiu i que aquestes reproduccions puguin seguir essent destinades al servei públic. Aquesta fórmula pot ser proposada a l'informe de l'arxiver/a per a la seva incorporació al document de formalització de la cessió. Vegeu en aquest sentit el pacte sisè del model següent.

7. Cessió de documents en comodat

El model de document incorpora els aspectes bàsics i essencials del préstec en comodat. Atesa la inversió de recursos públics que s'efectua sobre els documents considerem important la inclusió del pacte sisè (vegeu també els comentaris al model d'informe tècnic previ). Així mateix, recordem que la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents en el seu article 14.2 preveu l'establiment de «sistemes de compensació pel tractament arxivístic i el dipòsit de fons documentals privats, especialment si el titular del fons rescindeix el dipòsit», per la qual cosa és possible introduir pautes que ho permetin aplicar, pautes que han de ser prèviament conegudes per la persona cedent.

8. Devolució de documents cedits en comodat

La devolució dels documents cedits en comodat s'ha de formalitzar per deixar sense efectes els drets i també les obligacions assumides en el seu dia per part del comodatari. Tal i com hem comentat en introduir els dos models anteriors, és aconsellable acordar la utilització de les reproduccions que s'haguessin efectuat durant la vigència del contracte. Aquesta utilització pot ser acordada també en el moment de la devolució dels documents originals, amb independència de si figurava o no en els documents previs.

9. Proposta de donació d'imatges

Són d'aplicació a aquest model els comentaris fets al model 1. *Proposta de donació de documents i cessió de drets d'explotació*. En el cas d'imatges adquireixen importància els aspectes relatius als drets de propietat intel·lectual. Cal considerar-los advertint que és possible que el donant sigui el titular dels drets, o bé que no ho sigui i sigui únicament propietari dels suports.

10. Informe sobre proposta de donació d'imatges

Fem remissió a les consideracions formulades en la presentació dels models «Informe tècnic sobre proposta de donació de documents i cessió de drets d'explotació» i «Informe tècnic sobre proposta de cessió de documents en règim de comodat i cessió de drets d'explotació». Remarquem en aquest cas la importància de que l'informe analitzi l'existència de drets d'explotació vigents i les autoritzacions d'ús o cessions de drets que hagi proposat el donant. En el cas de les fotografies caldrà parlar d'atenció a si es tracta d'obres fotogràfiques o de meres fotografies a efectes d'existència de drets morals i de durada dels drets d'explotació.

11. Donació d'imatges

Atesa la naturalesa d'aquesta classe de documents el model que es proposa inclou nombroses referències a la possible existència de drets de propietat intel·lectual. D'altra banda, a la manifestació primera es proposen dues fórmules alternatives a escollir segons es tracti d'una col·lecció formada a partir d'una tria subjectiva o del fons generat pel propi donant en l'exercici de la seva activitat professional o amateur. Precisament, entre les obligacions del pacte tercer s'inclou la possibilitat de tractar el conjunt d'imatges objecte de donació com una unitat, aspecte que s'ha de tenir ben present i aplicar obligatòriament quan aquest conjunt sigui un fons generat pel donant. Prèviament, en el pacte primer, es fa referència a la no existència de creditors amb drets sobre el patrimoni del donant (vegeu el comentari al model 3). En el pacte quart figura un enunciat per obtenir l'autorització del donant quan sigui titular dels drets d'explotació per obrir les imatges a la utilització de les imatges per part dels usuaris de l'arxiu. Aquesta autorització s'ha d'adaptar a la voluntat i criteri de l'esmentat titular dels drets: pot condicionar-ho a determinades finalitats, excloure usos comercials, etc.

12. Donació d'imatges. Model simple

El model condensa els aspectes essencials de la donació de documents en imatge i preveu, al mateix temps, l'autorització d'usos en el cas que el donant sigui el titular dels drets. Vegeu els comentaris que figuren en la presentació del model anterior.

13. Proposta de cessió d'imatges en comodat

En la cessió en comodat el termini de vigència és un aspecte principal, probablement determinant de la decisió a prendre per part de l'ens que rep la proposta. La voluntat del cedent ha de quedar recollida en la seva proposta essent un dels elements més rellevants de la seva proposta, a considerar juntament amb l'interès de les imatges.

14. Informe sobre proposta de cessió d'imatges en comodat

Semblantment al que indicàvem en la presentació del model 6, l'informe ha de contrastar el termini proposat de vigència del comodat amb l'interès de les imatges i les autoritzacions d'usos, en el cas que el cedent sigui el titular de drets. Tal i com hem comentat en el cas del model 6 és aconsellable proposar la conservació de les reproduccions efectuades per part de l'arxiu durant la vigència del comodat per a seguir-les destinant al servei públic un cop vençut el termini pactat. Aquesta fórmula pot ser proposada a l'informe de l'arxiver/a per a la seva consideració per part de la persona cedent i, si aquesta hi està d'acord, incorporar-la al document de formalització de la cessió. Aquesta prerrogativa es recull en el pacte sisè del model següent.

15. Cessió d'imatges en comodat

El model fa referència als aspectes bàsics i essencials del préstec en comodat. Són vàlides les consideracions formulades en models anteriors en tot allò que fa referència al règim del comodat i singularitat dels documents en imatge. Recordem la importància de considerar la possibilitat de conservar còpia de les imatges més enllà de la vigència del comodat (pacte sisè). Anteriorment (cas del model 6) hem comentat la possibilitat d'aplicar la previsió de l'article 14.2 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents sobre compensació exigible al propietari que recupera els documents pel tractament arxivístic i el dipòsit del fons, condició que haurà de ser prèviament coneguda i acceptada per la persona cedent.

16. Devolució d'imatges cedides en comodat

Sobre els continguts d'aquest model, vegeu els comentaris que figuren a la presentació del model 8 (devolució dels documents cedits en comodat). El fet que les imatges siguin una tipologia de document oberta a molts usos i objecte de consulta i de sol·licitud de reproducció per part de molts usuaris, justifica encara més que s'hagi de proposar al comodant que, vençut el termini pactat, autoritzi a l'arxiu la utilització de les còpies que s'haguessin efectuat durant la vigència del comodat.

17. Sol·licitud de consulta de documents

El model proposat ha de servir per a la formalització de les sol·licituds presencials de documents no afectats per reserva. Es diferencia entre el cas de sol·licitud presentada per persona física i la presentada per representant de persona jurídica o d'ens sense personalitat. En el cas de documents de lliure accés no es pot obligar al sol·licitant a informar de la finalitat de la consulta, tema de recerca o similar. Aquesta informació ha de ser sol·licitada com a informació no obligatòria i tractada posteriorment de forma estadística, dissociada de les dades del sol·licitant. El model inclou un text, a adap-

tar per part de cada ens, per informar al sol·licitant del tractament que rebran les seves dades personals. La normativa de protecció de dades obliga a informar sobre la possibilitat i la forma d'exercir els drets d'accés, de rectificació, d'oposició al tractament i de cancel·lació de les dades. Recordem que l'exercici d'aquest darrer dret no comporta l'eliminació directa o immediata de les dades sinó, inicialment, el seu bloqueig. La supressió d'aquestes dades vindrà determinada per les normes de conservació i eliminació de la informació del sector públic. Finalment el formulari incorpora un espai per tal que el sol·licitant acrediti la recepció efectiva del document o documents sol·licitats.

18. Sol·licitud de consulta de documents reservats amb finalitats de recerca

La recerca és una activitat a fomentar per part dels poders públics i per aquest motiu la normativa preveu la possibilitat de donar accés a investigadors a documents afectats per reserva. El model que es presenta permet a l'investigador aportar dades per acreditar la seva condició d'investigador o de persona que està portant a terme un treball de recerca. Incorpora també una declaració de destinar la informació a aquesta finalitat i d'assumpció de responsabilitats en cas d'incomplir l'obligació de reserva. La Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya (CNAATD) va aprovar (Acord 1/2011 de 19.09.2011) un model de formulari que pot ser utilitzat o adaptat per portar a terme aquest mateix procediment: formular una sol·licitud de consulta de documentació reservada i assumir el compromís de reserva per part d'investigador. El formulari es pot consultar al lloc web de l'esmentada Comissió (Departament de Cultura de la Generalitat).

19. Autorització de consulta de documents reservats amb finalitats de recerca

Aquest model serveix de base per a notificar l'autorització de consulta a l'investigador dels documents afectats per reserva. Com en la resta de casos s'ha d'adaptar als criteris i pautes pròpies de l'ens i a la sol·licitud formulada. Ha d'incorporar també el corresponent peu de recurs. Finalment incorpora un espai per tal que el sol·licitant acrediti la recepció efectiva del document o documents i una breu declaració de respectar la reserva. Vegeu igualment el formulari aprovat per la CNAATD esmentat en el punt anterior.

20. Sol·licitud de reproducció de documents

El model formalitza la sol·licitud de reproducció presentada per persona física o bé per representant de persona jurídica o d'ens sense personalitat. Si bé les formalitats han de ser mínimes es proposa incorporar referència a les finalitats que més freqüent-

ment figuren a les ordenances fiscals com a exemptes d'aplicació de les taxes per reproduccions. Recordem que l'aplicació d'un preu al servei de reproduccions s'ha de fonamentar en l'aprovació prèvia d'unes taxes regulades en una ordenança. Aquesta ordenança pot preveure que determinats usos es poden beneficiar de reduccions de la tarifa o estar exemptes de pagament de la taxa. En aquest sentit els epígrafs que es proposen (recerca, docència...) són únicament indicatius i s'han d'adaptar a cada cas en funció de les finalitats considerades a les taxes que siguin vigents. S'incorpora informació, a adaptar, sobre el tractament de dades que s'efectuarà i una nota per deixar constància del lliurament de les reproduccions.

21. Sol·licitud de reproducció de documents (documents afectats per drets de propietat intel·lectual)

A la informació pròpia d'una sol·licitud genèrica de documents afegim en aquest model informació per facilitar la gestió dels drets de propietat intel·lectual sobre els documents. La normativa de propietat intel·lectual contempla la possibilitat de lliurar reproduccions per part d'un arxiu per a finalitats de recerca, amb independència de si es disposa de l'autorització del titular dels drets. El model incorpora també una declaració de l'obtentor de les reproduccions de respectar aquests drets.

22. Recepció de les reproduccions (documents afectats per drets de propietat intel·lectual)

Com a conclusió del breu procediment de sol·licitud de reproduccions correspon formalitzar-ne el lliurament al sol·licitant. El model que es proposa incorpora un text recordatori del compromís assumit pel sol·licitant de respecte als drets de propietat intel·lectual.

23. Sol·licitud de documentació/informació amb finalitats de reutilització

El model que es presenta permet formalitzar la sol·licitud de reutilització d'informació pública en els termes de la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic. Una de les modalitats previstes per la llei és la «reutilització de documentos previa solicitud, (...) pudiendo incorporar en estos supuestos condiciones establecidas en una licencia». L'article 10 de la mateixa norma concreta aspectes formals del procediment. El model de sol·licitud s'ha elaborat pensant en aquesta modalitat i procediment. Demana la informació necessària per a poder aplicar, si escau, una taxa o preu públic seguint l'article 7 de la mateixa llei).

24. Autorització de reutilització de documentació/informació

El redactat d'aquest model incorpora els aspectes a considerar en el moment d'autoritzar la reutilització de la documentació. Destaquem que pràcticament la totalitat del contingut ha de figurar forçosament en l'autorització perquè es tracta de condicions que figuren a la normativa sobre reutilització. Queden, no obstant, aspectes a concretar, adaptar o afegir en funció de cada cas.

25. Recepció de la documentació/informació

El model incorpora la informació que ha de permetre formalitzar la recepció de la documentació/informació i una declaració d'haver llegit i acceptat les condicions.

26. Condicions d'utilització dels documents accessibles en línia

A més de la modalitat comentada en el model núm. 23, la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic preveu la reutilització de documents posats a disposició del públic sense subjecció a condicions i la posada a disposició del públic amb subjecció a condicions (art. 4.2.a i b.). El lloc web des d'on es proporciona l'accés a aquesta documentació ha de donar informació general sobre la reutilització i, si escau, sobre les condicions específiques que siguin d'aplicació, en aquest segon cas seguint l'art. 4.2.b de la citada Llei 37/2007. El model que es proposa suggereix els aspectes essencials a considerar, aspectes o continguts que s'hauran d'adaptar a cada cas. És molt aconsellable incloure un enllaç que permeti accedir a pàgines web que informin a l'usuari del sentit, drets i deures en matèria de reutilització.

27. Formulari d'alta de tramesa informativa

La incorporació de les dades d'una persona a una llista de distribució d'informació requereix el consentiment de la persona afectada o interessada. El formulari ha de complir les exigències de l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i informar a l'interessat sobre el fitxer al que s'incorporaran les seves dades, el tractament que se'n farà, els drets que corresponen a aquest interessat i la forma d'exercir-los.

28. Autorització de la retirada de documents per digitalitzar/restaurar

La sortida de documents de les instal·lacions dels ens locals és un fet excepcional que ha de ser autoritzat expressament. Aquesta sortida pot respondre a la necessitat de restaurar els documents o d'efectuar-ne reproducció. L'autorització haurà estat pre-

cedida d'una tramitació prèvia més o menys complexa seguint les pautes que dóna la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. El model de decret que es proposa és l'autorització del darrer tràmit previ al lliurament dels documents en qüestió.

II. Relació de models

1. Proposta de donació de documents

[nom de la persona donant], amb NIF [número de NIF] i amb domicili a [adreça], que actua en nom i representació pròpia.

MANIFESTA

Que és propietari d'un conjunt de documents que considera d'interès per a la col·lectivitat pel seu valor informatiu i cultural i que en vol afavorir la preservació i divulgació. És també titular de drets d'explotació.

Que per aquests motius desitja fer-ne donació a títol gratuït a favor de [nom de l'ens]. Així mateix desitja cedir drets d'explotació per a facilitar-ne la utilització.

Que els documents constitueixen un conjunt de [nombre] de [documents/l·libres/l·ligalls] dels anys [especifiqueu-los] format [indiqueu l'origen o activitat o productor del fons].

Que autoritza la realització dels treballs previs d'anàlisi dels continguts i de descripció per part de personal tècnic propi de [nom de l'ens] a fi i efecte que aquesta proposta es pugui prendre en consideració amb informació suficient.

Que, en cas de ser acceptada la proposta de donació, quedarà condicionada al compliment per part de [nom de l'ens] de les condicions següents:

- a) Custodiar els documents i obrir-los a la consulta pública.
- b) Identificar el conjunt de documents amb el títol [nom del títol].
- c) Altres [especifiqueu-los].

Per aquests motius comunica aquesta proposta a fi i efecte que [nom de l'ens] pugui considerar-la, sol·licitant que sigui contestada en un termini no superior a [nombre de dies] dies.

[Lloc, data i signatura]

Il·lm/a. Sr./a. Alcalde/ssa - Ajuntament d [nom del municipi]

2. Informe sobre proposta de donació de documents

Referència de l'expedient [especifiqueu-lo]

Informe de l'arxiver/a municipal sobre la proposta de donació de documents formulada pel / per la Sr./a. a favor de [nom de l'ens], elaborat a petició de [nom de la persona peticionària]

ANTECEDENTS

1. En data [dia, mes i any] va tenir entrada al registre de documents una proposta de donació de documents formulada per [nom de la persona oferent]. En la proposta s'establien unes condicions mínimes a complir per part de la corporació en cas d'acceptació i s'oferia la possibilitat de procedir a l'estudi previ dels documents a fi i efecte que l'esmentada proposta pogués ser considerada amb el coneixement suficient.
2. En data [dia, mes i any] es va efectuar l'estudi dels documents oferts per [nom de la persona oferent], estudi que va permetre efectuar-ne una breu descripció que s'adjunta en forma d'annex.
3. De l'estudi realitzat hem pogut conèixer les característiques, naturalesa i continguts dels documents. Es detallen seguidament:
 - a. [Dates extremes]
 - b. [Provinença]
 - c. [Volum]
 - d. [Estat de conservació]
 - e. [Relació amb el municipi]
 - f. [Condicció de documents integrants del patrimoni documental / no integrants del patrimoni documental]
 - g. [Grau de singularitat dels documents]
 - h. [Descripció general dels continguts dels documents, continguts més destacables]
 - i. [Interès informatiu, cultural]
 - j. [Altres consideracions]

CONCLUSIONS

1. Les condicions exigides per la persona propietària del fons són / no són assumibles per part de [nom de l'ens]. En relació als drets de propietat intel·lectual que afecten a part o a la totalitat dels documents es considera que la seva naturalesa o les condicions proposades pel donant permetran / no permetran una adequada divulgació dels documents.
2. Es disposa / No es disposa dels recursos necessaris per fer-ne possible el tractament tècnic en cas d'acceptació, així com la seva adequada conservació i difusió.

3. La naturalesa i els continguts dels documents fan / no fan aconsellable la seva incorporació als fons de l'Arxiu Municipal.
4. Per tots els motius i circumstàncies exposats informem favorablement/desfavorablement la proposta de donació de documents formulada per [nom de la persona oferent].
5. En cas d'acceptació per part de la corporació es proposa la incorporació dels següents continguts en les clàusules del document de formalització [indiqueu els continguts que s'han d'incorporar sobre reproduccions, usos o altres aspectes de caràcter substancial].

L'arxiver/a municipal.

[Signatura, nom i cognoms]

[Lloc i data]

Annex. Descripció dels documents objecte de la proposta de donació

3. Donació de documents

Donació de documents de [nom del donant] a favor de [nom de l'ens]

[lloc i data]

REUNITS

D'una part, [nom i cognoms], [càrrec] de [nom de l'ens], assistit per [nom del secretari/ària], secretari/ària de [nom de l'ens] per donar fe de l'acte.

De l'altra part, [nom de la persona donant], amb NIF [número de NIF] i amb domicili a [adreça]

INTERVENEN

El primer, en representació de [nom de l'ens] i en compliment de l'acord de [òrgan de govern] pres en sessió de [data].

El segon en nom i representació pròpia.

Es reconeixen plena capacitat d'obrar i la legal necessària per a l'atorgament del present document i

MANIFESTEN

I. Que són conscients de l'interès i del valor informatiu i cultural del conjunt de documents (en endavant els documents) propietat de [nom de la persona donant].

II. Que consideren convenient afavorir la preservació i divulgació dels documents mitjançant la seva incorporació a l'Arxiu [nom del centre] i permetre que compleixin una funció social d'acord amb el seu interès.

III. Que [nom de l'ens] va acceptar, per acord de [òrgan de govern] pres en sessió de [data] i previ informe favorable de [l'arxiver/a o altre tècnic] la proposta de donació dels documents i de cessió de drets d'explotació formulada per [nom de la persona donant].

IV. Que per tal de formalitzar la donació i la cessió de drets d'explotació i concretar-ne les condicions, han convingut signar el present document que s'articula en els següents

PACTES

Primer. L'objecte d'aquesta donació i cessió de drets són els documents [breu descripció] del període [indicar dates extremes] que es descriuen en document annex. Declara el/la Sr/a. [nom de la persona donant] (en endavant el/la donant) que aquesta donació no és en frau de creditors i que està entre les que les lleis permeten.

Segon. El/la donant en qualitat de propietari/ària i titular dels drets d'explotació de tots o part dels documents als que fa referència el pacte primer en fa donació en aquest

acte a favor de [nom de l'ens] a títol gratuït. Per efecte d'aquesta donació [nom de l'ens] obté la propietat dels documents. El valor econòmic s'estima en [quantitat]. En el mateix acte el/la donant cedeix, sense contraprestació, drets d'explotació en els termes i amb l'abast indicats en el pacte quart.

Tercer. Amb l'acceptació d'aquesta donació i drets [nom de l'ens] es compromet a complir la voluntat del donant de destinar els documents al servei públic i en concret a:

- a) Custodiar els documents a l'Arxiu [nom del centre] i assumir les despeses de conservació i, si escau, restauració.
- b) Efectuar una descripció que en faciliti la identificació i localització.
- c) Identificar el conjunt de documents amb el títol [nom del títol] i tractar-lo com una unitat.
- d) Fer constar la pertinença de cada un dels documents a [títol indicat a la lletra anterior] en qualsevol acte de comunicació o ús.
- e) Obrir els documents a la consulta pública.
- f) Altres [especifiqueu-los]

Quart. Per a complir la voluntat del/de la donant, l'Arxiu [nom del centre] tractarà els documents seguint els procediments, tècniques i protocols establerts en la normativa tècnica de referència per al centre. Podran ser cedits temporalment a terceres persones per a la realització d'activitats de divulgació cultural. Els documents objecte de donació seguiran també els procediments generals d'avaluació i tria. En relació als documents sobre els quals el donant sigui titular de drets de propietat intel·lectual, [nom de l'ens] podrà efectuar qualsevol acte de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, inclosa la seva digitalització i la posada a disposició per mitjà de la xarxa Internet, tant a interès o iniciativa pròpia com a favor d'altres administracions públiques o persones privades que ho sol·licitin sigui quina sigui la seva finalitat. Aquesta explotació i usos no es limita territorialment ni temporalment. En qualsevol cas [nom de l'ens] assumeix l'obligació de respectar i fer respectar els drets morals del donant, especialment el de reconeixement de l'autoria.

Cinquè. És condició d'aquesta donació i cessió de drets que en el termini de [especifiqueu-lo] següents [especifiqueu la condició]. Si vençut aquest termini no s'hagués complert es podrà revocar aquesta donació i cessió de drets atès que el motiu que mou el/la donant a efectuar-la en requereix el compliment.

Sisè. Per a tot allò que no estigui previst en els precedents pactes, el present acord es regirà per les disposicions del Codi Civil i per la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual.

Setè. Per resoldre les qüestions o divergències derivades de la interpretació, aplicació o compliment dels pactes precedents, ambdues parts se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals d [especifiqueu-los] amb expressa renúncia a qualsevol altre fur.

I en prova de conformitat signen aquest document en dos exemplars però a un sol efecte al lloc i data indicats a l'encapçalament.

4. Donació de documents (model simple)

[nom de la persona donant], amb NIF [número de NIF] i amb domicili a [adreça], que actua en nom i representació pròpia.

MANIFESTA

Que és propietari d'un conjunt de documents que considera d'interès per a la col·lectivitat pel seu valor informatiu i cultural i que en vol afavorir la preservació i divulgació. És també titular de drets d'explotació.

Que per aquests motius desitja fer-ne donació a títol gratuït a favor de [nom de l'ens]. Així mateix desitja cedir drets d'explotació per a facilitar-ne la utilització.

Que els documents constitueixen un conjunt de [nombre] de [documents/l·libres/l·ligalls] dels anys [especifiqueu-los] format [origen o activitat o productor del fons]. En document annex s'incorpora una descripció breu dels documents esmentats.

Que aquesta donació i la seva plena validesa queden condicionades al compliment per part de [nom de l'ens] de les condicions següents:

- a) Custodiar els documents a l'Arxiu [nom del centre] i assumir les despeses de conservació i, si escau, restauració.
- b) Efectuar una descripció que en faciliti la identificació i localització.
- c) Identificar el conjunt de documents amb el títol [nom del títol] i tractar-lo com una unitat.
- d) Fer constar la pertinença de cada un dels documents a [títol indicat a la lletra anterior] en qualsevol acte de comunicació o ús.
- e) Obrir els documents a la consulta pública.
- f) Altres [especifiqueu-los]

Que en relació als drets de propietat intel·lectual dels quals n'és titular, vol autoritzar els actes de reproducció, distribució i comunicació pública, inclosa la posada a disposició per mitjà de la xarxa internet, que siguin necessaris per a les finalitats de servei públic pròpies de [nom de l'ens]. Aquesta autorització no es limita temporalment ni territorialment.

Per aquests motius i amb aquestes condicions en aquest acte en fa lliurament a [nom de l'ens] a [lloc] essent el dia [data]

[Signatura de la persona donant]

Rebut per [nom de la persona que representa l'ens, càrrec i signatura]

Annex. Enumeració dels documents.

5. Proposta de cessió de documents en comodat

[Nom de la persona cedent], amb NIF [número de NIF] i amb domicili a [adreça], que actua en nom i representació pròpia.

MANIFESTA

Que és propietari d'un conjunt de documents que considera d'interès per a la col·lectivitat pel seu valor informatiu i cultural i que en vol afavorir la preservació i divulgació. És també titular de drets d'explotació.

Que per aquests motius desitja fer-ne cessió en règim de comodat a [nom de l'ens]. Així mateix desitja cedir drets d'explotació per a facilitar-ne la utilització.

Que els documents constitueixen un conjunt de [nombre] de [documents/l·libres/l·ligalls] dels anys [especifiqueu-los] format [indiqueu l'origen o activitat o productor del fons].

Que autoritza la realització dels treballs previs d'anàlisi dels continguts i de descripció per part de personal tècnic propi de [nom de l'ens] a fi i efecte que aquesta proposta es pugui prendre en consideració amb informació suficient.

Que, en cas de ser acceptada la proposta de cessió en comodat, quedarà condicionada al compliment per part de [nom de l'ens] de les condicions següents:

- a) Custodiar els documents i obrir-los a la consulta pública.
- b) Identificar el conjunt de documents amb el títol [nom del títol].
- c) Retornar els documents en el termini de [especifiqueu-lo].
- d) Altres [especifiqueu-los]

Per aquests motius comunica aquesta proposta a fi i efecte que [nom de l'ens] pugui considerar-la, sol·licitant sigui contestada en un termini no superior a [especifiqueu-los] dies.

[Lloc, data i signatura]

Il·lm/a. Sr./a. Alcalde/ssa - Ajuntament d [nom del municipi]

6. Informe sobre proposta de cessió de documents en comodat

Referència de l'expedient [especifiqueu-lo]

Informe de l'arxiver/a municipal sobre la proposta de cessió de documents en règim de comodat formulada pel / per la Sr./a. a favor de [nom de l'ens], elaborat a petició de [nom de la persona peticionària]

ANTECEDENTS

1. En data [dia, mes i any] va tenir entrada al registre de documents una proposta de cessió de documents en règim de comodat formulada per [nom de la persona oferent]. En la proposta s'establien unes condicions mínimes a complir per part de la corporació en cas d'acceptació i s'oferia la possibilitat de procedir a l'estudi previ dels documents a fi i efecte que l'esmentada proposta pogués ser considerada amb el coneixement suficient.
2. En data [dia, mes i any] es va efectuar l'estudi dels documents oferts per [nom de la persona oferent], estudi que va permetre efectuar-ne una breu descripció que s'adjunta en forma d'annex.
3. De l'estudi realitzat hem pogut conèixer les característiques, naturalesa i continguts dels documents. Es detallen seguidament:
 - a. [Dates extremes]
 - b. [Provinença]
 - c. [Volum]
 - d. [Estat de conservació]
 - e. [Relació amb el municipi]
 - f. [Condicció de documents integrants del patrimoni documental / no integrants del patrimoni documental]
 - g. [Grau de singularitat dels documents]
 - h. [Descripció general dels continguts dels documents, continguts més destacables]
 - i. [Interès informatiu, cultural]
 - j. [Altres consideracions]

CONCLUSIONS

1. Les condicions proposades per la persona propietària del fons són / no són assumibles per part de [nom de l'ens]. En relació al període de durada del comodat es considera que és / no és un termini raonable per a l'interès públic, considerant especialment les despeses que la seva acceptació comportaria. En relació als drets de propietat intel·lectual que afecten a part o a la totalitat dels documents es considera que la seva naturalesa o les condicions proposades pel cedent permetran / no permetran una adequada divulgació dels documents.
2. Es disposa / No es disposa dels recursos necessaris per a fer possible el seu trac-

tament tècnic en cas d'acceptació, així com la seva adequada conservació i difusió.

3. La naturalesa i continguts dels documents fan / no fan aconsellable la seva incorporació als fons de l'Arxiu Municipal.
4. Per tots els motius i circumstàncies exposats informem favorablement/desfavorablement la proposta de cessió dels documents en règim de comodat formulada per [nom de la persona oferent].
5. En cas d'acceptació per part de la corporació es proposa la incorporació dels següents continguts en les clàusules del document de formalització [indicar continguts a incorporar sobre reproduccions, usos o altres aspectes de caràcter substancial].

L'arxiver/a municipal.

[Signatura, nom i cognoms]

[Lloc i data]

Annex. Descripció dels documents objecte de la proposta de cessió en comodat.

7. Cessió de documents en comodat

Cessió de documents en comodat de [nom de la persona cedent] a favor de [nom de l'ens]

[lloc i data]

REUNITS

D'una part, [nom i cognoms], [càrrec] de [nom de l'ens], assistit per [nom del secretari/ària], secretari/ària de [nom de l'ens] per donar fe de l'acte.

De l'altra part, [nom de la persona cedent], amb NIF [número de NIF] i amb domicili a [adreça]

INTERVENEN

El primer, en representació de [nom de l'ens] i en compliment de l'acord de [òrgan de govern] pres en sessió de [data].

El segon en nom i representació pròpia.

Es reconeixen plena capacitat d'obrar i la legal necessària per a l'atorgament del present document i

MANIFESTEN

I. Que són conscients de l'interès i del valor informatiu i cultural del conjunt de documents (en endavant els documents) propietat de [nom de la persona cedent].

II. Que consideren convenient afavorir la difusió dels documents mitjançant els serveis de l'Arxiu [nom del centre] i permetre que compleixin una funció social d'acord amb el seu interès.

III. Que [nom de l'ens] va acceptar, per acord de [òrgan de govern] pres en sessió de [data] i previ informe favorable de [l'arxiver/a o un altre tècnic] la proposta de cessió en règim de comodat dels documents i de cessió de drets d'explotació formulada per [nom de la persona cedent].

IV. Que per tal de formalitzar el comodat i cessió de drets d'explotació i concretar-ne les condicions, han convingut signar el present document que s'articula en els següents

PACTES

Primer. L'objecte d'aquest comodat i cessió de drets són els documents [breu descripció] del període [indiqueu les dates extremes] que es descriuen en document annex.

Segon. El/la Sr/a. [nom del/de la comodant] (en endavant el/la comodant) en qualitat de propietari/ària i titular dels drets d'explotació de tots o part dels documents als que fa referència el pacte primer, en aquest acte en fa lliurament per al seu ús a [nom de

l'ens] que ho rep com a comodatari. [Nom de l'ens] podrà disposar i utilitzar els documents per a les finalitats indicades en els pactes següents. No estarà obligat a compensar econòmicament al/a la comodant per aquests usos. En el mateix acte cedeix, sense exigir contraprestació, drets d'explotació en els termes i amb l'abast indicats en el pacte quart.

Tercer. En virtut d'aquest acord [nom de l'ens] es compromet a complir la voluntat del/de la comodant de destinar els documents al servei públic i en concret a:

- a) Custodiar i conservar els documents a l'Arxiu [nom del centre] en perfecte estat d'ús, i assumir les despeses de conservació.
- b) Destinar els documents exclusivament a l'ús pactat d'acord amb el que s'indica en el pacte quart.
- c) Efectuar una descripció que en faciliti la identificació i localització.
- d) Identificar el conjunt de documents amb el títol [nom del títol] i tractar-lo com una unitat.
- e) Fer constar la pertinença de cada un dels documents a [títol indicat a la lletra anterior] en qualsevol acte de comunicació o ús.
- f) Obrir els documents a la consulta pública.
- g) Tornar els documents al/a la comodant en el termini indicat en el pacte cinquè.

Quart. Per a complir la voluntat del/de la comodant, l'Arxiu [nom del centre] tractarà els documents seguint els procediments, tècniques i protocols establerts en la normativa tècnica de referència per al centre. Podran ser cedits temporalment a terceres persones per a la realització d'activitats de divulgació cultural prèvia notificació i autorització expressa i per escrit del/de la comodant. En relació als documents sobre els quals el/la cedent sigui titular de drets de propietat intel·lectual, [nom de l'ens] podrà efectuar qualsevol acte de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, inclosa la seva digitalització i la posada a disposició per mitjà de la xarxa Internet, tant a interès o iniciativa pròpia com a favor d'altres administracions públiques o persones privades que ho sol·licitin sigui quina sigui la seva finalitat. Aquesta explotació i usos no es limita territorialment però serà vàlida únicament durant el termini de vigència del comodat indicat en el pacte següent. En qualsevol cas [nom de l'ens] assumeix l'obligació de respectar i fer respectar els drets morals del/de la cedent, especialment el de reconeixement de l'autoria.

Cinquè. El present acord tindrà efectes a partir del moment de la seva signatura i es mantindrà en vigor durant un període de [especifiqueu-lo]. A aquest efecte [nom de l'ens] haurà de retornar els documents el dia [especifiqueu-lo]. El/La comodant no podrà exigir la devolució dels documents abans del venciment de l'esmentat termini, excepte que acreditï urgent necessitat de recuperar-los. En aquest cas el/la comodant demanarà a [nom de l'ens] la devolució dels documents, devolució que s'haurà de produir en un termini no superior a [especifiqueu-lo].

Sisè. La devolució dels documents al comodant comportarà en qualsevol cas el dret de [nom de l'ens] a conservar les còpies digitals que s'haguessin efectuat i a seguir-les utilitzant en els termes i per a les finalitats indicades en els pactes anteriors.

Setè. [Nom de l'ens] respon de la pèrdua dels documents, així com del seu deteriorament, excepte que aquest resulti del simple ús o sense culpa seva. En cas de pèrdua o deteriorament per causa imputable a [nom de l'ens], les parts establiran de comú acord, i si fos necessari amb concurs de pèrits, una indemnització a favor del/de la comodant.

Vuitè. Per a tot allò que no estigui previst en els precedents pactes, el present acord es regirà per les disposicions del Codi Civil i per la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual.

Novè. Per resoldre les qüestions o divergències derivades de la interpretació, aplicació o compliment dels pactes precedents, ambdues parts se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals d[especifiqueu-los] amb expressa renúncia a qualsevol altre fur.

I en prova de conformitat signen el present document en dos exemplars però a un sol efecte al lloc i data indicats a l'encapçalament.

Annex. Enumeració dels documents.

8. Devolució de documents cedits en comodat

[lloc i data]

REUNITS

D'una part, [nom i cognoms], [càrrec] de [nom de l'ens], assistit per [nom del secretari/ària], secretari/ària de [nom de l'ens] per donar fe de l'acte.

De l'altra part, [nom de la persona cedent], amb NIF [número de NIF] i amb domicili a [adreça]

INTERVENEN

El primer, en representació de [nom de l'ens].

El segon en nom i representació pròpia.

Es reconeixen plena capacitat d'obrar i la legal necessària per a l'atorgament del present document i

MANIFESTEN

I. Que En data [dia, mes i any] es va signar un document de cessió en comodat d'un conjunt de documents (en endavant els documents) propietat de [nom de la persona cedent] a favor de [nom de l'ens], cessió que s'establí per un termini de [especifiqueu-lo].

II. Que en compliment de les esmentades condicions correspon efectuar la devolució dels documents que es formalitza mitjançant el present document que s'articula en les següents

CLÀUSULES

Primera. [Nom i cognom de la persona propietària] rep en aquest acte els documents que figuren detallats en relació annexa, documents que identifica com els cedits en règim de comodat en data [especifiqueu-la]. [Nom i cognom de la persona propietària] declara que l'estat de conservació dels documents és correcte.

Segona. Ambdues parts declaren deixar sense efecte la resta de condicions i obligacions que figuraven a l'esmentat document de cessió i manifesten que no queden pendents de resoldre, ni serà objecte de reclamació posterior, cap qüestió referida o relacionada amb l'esmentada cessió.

Tercera. [Nom i cognom de la persona propietària] accepta que [nom de l'ens] pugui conservar les còpies dels documents efectuades durant el període de vigència del comodat. Manifesta la seva voluntat i acord de que puguin ser utilitzades en els termes i per a les finalitats indicades en el document de cessió en comodat dels originals. En relació als drets de propietat intel·lectual que puguin correspondre a [nom i cognom

de la persona propietària], en base a les esmentades còpies queden autoritzats els actes de reproducció, distribució i comunicació pública, inclosa la posada a disposició pública per mitjà de xarxes, que siguin necessaris per al compliment de les finalitats de servei públic que corresponen a [nom de l'ens]. Aquesta autorització no es limita temporalment ni territorialment. En qualsevol cas en la utilització dels documents se seguirà fent esment a la seva pertinença al fons [especifiqueu-la].

I en prova de conformitat signen el present document en dos exemplars però a un sol efecte al lloc i data indicats a l'encapçalament.

Annex . Enumeració dels documents.

9. Proposta de donació d'imatges

[nom de la persona donant], amb NIF [número de NIF] i amb domicili a [adreça], que actua en nom i representació pròpia.

MANIFESTA

Que és propietari d'un conjunt d'imatges que considera d'interès per a la col·lectivitat pel seu valor informatiu i cultural i que en vol afavorir la preservació i divulgació. És també titular de drets d'explotació.

Que per aquests motius desitja fer-ne donació a títol gratuït a favor de [nom de l'ens]. Així mateix desitja cedir drets d'explotació per a facilitar-ne la utilització.

Que les imatges constitueixen un conjunt de [nombre] de [negatius/positives/altres] dels anys [especifiqueu-los] format [indiqueu l'origen o activitat o productor del fons].

Que autoritza la realització dels treballs previs d'anàlisi dels continguts i de descripció per part de personal tècnic propi de [nom de l'ens] a fi i efecte que aquesta proposta es pugui prendre en consideració amb informació suficient.

Que, en cas de ser acceptada la proposta de donació, quedarà condicionada al compliment per part de [nom de l'ens] de les condicions següents:

- a) Custodiar les imatges i obrir-les a la consulta pública.
- b) Identificar el conjunt d'imatges amb el títol [nom del títol].
- c) Altres [especifiqueu-los]

Per aquests motius comunica aquesta proposta a fi i efecte que [nom de l'ens] pugui considerar-la, sol·licitant sigui contestada en un termini no superior a [nombre de dies] dies.

[Lloc, data i signatura]

Il·lm/a. Sr./a. Alcalde/ssa. Ajuntament d [nom del municipi]

10. Informe sobre proposta de donació d'imatges

Referència de l'expedient [especifiqueu-lo]

Informe de l'arxiver/a municipal sobre la proposta de donació d'imatges formulada pel / per la Sr./a. a favor de [nom de l'ens], elaborat a petició de [nom de la persona peticionària]

ANTECEDENTS

1. En data [dia, mes i any] va tenir entrada al registre de documents una proposta de donació d'imatges formulada per [nom de la persona oferent]. En la proposta s'establien unes condicions mínimes a complir per part de la corporació en cas d'acceptació i s'oferia la possibilitat de procedir a l'estudi previ de les imatges a fi i efecte que l'esmentada proposta pogués ser considerada amb el coneixement suficient.

2. En data [dia, mes i any] es va efectuar l'estudi de les imatges ofertes per [nom de la persona oferent], estudi que va permetre efectuar-ne una breu descripció que s'adjunta en forma d'annex.

3. De l'estudi realitzat hem pogut conèixer les característiques, naturalesa i continguts de les imatges. Es detallen seguidament:

- a. [Dates extremes]
- b. [Provinença]
- c. [Volum]
- d. [Estat de conservació]
- e. [Relació amb el municipi]
- f. [Condicció de documents integrants del patrimoni documental / no integrants del patrimoni documental]
- g. [Grau de singularitat de les imatges]
- h. [Descripció general de la informació que contenen les imatges i continguts destacables]
- i. [Interès informatiu, cultural]
- j. [Altres consideracions]

CONCLUSIONS

1. Les condicions exigides per la persona propietària són / no són assumibles per part de [nom de l'ens]. En relació als drets de propietat intel·lectual que afecten a part o a la totalitat de les imatges es considera que la seva naturalesa o les condicions proposades pel donant permetran / no permetran una adequada divulgació de les imatges.

2. Es disposa / No es disposa dels recursos necessaris per fer possible el seu tractament tècnic en cas d'acceptació, així com també la seva adequada conservació i difusió.

3. La naturalesa i continguts de les imatges fan / no fan aconsellable la seva incorporació als fons de l'Arxiu Municipal.

4. Per tots els motius i circumstàncies exposats informem favorablement/desfavorablement la proposta de donació d'imatges formulada per [nom de la persona oferent].

5. En cas d'acceptació per part de la corporació es proposa la incorporació dels següents continguts en les clàusules del document de formalització [indicar continguts a incorporar sobre reproduccions, usos o altres aspectes de caràcter substancial].

L'arxiver/a municipal.

[Signatura, nom i cognoms]

[Lloc i data]

Annex. Descripció de les imatges objecte de la proposta de donació

11. Donació d'imatges

Donació d'imatges de [nom de la persona donant] a favor de [nom de l'ens]

[lloc i data]

REUNITS

D'una part, [nom i cognoms], [càrrec] de [nom de l'ens], assistit per [nom del secretari/ària], secretari/ària de [nom de l'ens] per donar fe de l'acte.

De l'altra part, [nom de la persona donant], amb NIF [número de NIF] i amb domicili a [adreça]

INTERVENEN

El primer, en representació de [nom de l'ens] i en compliment de l'acord de [òrgan de govern] pres en sessió de [data].

El segon en nom i representació pròpia.

Es reconeixen plena capacitat d'obrar i la legal necessària per a l'atorgament del present document i

MANIFESTEN

I. Que són conscients de l'interès i del valor informatiu i cultural del conjunt d'imatges (en endavant les imatges) propietat de [nom de la persona donant] format com a resultat de la seva activitat professional, essent l'autor/a o realitzador/a i titular exclusiu/va dels drets de propietat intel·lectual que se'n deriven.

[alternativament]

I. Que són conscients de l'interès i del valor informatiu i cultural de la col·lecció d'imatges (en endavant les imatges) propietat de [nom de la persona donant], col·lecció reunida a iniciativa pròpia.

II. Que consideren convenient afavorir la preservació i divulgació de les imatges mitjançant la seva incorporació a l'Arxiu [nom del centre] i permetre que compleixin una funció social d'acord amb el seu interès.

III. Que [nom de l'ens] va acceptar, per acord de [òrgan de govern] pres en sessió de [data] i previ informe favorable de [l'arxiver/a o altre tècnic] la proposta de donació de les imatges i de cessió de drets d'explotació formulada per [nom de la persona donant].

IV. Que per tal de formalitzar la donació i la cessió de drets d'explotació i concretar-ne les condicions, han convingut signar el present document que s'articula en els següents

PACTES

Primer. L'objecte d'aquesta donació i cessió de drets són les imatges [breu descripció] del període [indicar dates extremes] que es descriuen en document annex. Declara el/la Sr./a. [nom de la persona donant] (en endavant el/la donant) que aquesta donació no és en frau de creditors i que està entre les que les lleis permeten.

Segon. El/la donant en qualitat de propietari/ària i titular dels drets d'explotació de totes o part de les imatges als que fa referència el pacte primer, en fa donació en aquest acte a favor de [nom de l'ens] a títol gratuït. Per efecte d'aquesta donació [nom de l'ens] obté la propietat del suport de les imatges. El valor de la nova propietat donada, s'estima en [especifiqueu-lo]. En el mateix acte el/la donant cedeix, sense contraprestació, drets d'explotació en els termes i amb l'abast indicats en el pacte quart.

Tercer. Amb l'acceptació d'aquesta donació i drets [nom de l'ens] es compromet a complir la voluntat de la persona donant de destinar les imatges al servei públic i en concret a:

- a) Custodiar les imatges a l'Arxiu [nom del centre] i assumir les despeses de conservació i, si escau, restauració.
- b) Efectuar una descripció que en faciliti la identificació i localització.
- c) Identificar el conjunt de les imatges amb el títol [nom del títol] i tractar-lo com una unitat.
- d) Fer constar la pertinença de cada imatge a [títol indicat a la lletra anterior] en qualsevol acte de comunicació o ús.
- e) Obrir les imatges a la consulta pública.

Quart. Per a complir la voluntat del/de la donant. l'Arxiu [nom del centre] tractarà les imatges seguint els procediments, tècniques i protocols establerts en la normativa tècnica de referència per al centre. Podran ser cedides temporalment a terceres persones per a la realització d'activitats de divulgació cultural. Les imatges objecte de donació que tinguin la consideració de meres fotografies seguiran també els procediments generals d'avaluació i tria. En relació a les imatges de les que el donant sigui el titular dels drets de propietat intel·lectual, [nom de l'ens] podrà efectuar qualsevol acte de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, inclosa la seva digitalització i la posada a disposició per mitjà de la xarxa Internet, tant a interès o iniciativa pròpia com a favor d'altres administracions públiques o persones privades que ho sol·licitin sigui quina sigui la seva finalitat. Aquesta explotació i usos de les imatges no es limita territorialment ni temporalment. En el cas de les obres fotogràfiques [nom de l'ens] assumeix l'obligació de respectar i fer respectar els drets morals del donant, especialment el de reconeixement de l'autoria.

Cinquè. És condició d'aquesta donació i cessió de drets que en el termini de [especifiqueu-lo] següents [especifiqueu la condició]. Si vençut aquest termini no s'hagués complert es podrà revocar aquesta donació i cessió de drets atès que el motiu que mou el/la donant a efectuar-la en requereix el compliment.

Sisè. Per a tot allò que no estigui previst en els precedents pactes, el present acord

es regirà per les disposicions del Codi Civil i per la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual.

Setè. Per resoldre les qüestions o divergències derivades de la interpretació, aplicació o compliment dels pactes precedents, ambdues parts se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals d [especifiqueu-los] amb expressa renúncia a qualsevol altre fur.

I en prova de conformitat signen el present document en dos exemplars però a un sol efecte al lloc i data indicats a l'encapçalament.

12. Donació d'imatges (model simple)

[nom de la persona donant], amb NIF [número de NIF] i amb domicili a [adreça], que actua en nom i representació pròpia.

MANIFESTA

Que és propietari d'un conjunt d'imatges que considera d'interès per a la col·lectivitat pel seu valor informatiu i cultural i que en vol afavorir la preservació i divulgació. És també titular de drets d'explotació.

Que per aquests motius desitja fer-ne donació a títol gratuït a favor de [nom de l'ens]. Així mateix desitja cedir drets d'explotació per a facilitar-ne la utilització.

Que les imatges constitueixen un conjunt de [nombre] de [positives, negatius, altres suports] dels anys [especifiqueu-los] format [indiqueu l'origen o activitat o productor del fons]. En document annex s'incorpora una breu descripció de les esmentades imatges.

Que aquesta donació i la seva plena validesa queden condicionades al compliment per part de [nom de l'ens] de les condicions següents:

- a) Custodiar les imatges a l'Arxiu [nom del centre] i assumir les despeses de conservació i, si escau, restauració.
- b) Efectuar una descripció que en faciliti la identificació i localització.
- c) Identificar el conjunt de documents amb el títol [nom del títol] i tractar-lo com una unitat.
- d) Fer constar la pertinença de cada un dels documents a [títol indicat a la lletra anterior] en qualsevol acte de comunicació o ús.
- e) Obrir les imatges a la consulta pública.
- f) Altres [especifiqueu-los]

Que en relació als drets de propietat intel·lectual dels quals n'és titular, vol autoritzar els actes de reproducció, distribució i comunicació pública, inclosa la posada a disposició per mitjà de la xarxa internet, que siguin necessaris per a les finalitats de servei públic pròpies de [nom de l'ens]. Aquesta autorització no es limita temporalment ni territorialment.

Per aquests motius i amb aquestes condicions en aquest acte en fa lliurament a [nom de l'ens] a [lloc] essent el dia [data]

[Signatura de la persona donant]

Rebut per [representant de l'ens, càrrec i signatura]

Annex. Enumeració de les imatges.

13. Proposta de cessió d'imatges en comodat

[nom de la persona cedent], amb NIF [número de NIF] i amb domicili a [adreça], que actua en nom i representació pròpia.

MANIFESTA

Que és propietari d'un conjunt d'imatges que considera d'interès per a la col·lectivitat pel seu valor informatiu i cultural i que en vol afavorir la preservació i divulgació. És també titular de drets d'explotació.

Que per aquests motius desitja fer-ne cessió en règim de comodat a [nom de l'ens]. Així mateix desitja cedir drets d'explotació per a facilitar-ne la utilització.

Que les imatges constitueixen un conjunt de [nombre] de [negatius/positives/altres] dels anys [especifiqueu-los] format [indiqueu l'origen o activitat o productor del fons].

Que autoritza la realització dels treballs previs d'anàlisi dels continguts i de descripció per part de personal tècnic propi de [nom de l'ens] a fi i efecte que aquesta proposta es pugui prendre en consideració amb informació suficient.

Que, en cas de ser acceptada la proposta de cessió en comodat, quedarà condicionada al compliment per part de [nom de l'ens] de les condicions següents:

- a) Custodiar les imatges i obrir-les a la consulta pública.
- b) Identificar el conjunt d'imatges amb el títol [nom del títol].
- c) Retornar les imatges en el termini de [especifiqueu-lo].
- d) Altres [especifiqueu-los]

Per aquests motius comunica aquesta proposta a fi i efecte que [nom de l'ens] pugui considerar-la, sol·licitant sigui contestada en un termini no superior a [nombre de dies] dies.

[Lloc, data i signatura]

Il·lm/a. Sr./a. Alcalde/ssa - Ajuntament d [nom del municipi]

14. Informe sobre proposta de cessió d'imatges en comodat

Referència de l'expedient [especifiqueu-lo]

Informe de l'arxiver/a municipal sobre la proposta de cessió d'imatges en règim de comodat formulada pel / per la Sr./a. a favor de [nom de l'ens], elaborat a petició de [nom de la persona peticionària]

ANTECEDENTS

1. En data [dia, mes i any] va tenir entrada al registre de documents una proposta de cessió d'imatges en règim de comodat formulada per [nom de la persona oferent]. En la proposta s'establien unes condicions mínimes a complir per part de la corporació en cas d'acceptació i s'oferia la possibilitat de procedir a l'estudi previ de les imatges a fi i efecte que l'esmentada proposta pogués ser considerada amb el coneixement suficient.

2. En data [dia, mes i any] es va efectuar l'estudi de les imatges ofertes per [nom de la persona oferent], estudi que va permetre efectuar-ne una breu descripció que s'adjunta en forma d'annex.

3. De l'estudi realitzat hem pogut conèixer les característiques, naturalesa i continguts de les imatges. Es detallen seguidament:

- a. [Dates extremes]
- b. [Provinença]
- c. [Volum]
- d. [Estat de conservació]
- e. [Relació amb el municipi]
- f. [Condicció de documents integrants del patrimoni documental / no integrants del patrimoni documental]
- g. [Grau de singularitat dels documents]
- h. [Descripció general de la informació que contenen els documents i continguts destacables]
- i. [Interès informatiu, cultural]
- j. [Altres consideracions]

CONCLUSIONS

1. Les condicions exigides per la persona propietària són / no són assumibles per part de [nom de l'ens]. En relació al període de durada del comodat es considera que és / no és un termini raonable per a l'interès públic, considerant especialment les despeses que la seva acceptació comportaria. En relació als drets de propietat intel·lectual que afecten a part o a la totalitat de les imatges es considera que la seva naturalesa o les condicions proposades pel cedent permetran / no permetran una adequada divulgació de les imatges.

2. Es disposa / No es disposa dels recursos necessaris per a fer possible el seu tractament tècnic en cas d'acceptació, així com la seva adequada conservació i difusió.
3. La naturalesa i continguts de les imatges fan / no fan aconsellable la seva incorporació als fons de l'Arxiu Municipal.
4. Per tots els motius i circumstàncies exposats informem favorablement/desfavorablement la proposta de cessió de les imatges en règim de comodat formulada per [nom de la persona oferent].
5. En cas d'acceptació per part de la corporació es proposa la incorporació dels següents continguts en les clàusules del document de formalització [indicar continguts a incorporar sobre reproduccions, usos o altres aspectes de caràcter substancial].

L'arxiver/a municipal.

[Signatura, nom i cognoms]

[Lloc i data]

Annex. Descripció de les imatges objecte de la proposta de cessió en comodat.

15. Cessió d'imatges en comodat

Cessió d'imatges en comodat de [nom de la persona cedent] a favor de [nom de l'ens]
[lloc i data]

REUNITS

D'una part, [nom i cognoms], [càrrec] de [nom de l'ens], assistit per [nom del secretari/ària], secretari/ària de [nom de l'ens] per donar fe de l'acte.

De l'altra part, [nom de la persona cedent], amb NIF [número de NIF] i amb domicili a [adreça]

INTERVENEN

El primer, en representació de [nom de l'ens] i en compliment de l'acord de [òrgan de govern] pres en sessió de [data].

El segon en nom i representació pròpia.

Es reconeixen plena capacitat d'obrar i la legal necessària per a l'atorgament del present document i

MANIFESTEN

I. Que són conscients de l'interès i del valor informatiu i cultural del conjunt d'imatges (en endavant les imatges) propietat de [nom de la persona cedent] format com a resultat de la seva activitat professional, essent l'autor/a o realitzador/a i titular exclusiu/va dels drets de propietat intel·lectual que se'n deriven.

[alternativament]

I. Que són conscients de l'interès i del valor informatiu i cultural de la col·lecció d'imatges (en endavant les imatges) propietat de [nom de la persona cedent], col·lecció reunida a iniciativa pròpia.

II. Que consideren convenient afavorir la difusió de les imatges mitjançant els serveis de l'Arxiu [nom del centre] i permetre que compleixin una funció social d'acord amb el seu interès.

III. Que [nom de l'ens] va acceptar, per acord de [òrgan de govern] pres en sessió de [data] i previ informe favorable de [l'arxiver/a o altre tècnic] la proposta de cessió en règim de comodat de les imatges i de cessió de drets d'explotació formulada per [nom de la persona cedent].

IV. Que per tal de formalitzar el comodat i cessió de drets d'explotació i concretar-ne les condicions, han convingut signar el present document que s'articula en els següents

PACTES

Primer. L'objecte d'aquest comodat i cessió de drets són les imatges [breu descripció] del període [indicar dates extremes] que es descriuen en document annex.

Segon. El/la Sr/a. [nom del/de la comodant] (en endavant el/la comodant) en qualitat de propietari/ària i titular dels drets d'explotació de tots o part de les imatges als que fa referència el pacte primer, en aquest acte en fa lliurament per al seu ús a [nom de l'ens] que ho rep com a comodatari. [Nom de l'ens] podrà disposar i utilitzar les imatges per a les finalitats indicades en els pactes següents. No estarà obligat a compensar econòmicament al/a la comodant per aquests usos. En el mateix acte el/la donant cedeix, sense exigir contraprestació, drets d'explotació en els termes i amb l'abast indicats en el pacte quart.

Tercer. En virtut d'aquest acord [nom de l'ens] es compromet a complir la voluntat del /de la comodant de destinar les imatges al servei públic i en concret a:

- a) Custodiar i conservar les imatges a l'Arxiu [nom del centre] en perfecte estat d'ús, i assumir les despeses de conservació.
- b) Destinar les imatges exclusivament a l'ús pactat d'acord amb el que s'indica en el pacte quart.
- c) Efectuar una descripció que en faciliti la identificació i localització.
- d) Identificar el conjunt de les imatges amb el títol [nom del títol] i tractar-lo com una unitat.
- e) Fer constar la pertinença de cada imatge a [títol indicat a la lletra anterior] en qualsevol acte de comunicació o ús.
- f) Obrir les imatges a la consulta pública.
- g) Tornar els documents al/a la comodant en el termini indicat en el pacte cinquè.

Quart. Per a complir la voluntat del/de la comodant, l'Arxiu [nom del centre] tractarà les imatges seguint els procediments, tècniques i protocols establerts en la normativa tècnica de referència per al centre. Podran ser cedides temporalment a terceres persones per a la realització d'activitats de divulgació cultural prèvia notificació i autorització expressa i per escrit del/de la comodant. En relació a les imatges de les que el donant sigui el titular dels drets de propietat intel·lectual, [nom de l'ens] podrà efectuar qualsevol acte de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, inclosa la seva digitalització i la posada a disposició per mitjà de la xarxa Internet, tant a interès o iniciativa pròpia com a favor d'altres administracions públiques o persones privades que ho sol·licitin sigui quina sigui la seva finalitat. Aquesta explotació i usos no es limita territorialment però serà vàlida únicament durant el termini de vigència del comodat indicat en el pacte següent. En qualsevol cas [nom de l'ens] assumeix l'obligació de respectar i fer respectar els drets morals del/de la comodant, especialment el de reconeixement de l'autoria.

Cinquè. El present acord tindrà efectes a partir del moment de la seva signatura i es mantindrà en vigor durant un període de [especifiqueu-lo]. A aquest efecte [nom de l'ens] haurà de retornar les imatges el dia [especifiqueu-lo]. El/La comodant no podrà

exigir la devolució de les imatges abans del venciment de l'esmentat termini, excepte que acrediti urgent necessitat de recuperar-les. En aquest cas el/la comodant demanarà a nom de l'ens] la devolució de les imatges, devolució que s'haurà de produir en un termini no superior a [especifiqueu-lo].

Sisè. La devolució de les imatges al comodant comportarà en qualsevol cas el dret de [nom de l'ens] a conservar les còpies digitals que s'haguessin efectuat i a seguir-les utilitzant en els termes i per a les finalitats indicades en els pactes anteriors.

Setè. [Nom de l'ens] respon de la pèrdua de les imatges, així com del seu deteriorament, excepte que aquest resulti del simple ús o sense culpa seva. En cas de pèrdua o deteriorament per causa imputable a [nom de l'ens], les parts establiran de comú acord, i si fos necessari amb concurs de pèrits, una indemnització a favor del/de la comodant.

Vuitè. Per a tot allò que no estigui previst en els precedents pactes, el present acord es regirà per les disposicions del Codi Civil i per la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual.

Novè. Per resoldre les qüestions o divergències derivades de la interpretació, aplicació o compliment dels pactes precedents, ambdues parts se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals d[especifiqueu-los] amb expressa renúncia a qualsevol altre fur.

I en prova de conformitat signen el present document en dos exemplars però a un sol efecte al lloc i data indicats a l'encapçalament.

Annex. Enumeració de les imatges.

16. Devolució d'imatges cedides en comodat

[lloc i data]

REUNITS

D'una part, [nom i cognoms], [càrrec] de [nom de l'ens], assistit per [nom del secretari/ària], secretari/ària de [nom de l'ens] per donar fe de l'acte.

De l'altra part, [nom de la persona cedent], amb NIF [número de NIF] i amb domicili a [adreça]

INTERVENEN

El primer, en representació de [nom de l'ens].

El segon en nom i representació pròpia.

Es reconeixen plena capacitat d'obrar i la legal necessària per a l'atorgament del present document i

MANIFESTEN

I. Que En data [dia, mes i any] es va signar un document de cessió en comodat d'un conjunt d'imatges (en endavant les imatges) propietat de [nom de la persona cedent] a favor de [nom de l'ens], cessió que s'establí per un termini de [especifiqueu el termini].

II. Que en compliment de les esmentades condicions correspon efectuar la devolució de les imatges que es formalitza mitjançant el present document que s'articula en les següents

CLÀUSULES

Primera. [Nom i cognom de la persona propietària] rep en aquest acte les imatges que figuren detallats en relació annexa, imatges que identifica com les cedides en règim de comodat en data [especifiqueu-la]. [Nom i cognom de la persona propietària] declara que l'estat de conservació de les imatges és correcte.

Segona. Ambdues parts declaren deixar sense efecte la resta de condicions i obligacions que figuraven a l'esmentat document de cessió i manifesten que no queden pendents de resoldre, ni serà objecte de reclamació posterior, cap qüestió referida o relacionada amb l'esmentada cessió.

Tercera. [Nom i cognom de la persona propietària] accepta que [nom de l'ens] pugui conservar les còpies de les imatges efectuades durant el període de vigència del comodat. Manifesta la seva voluntat i acord de que puguin ser utilitzades en els termes i per a les finalitats indicades en el document de cessió en comodat dels originals. En relació als drets de propietat intel·lectual que puguin correspondre a [nom i cognom

de la persona propietària], en base a les esmentades còpies queden autoritzats els actes de reproducció, distribució i comunicació pública, inclosa la posada a disposició pública per mitjà de xarxes, que siguin necessaris per al compliment de les finalitats de servei públic que corresponen a [nom de l'ens]. Aquesta autorització no es limita temporalment ni territorialment. En qualsevol cas en la utilització dels documents se seguirà fent esment a la seva pertinença al fons [especifiqueu-lo].

I en prova de conformitat signen el present document en dos exemplars però a un sol efecte al lloc i data indicats a l'encapçalament.

Annex. Enumeració de les imatges.

17. Sol·licitud de consulta de documents

Nom i cognoms

Núm. de DNI o document equivalent

Domicili o mitjà a efectes de notificació

Telèfon

Adreça electrònica

Actua en nom propi

En representació de

En qualitat d

Adreça postal

CIF

Sol·licita la consulta dels documents/unitats següents

| Codi | Títol | Dates extremes |
|------|-------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

La finalitat o tema d'estudi de la consulta és (informació d'aportació voluntària per a finalitats d'estadística i/o suport a la consulta):

[Lloc] [data]

[Signatura del sol·licitant]

Les dades personals facilitades seran incloses en el fitxer denominat [indicar nom] creat per [nom de l'ens o institució] per a la gestió dels usuaris de l'Arxiu, dels serveis que ofereix i informació. En qualsevol moment vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació de les dades tot adreçant-se a [adreça].

La persona identificada a l'encapçalament declara rebre, en resposta a la seva sol·licitud de consulta, els documents/unitats amb codi [especifiqueu-los].

[Lloc] [data]

[Signatura del sol·licitant]

18. Sol·licitud de consulta de documents reservats amb finalitats de recerca

Nom i cognoms

Núm. de DNI o document equivalent

Domicili o mitjà a efectes de notificació

Telèfon

Adreça electrònica

Titulació/ons acadèmiques

Per a la realització d'un treball de recerca sobre [temàtica] que porto a terme en la meua qualitat d'investigador/a

- vinculat/da [nom de la institució de recerca, si escau]
- com a treball de recerca dins del projecte [especifiqueu-lo]
- com a treball de recerca dins dels estudis [especifiqueu-los]
- dirigit per [nom de la persona que dirigeix el treball]
- en ser matèria de la meua especialitat com ho acrediten els treballs [especifiqueu-los]

Desitjo consultar els documents o unitats que relaciono seguidament, essent necessària aquesta consulta per portar a terme l'esmentat treball.

| Codi | Títol | Dates extremes |
|------|-------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Declaro que l'accés que sol·licito és per a la realització del treball indicat i que únicament destinaré o utilitzaré la informació per aquesta finalitat. La informació o dades que hagin de ser objecte de reserva no seran comunicades a tercers ni divulgades públicament. Assumeixo aquestes obligacions sota la meua responsabilitat exclusiva.

[Lloc] [data]

[Signatura]

Les dades personals facilitades seran incloses en el fitxer denominat [indicar nom] creat per [nom de l'ens o institució] per a la gestió dels usuaris de l'Arxiu, dels serveis que ofereix i informació. En qualsevol moment vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació de les dades tot adreçant-se a [adreça].

19. Autorització de consulta de documents reservats amb finalitats de recerca

En resposta a la seva sol·licitud de consulta de data/referència [especifiqueu-la] dels documents que figuren detallats posteriorment en aquest mateix document, l'informem que ha estat autoritzada per

[referència al càrrec de qui autoritza / informes previs / acord o resolució]

atès l'interès històric, científic o cultural del seu treball i la finalitat de recerca que motiva la seva sol·licitud.

Li recordem que sobre aquests documents existeixen condicionants que n'impedeixen la seva lliure divulgació, i que la informació o dades que són objecte de reserva no poden ser comunicades a tercers ni divulgades públicament. En cas d'incompliment d'aquesta condició vostè haurà d'assumir les reclamacions de particulars o les responsabilitats legals que se'n derivessin.

[Lloc] [data]

[Signatura]

Recepció dels documents (documents afectats per reserva)

La persona identificada a l'encapçalament declara rebre, en resposta a la seva sol·licitud de consulta, els documents/unitats amb codi/títol

[especifiqueu-los].

Declara que hi accedeixi i que els utilitzarà en els termes indicats en el text precedent.

[Lloc] [data]

[Signatura]

20. Sol·licitud de reproducció de documents

Nom i cognoms

Núm. de DNI o document equivalent

Domicili o mitjà a efectes de notificació

Telèfon

Adreça electrònica

Actua en nom propi

En representació de

En qualitat d

Adreça postal

CIF

Sol·licito la reproducció dels documents/unitats següents

| Codi | Títol | Dates extremes |
|------|-------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Desitjo obtenir les reproduccions en el suport/qualitats següents [especifiqueu-los]

Atès que utilitzaré les reproduccions per a la/les finalitat/s de

Recerca [especifiqueu-la]

Docència [especifiqueu-la]

Publicació [especifiqueu-la]

Divulgació cultural [especifiqueu-la]

Demano exempció d'aplicació de les taxes sobre reproducció de documents.

[Lloc] [data]

[Signatura]

Les dades personals facilitades seran incloses en el fitxer denominat [indicar nom] creat per [nom de l'ens o institució] per a la gestió dels usuaris de l'Arxiu, dels serveis que ofereix i informació. En qualsevol moment vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació de les dades tot adreçant-se a [adreça].

La persona identificada a l'encapçalament declara rebre, en resposta a la seva sol·licitud, la reproducció corresponent al/s document/s amb codi [especifiqueu-lo].

[Lloc] [data]

[Signatura]

21. Sol·licitud de reproducció de documents afectats per drets de propietat intel·lectual

Nom i cognoms

Núm. de DNI o document equivalent

Domicili o mitjà a efectes de notificació

Telèfon

Adreça electrònica

Actua en nom propi

En representació de

En qualitat d

Adreça postal

CIF

Sol·licito la reproducció dels documents/unitats següents

| Codi | Títol | Dates extremes |
|------|-------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Per a la/es finalitat/s següent/s:

Ús personal / Estudi personal

Recerca [especifiqueu-la]

Docència [especifiqueu-la]

Publicació [especifiqueu-la]

Divulgació cultural [especifiqueu-la]

Usos comercials [especifiqueu-los]

Desitjo obtenir les reproduccions en el suport/qualitats següents [especifiqueu-les]

Declaro que utilitzaré les reproduccions per a la/les finalitat/s declarada/es

i demana exempció d'aplicació de les taxes sobre reproducció de documents atesa/es la naturalesa d'aquesta/es finalitat/s.

Així mateix declaro que respectaré els drets de propietat intel·lectual que afecten aquest/s document/s.

[Lloc] [data]

[Signatura]

Les dades personals facilitades seran incloses en el fitxer denominat [indicar nom] creat per [nom de l'ens o institució] per a la gestió dels usuaris de l'Arxiu, dels serveis que ofereix i informació. En qualsevol moment vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació de les dades tot adreçant-se a [adreça].

22. Recepció de les reproduccions de documents afectats per drets de propietat intel·lectual

La persona sotasignant declara rebre la reproducció del/dels document/s amb codi [especifiqueu-lo].

Amb la signatura d'aquest document declara haver llegit i acceptat les condicions que figuren en l'autorització. Així mateix declara ser coneixedora de l'existència de drets de propietat intel·lectual que afecten al/s document/s objecte de reproducció. Assumeix el compromís de destinar les reproduccions a les finalitats manifestades en la sol·licitud i a indicar la referència del/s document/s, en qualsevol ús o divulgació, de la manera següent: [especifiqueu-la].

[Lloc] [data]

[Nom, cognoms i signatura]

23. Sol·licitud de documentació/informació amb finalitats de reutilització

Nom i cognoms

Núm. de DNI o document equivalent

Domicili o mitjà a efectes de notificació

Telèfon

Adreça electrònica

Actua en nom propi

En representació de

En qualitat d

Adreça postal

CIF

Sol·licita poder disposar de la documentació/informació següents

| Codi | Títol | Dates extremes |
|------|-------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

La finalitat d'aquesta sol·licitud és la de poder disposar d'aquesta informació/documentació per a la seva reutilització de la forma que seguidament es detalla:

[Usos als quals es destinarà]

[Canal o forma de reutilització]

[Període]

[Finalitat comercial o no comercial]

[Lloc] [data]

Signatura

Les dades personals facilitades seran incloses en el fitxer denominat [indicar nom] creat per [nom de l'ens o institució] per a la gestió dels usuaris de l'Arxiu, dels serveis que ofereix i informació. En qualsevol moment vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació de les dades tot adreçant-se a [adreça].

24. Autorització de reutilització de documentació/informació

En resposta a la seva sol·licitud de reutilització de la documentació/informació que es detalla a l'annex d'aquest document, l'informem que ha estat autoritzada per

[referència al càrrec de qui autoritza / informe previ / acord o resolució]

La reutilització queda autoritzada en aplicació de la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic i en els termes indicats en la sol·licitud. Li recordem que aquesta autorització no li dóna a vostè cap dret en exclusiva i que es podrà atorgar, en els mateixos termes i condicions, en el cas de sol·licituds similars presentades per terceres persones.

Aquesta reutilització es portarà a terme complint estrictament les condicions següents

- La provenença de la informació/documentació objecte de reutilització es citarà de la forma següent: [nom de la font]
- Qui reutilitza no es podrà atribuir s'atribueixi drets de propietat intel·lectual sobre la informació/documentació.
- No es pot alterar el sentit o contingut de la informació/documentació.
- En la reutilització s'informarà de manera destacada la darrera data d'actualització de la informació/documentació
- No es podrà indicar, donar a entendre o suggerir que el titular de la informació reutilitzada participa, promou o dóna suport a la reutilització
- S'han de conservar, no alterar ni suprimir les metadades incloses, si és el cas, en el document posat a disposició per a la seva reutilització.
- La reutilització es pot efectuar sense límit temporal [alternativament] durant el període [especifiqueu-lo]
- La reutilització no obliga a l'abonament de cap taxa [alternativament] a l'abonament previ de la taxa que es detalla a l'annex.

L'informem que no és possible garantir de forma absoluta la fiabilitat, veracitat o actualització dels continguts de la informació/documentació, per la qual cosa ens eximim de tota responsabilitat per l'ús que vostè en faci en cas d'error o bé d'existència d'omissions en aquests continguts.

La utilització de la informació/documentació objecte d'aquesta autorització es portarà a terme exclusivament per compte i risc vostre i sota la vostra exclusiva responsabilitat. En cas d'incompliment de les condicions d'autorització, o en el cas d'ús inadequat que provoqués perjudici a tercers, vostè haurà de respondre davant les reclamacions dels perjudicats i per les altres responsabilitats legals que se'n derivessin. L'informem que la reutilització que s'autoritza queda sotmesa al règim sancionador de l'article 11 de la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic.

Annex _ Informació/documentació

| Codi | Títol | Suport o canal de posada a disposició |
|------|-------|---------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

25. Recepció de la documentació/informació (tràmit no presencial)

La persona sotasignant declara rebre, en resposta a la seva sol·licitud, la informació/
documentació que es detalla seguidament

| Codi | Títol | Suport o canal de posada a disposició |
|------|-------|------------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Declara haver llegit i acceptat les condicions que figuren en l'autorització de reutilització.

[Lloc] [data]

[Nom i cognoms]

26. Condicions utilització documents accessibles en línia

Aquestes són les condicions generals que regeixen sobre els documents que [nom de l'ens] posa a disposició pública per mitjà d'aquest lloc web. En la descripció o presentació d'alguns documents poden figurar condicions específiques que prevaldran sobre aquestes condicions generals. A falta d'indicació expressa regiran les presents condicions generals.

1. Els documents poden ser reproduïts i difosos per qualsevol sistema i mitjà i per a qualsevol finalitat, actes que es poden efectuar sense límit temporal.
2. En el cas que es vulguin reutilitzar amb finalitats comercials, en aplicació de la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, preguem que es posin en contacte amb l'Ajuntament.
3. Ningú es podrà atribuir cap dret de propietat intel·lectual sobre els documents que s'obtinguin des d'aquest lloc web, encara que sigui objecte de presentació en un altre lloc, o editats i distribuïts en suport paper, o incorporats a una base de dades.
4. En tractar-se de documents de titularitat pública cal indicar en tot moment la seva provenença i les referències que identifiquen cada document. Es seguirà la fórmula següent: [nom de l'ens] seguit de les referències específiques de descripció del document.
5. No es pot alterar, manipular o modificar de cap forma o manera el sentit o contingut del document, de forma que indueixi a errors d'interpretació d'aquest contingut, o pugui perjudicar a terceres persones, o creï perjudici als interessos generals. En el cas de reproducció parcial s'indicarà aquesta circumstància i s'inclourà la referència del document.
6. En cap cas, o forma, o modalitat d'utilització, es podrà indicar, donar a entendre o suggerir que [nom de l'ens] participa, promou o dóna suport a aquesta utilització.
7. En el cas d'utilització dels documents en entorns informàtics s'han de conservar, no alterar ni suprimir les metadades que estiguessin incloses.
8. La utilització de documents que continguin dades personals s'haurà d'efectuar tot respectant els principis, garanties i exigències de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normativa de desenvolupament.
9. La utilització dels documents serà per compte i risc de la persona que la porti a terme la qual, en cas d'ús inadequat que provoqués perjudici a tercers o als interessos generals haurà de respondre davant les reclamacions dels perjudicats o per les altres responsabilitats legals que se'n derivessin.

27. Formulari d'alta de tramesa informativa

Nom i cognoms

Domicili postal

Adreça electrònica

Les seves dades s'incorporaran a un fitxer denominat [nom del fitxer] creat per [nom de l'ens] amb finalitat d'informar de les seves activitats i serveis a les persones que hi estiguin interessades. No seran cedides a terceres persones ni utilitzades per altres finalitats. Amb l'enviament del formulari [nom de l'ens] entén que vostè l'autoritza a tractar les dades amb aquesta finalitat. Podrà exercir els seus drets d'accés a les seves dades, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició al tractament adreçant la seva sol·licitud a [adreça]

En qualsevol moment pot cancel·lar la seva subscripció enviant un missatge a l'adreça electrònica ___@___.---

28. Autorització de retirada de documents per digitalitzar/restaurar

Decret d'Alcaldia núm. [especifiqueu-lo]

Il·lm./a. Sr./a. Alcalde/ssa [nom i cognoms]

[Lloc i data]

Atès que l'Ajuntament disposa d'una sèrie de llibres/expedients/documentos (en endavant documents) que figuren relacionats en annex, essent necessari garantir-ne la preservació dels continguts perquè es tracta de documents de conservació permanent i d'interès informatiu i cultural, o que poden ser objecte d'utilització amb finalitats de recerca, docència o altres d'interès públic.

Atès que l'Ajuntament ha de garantir la preservació d'aquests documents en compliment de l'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Atès que la millor manera de garantir aquesta preservació i destinació a les finalitats de servei abans indicades és procedir a la seva digitalització/restauració.

Atès, d'altra banda, que l'Ajuntament no disposa d'equips propis que permetin portar a terme aquesta digitalització.

Vist l'expedient tramitat per a la contractació del servei de reproducció /restauració d'aquests documents, que inclou l'informe de l'arxiver/a municipal sobre justificació d'aquesta actuació, i de conformitat amb allò que estableix la Disposició Addicional Segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

En ús de les facultats que m'atorguen l'article citat i la resta de legislació vigent.

HE RESOLT

Primer. Autoritzar la sortida de les instal·lacions de l'Arxiu Municipal dels documents que figuren relacionats en annex per a portar a terme la seva digitalització/restauració. Els documents es lliuraran a l'empresa [nom de l'empresa adjudicatària]. S'obtindrà acusament de rebuda dels documents lliurats a l'esmentada empresa, amb indicació de la seva responsabilitat en la custòdia dels esmentats documents mentre estiguin en les seves instal·lacions.

Segon. Encarregar a l'arxiver/a municipal / al responsable del SAM la realització de les tasques necessàries per materialitzar aquest lliurament, així com el seguiment i verificació del compliment de les mesures de seguretat i garanties establertes en el plec de prescripcions tècniques.

Ho mana i signa l'Il·lm./a. Sr./a. Alcalde/ssa en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Davant meu,

El/la secretari/ària



**Diputació
Barcelona** | Àrea de Coneixement
i Noves Tecnologies

Gerència de Serveis de Cultura
Oficina de Patrimoni Cultural
Comte d'Urgell, 187
Edifici del Relotge, 1a planta
08036 Barcelona
Tel. 934 022 566 · Fax 934 049 147
o.patrimonic@diba.cat
www.diba.cat/cultura